

УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ
И ОБРАЗОВАЊЕ „ПОЛЕТАРАЦ“ РУМА

Дел. број 32 -19/2020

Рума, дана 11.09.2020.

На основу чл. 126 ст.4 тач 17, а у вези са чл. 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Р.С.“ број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019,6/2020), директор Установе за предшколско васпитање и образовање „Полетарац“ Рума доноси:

ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ЗА РАДНУ 2019./2020.год.

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Установа за предшколско васпитање и образовање „Полетарац“ Рума се, током радне 2018./19. године, бавила реализацијом активности утврђених Годишњим планом рада за поменућу радну годину, а све у циљу спровођења васпитно-образовног, превентивно-здравственог и социјалног рада. Реализација је вршена у складу са важећим законским оквирима, општим актима Установе као и Годишњим планом рада за радну 2019./20.г., Предшколским програмом и Развојним планом Установе.

У Установи, васпитно – образовни рад са децом је организован кроз целодневни и полудневни боравак (групе припремног предшколског програма), а реализовани су и други облици рада са децом.

Целодневни боравак је организован у 9 објеката у граду („Центар“, „Ливаде“, „Управа“, „Јаслице“, „Коцкица“, „Првوماјска“ , „Монтажни“, „Тениски терени“, простор при ОШ „В.Дугошевић“) као и у три села наше општине (Добринци, Путинци и Платичево).

Припремни предшколски програм- полудневни боравак реализовао се у простору ОШ „З.Ј.Јовановић“ у Руми (2 васпитне групе) и у 15 васпитних група у 15 села наше Општине (сем Павловаца). Посебни и специјализовани програми за децу узраста од 3 до 5,5 година су реализовани и у селима наше Општине (детаљније у Извештају Тима за посебне и специјализоване програме).

Васпитно-образовни рад тако се одвијао у укупно 74 васпитних група од чега 57 група целодневног (51 група у граду , 1 група у Добринцима, 2 групе у Путинцима и 3 групе у Платичеву) и 17 група полудневног боравака (2 групе у граду и 15 група на селима).

II ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

При упису деце у Установу и формирању васпитних група, у циљу задовољења потребе породица и деце, Комисија за упис се у свом раду руководила законском регулативом из ове области.

Поред редовног уписа деце, Комисија за упис је током целе године вршила попуњавање указаних слободних места.

У УПВО “Полетарац“ у Руми обезбеђени су услови за пријем све деце стасале за похађање припремног предшколског програма на територији наше Општине.

Припремни предшколски програм је реализован у 9 група целодневног и 17 група полудневног боравака (2 групе у граду у простору ОШ „Змај Јова Јовановић“ и 15 група у 15 села наше Општине).

За децу узраста од 3- 5,5 година, која нису укључена у предшколски програм, Установа је понудила посебне и специјализоване програме које реализују васпитачи у свим селима,.

III МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Целодневни боравак је организован у 9 објеката у граду, у једној мешовитој групи у Добринцима, у две мешовите групе у Путинцима и у једној јасленој и две мешовите групе у Платичеву. . Полудневни боравак (ППП) реализован у две васпитне групе у граду и 15 група на селима (сва села наше Општине осим Павловаца). Сви смештајни капацитети у делу целодневног боравака били максимално попуњени, те је потреба за њиховим проширењем и даље актуелна. На листи чекања, током године, била су пријављена деца свих узраста (од једне до 5,5 година).

У складу са расположивим финансијским средствима, добијеним од оснивача, Покрајине и Републике, континуирано се радило на побољшању материјалних услова за остваривање делатности. И ове радне године, родитељи су својим донацијама пружили подршку на побољшању услова за боравак и рад деце.

IV ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Инвестиционо одржавање, уређење објеката и дворишта

У свим објектима наше Установе, рађено је редовно текуће одржавање зграда и опреме. Вршено је константно одржавање грејне, електричне, водоводне и канализационе инсталације, као и одржавање лифтова за транспорт хране.. Извршено је кречење објекта „Јаслице“ и кухиња у објектима као и прање подних облога у свим објектима у граду и групама на селима.. У објекту „Јаслице“ је постављена нова ограда на терасама.

У циљу безбедности деце и запослених извршено је одржавање опреме за јавну безбедност (преглед и мерење хидрантске инсталације и противпожарних апарата, уређаја за детекцију гаса у котларницама, редован преглед и сервис гасних котлова и гасне инсталације, преглед громобрана, преглед електроинсталација у свим објектима и др.).

Током године вршена је дератизација и дезинсекција објеката, као и прскање дворишта против крпеља. Редовно је кошена трава и по потреби вршена је поправка и заштита дворишних справа.

2. Поправка и набавка опреме

У складу са утврђеним приоритетима вршено је одржавање и сервисирање опреме : поправка опреме за домаћинство. Сервисирани су рачунари, софтвери, копир апарат, постојећи клима уређаји, косачице и друга опрема.

Набављене је постелјина, моторна горива., храна, канцеларијски и медицински материјал, стручна литературе и часописи.

Континуирано је током године у свим селима вршено требовање и дистрибуција потрошног материјала неопходног за рад са децом, као и потребних средстава за одржавање хигијене.

Реализација планиране набавке опреме вршена је у складу са Планом набавки, а зависила је од расположивих и одобрених финансијских средстава Установе

3. Набавка и израда дидактичких средстава

Тим за материјално техничке ресурсе на основу сагледаних потреба даје предлоге за даље доопремање играчкама и дидактичким средствима, а исти се набављају у складу са расположивим финансијским средствима.

Значајан допринос дају родитељи који својим донацијама помажу опремање васпитних група играчкама и дидактичким средствима.

V ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Обим основне делатности у радној 2019./20.г. реализован је једним делом у складу са подацима приказаним у Годишњем плану рада кроз следеће табеле :

1. Целодневни, полудневни, припремни предшколски програм
2. Други облици рада (посебни и специјализовани програми)
3. Програм од општег интереса (деца са сметњама у развоју, треће дете)

VI ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Организација рада у Установи је усклађена са потребама васпитно-образовног рада, материјалним, просторним и кадровским могућностима.

Током године, Установа је исказивала потребе за повећањем број запослених, односно за попуном упражњених радних места, како би се очувао квалитет васпитно-образовног рада и других услова за безбедан боравак деце у предшколској установи.

Поред запослених који су засновали радни однос на одређено или неодређено време, током прошле радне године анагажовани су васпитачи на стручној пракси.

Такође, током радне године, посредством Школске управе Нови Сад и Министарства просвете, науке тех. развоја у Установи је био ангажован педагошки асистент.

Извештај о раду васпитача-ментора

Рад васпитача ментора регулисан је постојећим Правилником о дозволи за рад.. из 2015, за који се такође најављују промене и усклађивање са новим педагошким приступима ВОР-у из нових ОППВО, и новим правилницима. Менторе решењем именује директор, а они су у обавези да своје послове увођења у посао приправника спроводе у складу са процедурама које је Правилник прописао.

Стручну подршку у реализацији задатака менторима и приправницима пружа Тим ВМ/ВП, који са сваким пријемом нових приправника мења своје чланство, а у реализацију његовог ГПР-а укључују се и директор и стручни сарадници.

Окосницу рада ментора са приправником чини програм увођења у посао, што је саставни део Правилника, у којем су дефинисани очекивани исходи за васпитача у вртићу, чије се постизање очекује на крају заједничког годишњег рада. Задатке увођења у посао ментор је дужан да спроводи од дана добијања решења за менторство до оцене Комисије „у потпуности савладао програм“ за приправника. Ментори су у обавези да са својим приправницима проуче програм, и да заједно планирају кораке за њихово спровођење, да од почетка подстакну активну улогу приправника, а поштујући поступност, обострану процену приоритета, и покривеност свих области. Ментор је у обавези да прорађује и промишља теоријско-практично учење за сва прописана подручја: 1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање ВОР-а, 2. Праћење развоја и постигнућа детета, 3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом, 4. Рад са децом са сметњама у развоју, 5. Професионални развој, 6. Документација

Главни изазов у раду ментора јесте како одабрати адекватне и ефикасне начине да приправник успешно овај програм за 12 месеци и савлада. На основу вишегодишњег искуства, позитивних, и оних мање успешних, дилема које су се јављале, сс-педагог Љ.Ивић сачинила је и писана упутства, смернице за рад ментора и приправника. Оне се односе на препоруке како да заједнички план и програм рада ментора и приправника буде ефикасан и ефективан и доведе до жељених резултата, и питање је аутономије и добре процене сваког пара како ће и које приступе и поступке у свом раду користити. Наглашена је нужност индивидуализације приступа у задатим оквирима рада. Ментор и приправник варирају коришћење различитих поступака у савладавању појединих области, од информисања, инструкција, саветовања, упућивања на стручну и методичку литературу и законску регулативу, подстицања што више самосталног и практичног рада приправника, уз обавезну и континуирану рефлексiju свих активности на принципима давања повратних информација, давање препорука за унапређење рада и праћење поступања приправника по препоруци, укључивање у све послове васпитача: сарадњу са породицом, стручно усавршавање, сарадњу са локалном заједницом; проширивање искустава у раду са различитим узрасним групама, остваривањем сарадње са другим васпитачима и сарадницима и стручним сарадницима.

Оно што се појављује као сталана дилема је како одржати квалитет и континуитет заједничког рада на савладавању програма и како га остваривати у променљивим условима рада и ангажовања приправника у другим објектима, другим групама, у раду са другим васпитачима. Менторима је сугерисано да одређују приоритете усклађујући их са тренутним потребама и могућностима. Потреба за прилагођавањем задатака нарочито је била изражена у протеклој радној години, када је услед пандемије ковидом-19, био прекинут редован рад и организована онлајн комуникација са децом и породицама. Тада је сугерисано да васпитач приправник буде стални члан заједнице васпитачког пара са својим ментором. Ментори су имали задатак да приправника активно укључе у нови облик ВОР-а „Активности код куће-за децу и њихове породице“, у тимско планирање, недељну евалуацију, и актуелној ситуацији прилагођеном стручном усавршавању.

Ментори су упознавали приправнике са новинама које доносе нове ОППВО, препоручивали читање овог документа, пратеће стручне литературе и нових правилника који га подржавају.

Ментор обезбеђује да приправник посматра и анализира његових различитих најмање 12 ВО активности, а такође је у обавези да прати, процењује и анализира најмање 12 самосталних активности приправника. У првим инструкцијама стручног сарадника, даје се препорука да се самостално извођење ВОР-а започне одмах на почетку приправничког стажа, јер се компетентност појединца огледа у пракси, и да то буде полазиште за даље менторове смернице и одређивање приоритета подршке спрема процене капацитета конкретног приправника.

При избору ментора, осим компетентности, узимао се у обзир и критеријум да васпитач није у оквиру својих послова до сада имао ово додатно задужење. Успех у квалитету оспособљености приправника за самостални рад ометало је неизвршење датих препорука и несналажење у прилагођавању задатака актуелним околностима. На састанцима Тима ВМ/ВП често се истиче као отежавајућа околност раздвојеност ментора од приправника који може бити у другој групи, у другом објекту или чак другом месту. Тада су проналажене различите стратегије сарадње, телефонски контакти, недељни састанци ради консултација и сачињавања предстојећих планова. И под овим околностима, ментори су имали обавезу да очувају континуитет и смисленост заједничких активности са својим приправником. Без обзира на отежавајуће околности, квалитет је зависио од мотивисаности и стручности ментора, степена систематичности његовог рада.

Ментори су имали обавезу да ажурно и садржајно воде прописану документацију, свој Дневник рада, и чини га доступним на увид директору и стручним сарадницима. Дневник јесте у великој мери рефлексија праксе ментора, и у случајевима када није поштована прописана структура, давале су инструкције за његово побољшање или кориговање.

Након истека 12 месеци рада са приправником, ментори су подносили извештај директору о оспособљености приправника за самостални ВОР, што је био услов да се формира Комисија за проверу савладаности увођења у посао за конкретног приправника, чији је председник директор а чланови председник СА коме ментор припада и стручни сарадник.

Ментори су сарађивали са приправницима при избору и изради писане припреме за ВО активност коју је приправник самостално изводио пред Комисијом у Установи, присуствовали извођењу и разговорима чланова Комисије, и давали општи осврт на заједнички годишњи рад и сарадњу са приправником.

У 2019/20. директор је решењем именовао нове васпитаче менторе: Р.Печи, Т.Миловановић, Д.Г.Ратковић, М.Радонић, Љ.Мајстровић, Ј.Маридолац, и њима, у сарадњи са стручним сарадницима, давао почетне смернице за одговорно обављање овог додатног ангажовања.

Извештај о раду васпитача приправника

У радној 2019/20.години у Установи је било 16 приправника, ангажованих у различитом временском периоду, с тим што је за 4 приправника одложена провера савладаности програма због актуелне ситуације изазване пандемијом (мај 2020).

У табели приказујемо распоред приправника, трајање њиховог приправничког стажа, објекте у којима су радили и њихове менторе.

	Приправник	Временски период	Објекат	Ментор
1.	Јелена Репарски	Октобар 2018-октобар 2019	Јаслице	Биљана Ралић (Коцкица)
2.	Светлана Повић	Октобар 2018-октобар 2019	Тениски терени	Гордана Чворков (Стара управа)
3.	Наташа Трифуновић	Новембар2018-новембар2019	Никинци	Аница Ш.Стојадиновић (Платичево)
4.	Катарина Аврамовић	Новембар2018-новембар2019	Платичево	Верица Јовановић (Кленак)
5.	Николина Стојсављевић	Децембар 2018-децембар 2019	Коцкица	Даница Адамовић (Коцкица)
6.	Петар Богдановић	Јануар 2019-јануар 2020	Платичево	Сандра Кобашевић (грабовци)
7.	Марина Ракић	Мај 2019-мај 2020	Центар	Бојана Утвић (Центар)
8.	Николина Мињин	Мај 2019-мај 2020	Коцкица/ Монтажни	Јелена Дражић (Коцкица)
9.	Јована Мињин	Мај 2019-мај 2020	Првوماјска	Кристина Радојевић (Монтажни)

10.	Наташа Пајић	Мај 2019-мај 2020	Платичево	Сандра Гавриловић (Витојевци)
11.	Николина Пргомелја	Новембар 2019- новембар 2020	Првوماјска	Розалија Печи (Првوماјска)
12.	Милица Аврамовић	Новембар 2019- новембар 2020	Центар	Драгана Г.Ратковић
13.	Маријана Лакај	Фебруар 2020- фебруар 2021	Јаслице	Татјана Миловановић (Ливаде)
14.	Николина Живановић	Фебруар 2020- фебруар 2021	Центар	Милена Радонић (Центар)
15.	Тијана Мињин	Фебруар 2020- фебруар 2020- фебруар 2021	Првوماјска	Љубица Мајстровић (Првوماјска)
16.	Ивана Станисављевић	Фебруар 2020- фебруар 2021	Коцкица	Јелена Маридолац (Коцкица)

Сви приправници, заједно са својим менторима аутоматски постају чланови Тима ВП/ВМ који од почетка организује стручну подршку и прати кораке у спровођењу програма увођења у посао. Сукцесивно, током године, након истека 12 месеци, приправници су у Установи пред Комисијом изводили васпитно-образовну активност.

Због различитих околности, и током савладавања програма и код његовог документовања, код неких парова приправника и ментора јављале су се тешкоће, због неразумевања или непоштовања датих упутстава, што је било видљиво и у пракси и у мањкавостима документације. На састанцима Тима ВМ/ВП директор и стручни сарадници давали су препоруке, сугестије, инструкције за побољшања. Као што је у табели видљиво, у већини случајева, приправници нису били у континуитету са својим менторима, били су често и по објектима и местима раздвојени, те су консултације биле телефонске, или на недељном нивоу, па није било могућности сталног праћења и вредновања. Мањкавости у квалитету савладавања програма показале су се и приликом провере, када су чланови Комисије кандидатима сугерисали области у којима треба да се усавршавају.

Нова група приправника, који су приправнички стаж започели у новембру 2019 и фебруару 2020, прве састанке имају са координатором Тима васпитача ментора и приправника, директором и стручним сарадницима- педагозима. Координатор их упознаје са функцијом и задацима Тима, областима његовог рада, доступности за сваку врсту подршке и помоћи, динамици рада, могућности и потреби да и приправници буду активни иницијатори рада Тима.

Свим приправницима се дају инструкције, и о свакој од њих се дискутује ради бољег разумевања, полазећи од тога да је окосница рада приправника са ментором програм увођења у посао приправника из Правилника о дозволи за рад, у којем су, осим програма, прописане и процедуре увођења, задаци, обавезе око документовања.

Приправници и ментори планирају своје задатке комплементарно, али задржавајући аутономију другачијих улога, перспектива и запажања. Наглашено је, да уз већу одговорност ментора за вођење процеса, приправници такође имају одговорност за крајње исходе годишњег рада.

Приправници су били ангажовани у различитим васпитним групама, сарађивали са другим васпитачима, што осим отежавајућих околности, свакако има предности за развијање способности брзог прилагођавања различитим условима. Са променама услова и места рада приправника, ментори су имали обавезу да одржавају континуитет рада а да се задаци из програма томе прилагођавају. Приправници су били у обавези да, поступно бирајући задатке, прораде све активности из 6 области дефинисане Правилником, а у области рада са децом са сметњама у развоју, Тим је сарађивао са дефектологом, који је приправницима представио инклузивни приступ који се у установи развија са децом са сметњама у развоју и њиховим породицама, правилницима којима је инклузија регулисана и прописану званичну и интерну документацију.

Веома је важно било питање начина савладавања програма корак по корак, способности ментора да се за приправника изналазе адекватни поступци, међу којима су, осим почетног информисања и сталног консултовања, наглашени они који се односе на активно ангажовање приправника. Зато је сугерисано да, без одлагања, приправник остварује што више самосталних активности, које су најбоље средство ментору да процени тренутне потенцијале, капацитете приправника, и да му податке за индивидуализовани приступ и избор приоритета и начина учења.

Десет приправника било је укључено у реализацију посебног облика ВОР-а за време трајања ванредног стања „Активности код куће-за децу и њихове породице“ у сарадњи са ментором и другим васпитачем из групе. Приправници су тада били стални чланови мини заједнице учења и подршке у том пару, а онда и чланови заједнице васпитача и родитеља деце из васпитне групе. На тај начин, били су потпуно укључени у све активности васпитача током рада од куће, бирали садржаје за предлагане ВО активности, упознавали се се недељним евалуацијама. Приправници су такође, у овом периоду били активни и у области стручног усавршавања, како уз свог ментора, и у заједници учења Стручног актива, тако и самостално бирајући актуелне садржаје. Наводимо ово као пример доброг прилагођавања ангажовања приправника специфичним околностима престанка редовног рада установе, којим су координирали ментори, уз препоруке координатора Тима и стручних сарадника.

Како је у другом делу радне године долазило до прекида редовног рада установа (привремени прекид, обустава редовног рада, поновни рад ПУ под посебним условима), приправници који су савладали програм у Установи, нису позивани на полагање испита за лиценцу. За овај испит потребно је да се приправници 12 месеци уводе у посао на основама савременог педагошког приступа ВОР-у, нове концепције програма.

VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИОРИТЕТНИХ ЗАДАТАКА ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

1. Реализација програма неге и васпитања са децом од једне до три године

Карактер програма неге и ВОР-а у протеклој радној години одређен је специфичним околностима реализације: постепеним упознавањем запослених са новом програмском концепцијом, великим бројем уписане деце у јаслицама, великим бројем група, и даље порастом заинтересованости породица како у граду тако и у селима за друштвеним збрињавањем деце раног узраста, затим и привременом обуставом рада у фебруару, прекидом редовног рада током трајања ванредног стања услед проглашене епидемије ковид-19, поновним отварањем појединих објеката установе под посебним епидемиолошким мерама, паралелни онлајн и редован рад.

Јаслене групе су разуђене у 7 објеката у Установи: у Првوماјској 2, Центару 3, у Јаслицама 4, Коцкици 2, Тениским теренима 3, Старој Управи 1, и Платичеву 1, са укупно уписаних 313 деце узраста од 1 до 3 године у 16 васпитних група. У објекту Стара Управа више година уназад постоји мешовита група са ангажована 3 васпитача, а од новембра 2018. и у Платичеву због великог интересовања формирана је јаслена група узрасно мешовитог састава. У јасленим групама са децом раде 20 медицинских сестара- васпитача и 13 васпитача.

Један од приоритетних задатака у протеклој години био упознавање са новим ОППВО, што је остваривано на различите начине: запослени су се упознавали са садржајем документа; представници САМСВ као чланови сремског Актива имали су прилике да посматрају презентације промена које су поједине установе уводиле, најчешће у домену измена у прилагођавању физичке средине развојним потребама деце јасленог узраста и примени пројектног планирања. Искуства из других установа преносе се осталим члановима САМСВ у ПУ. Планиране семинарске обуке нису реализоване, а међу медицинским сестрама-васпитачима и даље влада прећутно уверење да је пројектни приступ планирању применљивији у раду са децом старијих узраста.

Актуелни програми самовредновања, развојног плана и обезбеђивања квалитета и развоја установе, такође су требали да имају позитиван утицај на промене у овом програму. Планирана активност о детаљном промишљању значаја физичке средине није остварена те се преноси као обавезна у наредну радну годину; такође због промена у начину рада изостало је и промишљање могућности увођења флексибилнијег ритма живљења. Оно што је делом започето, у неким од објеката проистекло је из активности Тима за ОК и РУ и СМВ а тицало се унапређења отворених простора вртића, када је започета сарадња тимова у објекту, сарадња са породицом и почетак реализације плана да се отворени простор опреми, оплемени и користи много више за боравак деце и ВОР.

Као што је наведено, јаслене групе смештене су у 6 вртића у граду и једна у селу. За потребе Предшколског програма са медицинским сестрама-васпитачима/васпитачима недавно су анализирани сви физички и људски ресурси чије карактеристике одређују и крајње ефекте рада.

Наглашаван је тада пресудан значај људског ресурса, одговорног да искористи постојеће физичке капаците, да препозна могућности, открије предности и користи их за сврху грађења квалитетног програма. Услови за реализацију су различити, организација средине зависна од ангажовања васпитача, а ресурси из спољашње средине нису у већој мери коришћене, осим што је стално наглашавана обавеза боравака на отвореном, а то је сведено на боравак на терасама у дворишту.

Задатак који је трајан јесте укључивање родитеља у планирање, реализацију и евалуацију неге и ВОР-а. Почетак сарадње и заједничког планирања почиње првим сусретима и заједничким дефинисањем спровођења флексибилног модела адаптације, добијањем података о деци из породице, предлозима за обележавање манифестације где су уобичајени начини учешћа. На родитељским састанцима се периодично анализира спроведени програм у јасленим групама, развој и напредовање деце. Специфичне околности настале након увођења ванредног стања у земљи и прекида редовног рада установе, наметнуле су спровођења посебног облика ВОР-а „Активности код куће за децу и њихове родитеље“. Медицинске сестре-васпитачи су формирале вибер групе са родитељима деце својих васпитних група и према упутствима која су добијали од установе, након прекида рада, поново успоставили комуникацију са децом и њиховим породицама и наставили у измењеним околностима и са другим приоритетима да раде на одржавању подстицања развоја и учења деце јасленог узраста. Осим новог облика ВОР-а оствариваног онлајн комуникацијом, превасходно вибером, али и уз смс поруке и телефонске разговоре, започети су и готово три месеца одржавани нови односи са породицом. Медицинске сестре-васпитачи и васпитачи су у недељним евалуацијама посебно позитивно оценили сталност комуникације и размене са породицом, која је у овим условима била посредник у реализацији понуђених активности са децом код куће. Медицинске сестре-васпитачи и васпитачи успешно су одговориле на новонастале изазове, прилагодили се специфичним околностима, уз стручну и колегијалну подршку и координацију добијану из ПУ, свог САМСВ (који се преобликовао такође у онлајн заједницу подршке и учења, са непосредном подршком задуженог с психолога и директора) и других заједница: Актива сс/с и директора, председника СА и директора, заједнице Тима за СУ. У овој ситуацији нарочито је било заступљено тимско планирање, у сарадњи са колегом из васпитне групе, задуженим стручним сарадником, другим стручним сарадницима и сарадницима. Медицинске сестре-васпитачи и васпитачи посебно су подстицали у овом периоду и родитеље да се својим идејама и предлозима активно укључе у планирање ВОР-а. Програм је зато био реалан/контекстуалан, јер су у његовом креирању узете у обзир више перспектива: најпре потребе проистекле из актуелне ситуације са приоритетом пружања психолошке подршке деци и породицама у кризним ситуацијама; затим актуелне потребе деце из конкретне васпитне групе, предлози родитеља (корисни линкови са предлогом игара и активности, жеља да се медицинске сестре-васпитачи/васпитачи обраћају деци аудио путем, тражили су стручну помоћ за одвикавање деце од цуцле и пелена, другима предлагали своје идеје игара на отвореном, и др.). Родитељи су спремно и са захвалношћу дочекали обраћање и подршку која је успостављена посредним начинима комуницирања од стране ПУ како да креативно и корисно осмисле активности са децом. Сами су непосредно учествовали у спровођењу понуђених активности са децом у кућним условима, а медицинске сестре-васпитачи су добијали конкретне повратне информације о томе у виду децијих фотографија, видео записа, слике продуката, исказе деце о предложеним активностима. Уопште, измењене околности довеле су до веома интензивне сарадње са породицом, од самог успостављања везе, доступности професионалаца за сва питања и психосоцијалну подршку.

План и програм адаптације, установљен на овом узрасту, који је у великој мери заживео и флексибилан, потребно преиспитивати, анализирати и у њега уносити промене које подразумева концепт транзиције, односно обезбедити континуитет кроз трајније, интензивније, разноврсне активности са препознатом сврхом пружања подршке детету и његовој породици, укљученост свих значајних других, увиђање нужности повезивања система. Међутим, у протеклој години, мада у Тиму за развијање модела транзиције има чланова који раде у јаслицама, активности са напред описаним критеријумима нису спроведене нити у новоформираним групама, нити у оним са мањим

бројем новоуписане деце. Из више разлога такође је изостао подстицај за промену ка транзицијском моделу презентовањем позитивних искустава из обданишних група у нашој ПУ, као и добрих пракси из других предшколских установа. Отежавајућа околност за улазак у постепене промене је и ситуација са пандемијом која у значајној мери отежава непосредне контакте са породицом, упознавање простора, васпитача итд. И у специфичним околностима, Тим за развијање модела транзиције настојаће да пружа подршку и координира активностима припреме за различите модалитете прелаза.

Након едукације о разумевању значаја примене принципа индивидуализације као приступа прихватања различитости код све деце, педагози су израдили чек листу за (само)вредновање примене модела 4 у планирању и ВО пракси. Због прекида редовног рада није спроведено планирано систематско праћење имплементације. Ово је нарочито значајно и актуелно за планирање ВОР-а у постојеће две мешовите групе, где је нужно диференцирати приступ, задатке. Медицинске сестре-васпитачи и васпитачи који раде у мешовитим јасленим групама саопштавају да препознају предности рада у мешовитој групи, посебно када у структури доминирају старија деца, код које се развија брижност, емпатија, осећање важности у бризи према млађој деци, а да се млађа деца угледају на старију, имитирају их и укључују се за њих понуђене активности. Када је у питању само диференцирано планирање у оваквим групама, оно није децидно означено према узрастима, него је присутније да се понуди више, разноврснијих и активности различитог нивоа сложености. Значајно је и запажање практичара да је овакав модел реалнији јер се хетерогеност јавља више унутар истог узраста него што га продукује различити календарски узраст. Систематско праћење примене модела 4 индивидуализације и упознавање нових врста индивидуализованог документовања, планира се наредне радне године.

Један од задатака, близак начину рада у јаслицама, јесте разумевање холистичке природе развоја и интегрисани приступ учењу деце. Више у пракси, а мање у документацији и терминолошки, присутно је учење у свим сегментима боравка деце, током неге, игре, животно-практичних активности, планираних активности, где и даље формално постоји подела на врсте активности, уз коментар практичара да се путем једне активности утиче на све аспекте и сл. Активности у јаслицама су биле разноврсне, медицинске сестре-васпитачи често консултују примере добре праксе и понуду идеја за рад на друштвеним мрежама, пратећи корисне линкове и сл. Посебно се промишљало како припремати потребне садржаје при планирању новог облика програма „Активности код куће-за децу и њихове родитеље“, које су одликовале прилагођеност, примереност, одмереност садржаја, праћење потреба деце и родитеља. Унутар Стручног актива анализирана је, и на недељном нивоу евалуирана, заступљеност појединих врста активности које су биле предлагане породицама. Запажено је да су деца најбоље прихватала игре и то: моторичке, дидактичке, конструкторске; од планираних активности: моторичке, музичке, ликовне, говорно-језичке, истраживачке, перцептивне. Особеност и вредност у овом периоду представља подстицање васпитача у заједници на бављење животно-практичним активностима: медицинске сестре-васпитачи су увеке отпочињале комуникацију питањима како се деца осећају и шта је актуелно код деце и у породици, и онда се заједно бавили откривеним темама. Тако су им на пр. давали корисне савете како да се заштити здравље, како да се деци представи актуелна ситуација; подсећали на одржавање и развијање културно хигијенских навика; зависно од временских прилика или иницијатива деце и родитеља често су предлагали практичне активности у кући и на дворишту; пратиле су се и обележавале догађања у породици; обележавали се верски празници чији обичаји децу радују и занимају; праћени су важни датуми везани за обележавање дана књиге и дана планете и сл. И само време успостављања комуникације и онлајн контаката медицинских сестара-васпитача и породице са децом, по себи је била значајна и корисна рутина, како да се организује дан и обликује оптимална структура која свима одговара. Како су на недељном нивоу вршене анализе овог програма, на почетку се евидентира велика укљученост и ангажованост породица (скоро 90%), да би из недеље у недељу опадала, јер су се родитељи, како је време пролазило, све више ослањали на

своје унутрашње породичне ресурсе и породичну структуру. Број укључених породица, барем судећи по активним повратним информацијама, у периоду када се отворио један број вртића за редован рад, значајније је смањен, те су и предлози практичара били да се онлајн ВОР обустави, што се учинило постепеним смањењем са дневних на недељне контакте, до престанка средином јуна.

Кад је у питању стручно усавршавање запослених и оно је имало посебна обележја сходно специфичним околностим протекле радне године. Већина запослених уме да препозна значај и осигура „сигурну базу“ како за децу тако и за родитеље (из различитих едукација о теорији афективне везаности); и примени семинарске и интерне едукације са стручним материјалима за подстицање говорно језичког развоја. Медицинске сестре-васпитачи су у организацији свог удружења похађале семинар „Рано препознавање поремећаја говора и социјемоционалног развоја деце у јаслицама и вртићима и практични приступи раду“, којег су оценили корисним за праксу.

Када је у фебруару привремено обустављен рад у ПУ, тај период је максимално искоришћен за различите облике едукације, најчешће за хоризонталну размену, презентацију примера из праксе (постери, видео снимци) које су пратиле анализе и дискусије. Један број чланова САМСВ учествовао је на обуци о новој врсти документовања, учећи о „причама за учење“, чија имплементација тек следи.

Део медицинских сестара –васпитача и васпитача који раде у јасленим групама учествовао у интерној едукацији која је била посвећена разумевању концепта компетентности у димензијама знања, умења и вредности; када је тумачена и нова терминологија: рефлексивна, култура и структура вртића, заједница која учи и сл., из концепције нових ОППВО.

За време ванредног стања, запослени у јаслицама су се стручно усавршавали према тада важећем Оперативном плану СУ у ПУ. Подршка, размена, анализа, истраживање одвијала се највише у заједници САМСВ у којој су придружени (задужени за стручну подршку) чланови били стручни сарадник психолог и директор. Садржаји су селектирани тако да одговоре на потребе актуелне ситуације, а били су у вези са начинима пружање психосоцијалне подршке деци и породици у измењеним околностима, (зато су, на пр. бирани вебинари ОЛП едукативног центара: Емоционалне компетенције и кризна стања); комуникација са децом и породицом није могла бити непосредна него онлајн, што је актуелизовало питање развијености дигиталних компетенција (зато је, на пр. изабрана за праћење онлајн конференција Дигитално образовање 2020) а рефлексивна на исту тему, поред осталог, показала је низак ниво развијености дигиталних компетенција и потребу њиховог побољшања. Актуелна ситуација подстакла је у великој мери и самоучење, медицинске сестре-васпитачи и васпитачи самостално су бирали вебинаре, читали стручне чланке, консултовали се у планирању и усавршавању са директором и стручним сарадницима, позитивно оценили праксу дељења добрих примера активности у групи, увидели све предности тимског и контекстуалног планирања.

Из свега наведеног произилази да ће приорити за наредну радну годину бити упознавање и имплементација савременог педагошког приступа, а у сусрет обуци за примену нових ОППВО, односно све оно што је карактеристично за јаслене групе, у разливитим предложеним аспектима (физичка средина, ритам живљења, планирање, документовање..); уз то, посебан и интензиван ће бити рад на нивоу ПУ, а нарочито унутар СА, на побољшању дигиталних компетенција запослених, потребних за нови вид комуникације са породицом, за иновирање ВОР-а, за развој дигиталних компетенција и деце и родитеља, за континуирано стручно усавршавање. Подстицаће се и надаље пракса хоризонталног учења.

2.Реализација програма предшколског васпитања и образовања на узрасту од три године до укључивања у програм припреме за школу

Праћење реализације програмске целине и стицање увида у квалитет овог Програма умногоме је условљен специфичношћу ове радне године и ванредних околности рада.

Смернице о нужним корацима циклуса су биле подразумевајуће током редовног вас. об. рада, али и у периоду онлајн комуникације са породицом и рада са децом током које су васпитачи упућивани, наравно имајући у виду реално доступне ресурсе. За време редовног вас. об. рада, о изворима података и сагледавању приоритета међу вас. образовним циљевима и задацима, говори документација васпитача, белешке у Књигама вор и индивидуална и групна портфолиа деце. За време онлајн рада, од велике улоге су били увиди путем савремених информационих технологија, најчешће моб. телефонима-формираним вибер групама (на нивоу редовних вас. група) и комуникација са родитељима, путем којих је стицан увид на то колико и како деца прихватају понуђене активности и садржаје који им се предлажу, као полазиште сваког наредног корака при планирању током овог периода. Фото и видео записи, као и целокупна преписка ово документују.

Међу приоритетним задацима ове програмске области, којима се скреће пажња на плански приступ боровку деце на отвореном, инсистирало се да се при планирању дневне организације, време током боровка напољу осмишљава, поред непосредно и индиректно понуђених, садржајима и начинима - организацијом вас. средине, понудом разноврсних средстава и материјала и предлогом игара и активности. Подстрек и оперативност ка овом квалитету настојали смо да учинимо акционим плановима (АП) на нивоу СА. Планирали су их „СА „Ливаде“ са припадајућим објектима, СА „Центар“ и СА ППП- поудневног боровка, а реализовао објекат „Ливаде“ у највећем обиму. При овом објекту су реализоване током периода док су услови дозвољавали, различите врсте активности, са децом различитих узраста и сарађивало са сар. локалне заједнице – Удружењем МНРО, у непосредном окружењу, на уређењу простора који користе и једни и други, док су у обданишним групама у Путинцима, које су у саставу овог СА, то биле само спортске игре. АП објекат „Центар“ није реализовао услед актуелних околности. Остали СА који реализују програм са овим узрастом нису планирали АП-е са овим предметом унапређења.

Међу недовољно заступљеним врстама активности, сагледаним претходних година, међу којима су нпр. драмске, овогодишњим извештајима видљиво је бављење њима из извештаја СА којима се констатује постојање драмских тимова на том нивоу. Садржај активности који је најзаступљенији је избор драмског репертоара који се деци нуди у току године, при чему се утврдила динамика и садржај. Пример искорака у том смислу је представа једне пр. пр. групе (СА „Центар“) која је као исход драмских активности са децом сагледала насталу представу која је приказана, такође деци на нивоу објекта. На нивоу СА „Ливаде“ пример ангажовања једног васпитача у овој области је рад на изради лутака презентован колегиницама као искуство и подстицај у оквиру хоризонталног учења. Еколошким активностима СА „Првوماјска“ дат је приоритет и тим поводом сачињен и АП, са намером формирања еко кутка и начињени почетни кораци, али прекинути услед опште познатог разлога.

Активности прилагођавања вас. об. рада узрасним и индивидуалним карактеристикама деце је наш стални вишегодишњи приоритет на коме се инсистира. Формирањем мешовитих узрасних група, све присутнијим у пракси нашег вртића, створио се објективни контекст и условио неопходност промене у начину и приступу, при практичном раду са децом.

Препознавање и развој когнитивних и креативних потенцијала код деце обухваћене овим програмом, активностима Тима за пружање подршке потенцијално даровитој деци, било је омогућено додатно тиме што је васпитачима васпитних група деце старијег узраста био доступан материјал за подстицање дивергентног мишљења *„Игре које откривају/подстичу креативност“*, као и писани инструктивни материјал за васпитаче *„Модел 3“*, који о овоме више говори и ближе усмерава васпитаче како да планирају и документују рад са овако препознатом децом.

У складу са инклузивним приступом деца са сметњама у развоју су била укључена у редован вас. об. рад. По изради пед. профила за 12 деце која су обухваћена овим програмом рада, израђени су у оквиру тимова за пружање дод. подршке, планови индивидуализације, којима су поред рада васпитача подразумевали и ангажовање појединих ст. сарадника, зависно од развојног аспекта где је требало пружити посебну подршку развоју. Дефектолог је посебно пратио корак планирања и документовања индивидуализације, уз давање индивидуалних препорука. Инструктивни интерни материјали *„Модел 1 и 2“* су такође понуђени као помоћ и смерница васпитачима у овом сегменту рада. Искуства у примени дидактичких материјала намењених раду са децом са сметњама у развоју подељена су на нивоу СА у оквиру хоризонталног учења на нивоу Установе. Започете су тромесечне евалуације во рада са овом децом, али су такође прекинуте увођењем ванредног стања.

О препознавању и уважавању индивидуалних потреба деце изражених путем препознатих интересовања, игре, активности делимично смо систематизовали сагледавши их у односу на практичну имплементацију пројектног планирања. Можемо говорити о елементима пројектног планирања, обзиром да је у овој години било заступљено изузетно скромно, обзиром на мали број група, свега пет. Образложењем осталих васпитача су недовољна знања и конкретни увиди у практичан рад оваквим приступом, које се своди углавном на она стечена хоризонталним учењем на нивоу Установе, од колега који су га примењивали. Један васпитач овог СА (Ј.Дражић) се у личној организацији додатно онлајн едуковао у погледу области пројектног планирања-„Примена пројектног планирања у ПУ кроз елементе интегрисаног учења“. Периодична евалуација, спроведена на начин који је био могућ у околностима ванредног рада установе - упитником са питањима отвореног типа и увидом у пед. документацију васпитача, делимично даје слику о начинима како су се препознавале теме око којих су се развијали пројекти (вас. група у Кленку и Малим Радинцима). Детаљно и најпотпуније о томе документује група објекта „Коцкица“(васпитача Љ.Тркуља / С. Божић) која је реализовала овим начином пројекат „Дрвенко“ са децом средње обданишног узраста. Видљиво је јасно сагледавање позитивних исхода у погледу начина којим су деца подстакнута на активно проведено време и начине учешћа у активностима током вас. об. рада.

Систематичност у вођењу документације о дечијем напредовању до половине марта обезбеђивана је упућивањем на вођење индивидуалних и групних портфолиа деце, континуираним, периодичним етапним белешкама о дечијем напредовању на основу перманентног праћења деце и анализе прикупљених података. Од периода настанка

ванредног стања и онлајн комуникације са децом и родитељима увид у дечија интересовања и активности, те њихове продукте и исходе чини електронска документација коју су васпитачи водили на нивоу личне документације. Свеукупно, све чини садржај за уопштавање и извођење закључака о дечијем индивидуалном напредовању, као и на нивоу групе, током године.

Укљученост родитеља и деце у процес напредовања и функционална употреба документације требало је да се остварује на предвиђене начине уважавајући опажања на које се претходним годишњим анализима упућивало. Делимично о томе говори пед. документација коју воде васпитачи, а документација о раду у периоду ванредног стања заиста потврђује њено вођење и функционалну/формативну употребу пре свега .

Самовредновање квалитета васпитно-образовног рада у погледу тога колико одговара на дечија интересовања и потребе у смислу прилика за игру и понуда разноврсних активности које су адекватан одговор на препозната различита интересовања, нисмо испратили на годишњем нивоу, како смо планирали год. планом самовредновања, услед планиране динамике и непланираног прекида рада, али када год је током праћења од ст. сарадника и сарадника из домена рада оваквих питања, уочавано да је ово пренебрегнуто и да треба посветити више пажње, даване су препоруке, на нивоу вас. парова. За ефекте вас. об. рада у овом смислу када се примењују елементи пројектног приступа у горе наведеном делу текста је наведено опажање, којим се уочава веће ангажовање и интересовање деце, истраживачки приступ, дечија креативност која долази до изражаја, деца су слободнија, сагледавају и користе смисленије и конструктивније савремена информациона средства - компјутери и телефони, који су им свакодневно доступни и којима су прекомерно изложени. Њихова реална животна искуства су основа нових сазнања, употребљена су, а често је побуђен и такмичарски дух.

О важности средине у којој се реализује вас. об. рад, како би била физички и социјално подстицајна, на нивоу група су сагледавани приоритети. Стручни сарадници су у том правцу били инструктивни, опажајући где су слабости, а то је било пре свега у мешовитим вас. групама и са васпитачима без већег искуства, који раде са таквом структуром групе. Такође и са онима где је недовољна структурираност групе, а већа бројност деце, што је било посебно отежавајући фактор за социјално функционисање деце која су у том смислу имала тешкоће. На нивоу СА предмети унапређења су препознавани на нивоу дворишних простора, што је на нивоу појединих СА и истакнуто као циљ унапређења и мање или више започето са корацима унапређења, како је већ наведено. Друштвена средина као ресурс у реализацији вас. об. рада коришћена је у поводу интензивирања и активног учешћа и сарадника ЛЗ и вртића. Вођени су непосредни разговори и начињени договори у вези сарадње, што су васпитачи вас. група у већини и користили, а мањем броју који то није довољно чинио, предстоји задатак да унапређује. О овоме детаљније у поглављу о овом сегменту рада овог Извештаја.

Након учешћа на едукацији којом су се настојале унапредити компетенције васпитача у области социо-емоционалног учења деце, са циљем превенције насиља и стварања безбедног и подстицајног окружења за децу, у којој су учествовали сви ст. сарадници и један број васпитача, ст. сарадници су током марта сачинили АП са истим циљем и предстојала је његова примена која је тек започета информисањем чланова СА о одржаној

едукацији и важности теме и у односу на самозаштиту деце од дискриминације, занемаривања и злостављања.

У овој години није било организованих семинарских едукација за рад са децом овог узраста, али је организована едукација „Приче за учење-заједничко праћење и документовање детета и васпитача“ у којој је био укључен и један број васпитача који реализују програм вас об. рада намењен деци овог узраста. Јачајући њихову сензитивност за важност животног контекста и разумевање дечијег развоја, те унапређујући компетенције за његово документовање, подразумева да би овом едукацијом ово требало да нађе практичну примену и постепено уводи у актуелни приступ концепције ПВО и нове програмске Основе.

На нивоу вас. група адаптација деце се одвијала водећи се постојећим *Моделима*, које примењујем на нивоу установе задњих година. Васпитачи који су се едуковали за примену *Модела транзиције* деце и породице у вртићу су практично примењивали новостечена знања. У оквиру Тима за развијање модела транзиције разменила су се сагледана прва искуства учесника – васпитача, родитеља, ст. сарадника, са идејом презентовања и осталима, али редован прекид рада је ово омео.

3.Реализација приоритетних задатака на припремном предшколском програму

Почетком године као допринос разумевању важности транзиционог концепта и континуитета сарадње на релацији ПУ – ОШ, у оквирима савременог приступа образовно-васпитном процесу и „Година узлета“, поједини васпитачи са ст. сарадницима вртића и школе и учитељима, били су прилици да се упознају са примерима добре праксе и размене своја искуства и погледе на ову тему. Одржана је трибина „Концепти које је потребно разумети – конструктивни разговори васпитача, учитеља и ст. сарадника“.

У сарадњи са ОШ „Душан Јерковић“ Рума, припремљена је заједничка „Презентација дидактичких средстава“ која се користе у раду са децом, у оквиру које је наша установа презентovala Монтесори материјал који је изазвао велико интересовање и школске деце. Заједнички став обеју Установа је да овакве и сличне активности треба да постану стална пракса, обзиром на опажену заинтересованост деце за овакве начине и садржаје учења.

Настављене су активности унапређења квалитета ппп започете ранијим праћењем и самовредновањем праксе када су препознате области за унапређење. После заједничког рада дела васпитача ппп и педагога на упознавању природе и структуре предвештина потребних за читање и писање, затим радионичарског рада васпитача са родитељима, са циљем усаглашавања ставова ПУ и породице о значењу „припремљености“ за школу, радило се на побољшању физичке средине, посебно уређењу подстицајног кутка са различитим штампаним материјалима.

Област која је тада идентификована као подручје које треба мењати била је сарадња ппп са ОШ. Она се током године развијала, постајала све разноврснија, школе су почеле нудити различите прилике за дружења и заједничке активности предшколаца и школске деце. И поред тога, наведена опажања о дисконтинуитету су опстајала.

У међувремену, мањи број запослених пролазио је обуку о транзицији која у пракси детету треба да обезбеди континуитет на прелазима из једног у друго окружење. Наша, а и инострана искуства не говоре у прилог развијености овог модела, већ напротив потврђују традиционални модел односа у коме се од претходног дела у систем ОВ (ппп) очекује да

има превасходну сврху да децу припреми за онај виши (ОШ), који му следи. Оваква уверења препозната су на поменутом скупу, трибини одржаној у нашој Установи.

На првом састанку педагога и васпитача пп група представљено је значење термина транзиција и упознати критеријуми према којима можемо процењивати да ли је присутна транзицијска пракса или даље превладава концепт спремности детета за полазак у школу. Израдили смо план транзиције из наше перспективе (свесни да и у самој изради треба да учествују сви актери овог сложеног процеса), са оквирном динамиком за реализацију појединих активности. Овај план у целини налази се у у документацији васпитача и ст. сарадника.

Наглашена је нужност активне укључености родитеља, зато су новим васпитачима предшколаца понуђени сценарији радионица са родитељима, који осим усаглашавања ставова, подстиче на развијање и одрживост сталне сарадње породице и вртића.

Збирка игара и активности за развој предвештина читања и писања прослеђује се за нове генерације предшколаца у граду, док их поједини васпитачи у групама полудневног боравка у селима из године у годину допуњују.

Педагог је, уз консултације са директором остваривао контакте са градским и ОШ у селима, позивајући их на сарадњу са образложеном сврхом остваривања повезаности за добробит деце. Активности из радионице су показале да се недовољно суштински познаје рад колега, да је сваком „потребна повратна информација“ (питање „*шта мислите о нама?*“) да реално постоје разлике, да треба да трагамо за сличностима, да заједно тумачимо значење компетенција.

Тим за самовредновање и стручни сарадници нису из разлога специфичног начина рада у овој радној години начинили детаљнију анализу полазишта за развијање реалних програма на нивоу пп група.

Са делом вас. група у којима се реализује овај програм питањима креирања физичке средине бавило се у оквиру дела Актива ппп-полудневног борака, у горе, наведеом у тексту поводу. Развојне карактеристике деце овог узраста су чиниле, као и обично да су њима били најдоступнији у погледу разноврсности, простори што у објектима и дворишту истих, што у локалној средини. У мањем обиму, за сада више на нивоу појединих вас. група и рада појединих васпитача, у унутрашњости објеката препознати су и простори ван радних соба, користећи их за поједине врсте игре и активности деце (нпр. једна пр.пр. група у „Центру“-холски простор као део креативног кутка, кутка друштвених или моторичких игара/зависно од актуелних интересовања и потреба, а истовремен је био и подстицајна средина за међугенерациске интеракције, обзиром на непосредну близину деце групе млађег узраста, који се ту задржавају и користе га у сврху рутинских активности).

Отворени простори као важно место учења и игре у свакодневном распореду и ритму активности, и као препознати приоритет на нивоу Установе, након самовредновања остваривања ст.1.3., били су предмет унапређења на нивоу СА полудневног боравка пр. пред. група у обиму колико је време редовног трајања ове рад. године дозволило. Планирано је да се у том циљу оплемени спољашњи простор уз учешће родитеља, који су о томе информисани, чиме је и покренуто њихово активно учешће, и до тренутка прекида редовног рада установе у два села, су резултирали већ конкретним променама у физичкој средини, у Кленку и Грабовцима, а у Витојевцима и Буђановцима припремљен је материјални основ за финализацију уношења промена-конкретним средствима за игру и

активности деце. Актив је сагледао добру испланираност оперативних активности и сарадњу са родитељима, до тренутка, објективно условљених разлога, за прекид даљих.

Учешће породице и локалне заједнице у вас. об. раду, одвијало се у оквиру реализације разрађиваних планова појединих тема којима су се бавили, те су различити сарадници препознавани као одговарајући ресурс-извор информација, садржај, средина за учење. Као и до сада најчешће је у вас. об. раду са пр. пр. групама спољња средина ресурс који се користи и чини физичку или социјалну средину за учење. Такође су и спољњи сарадници били иницијатори појединих активности којима су покретана дечија интересовања и активност – посебно градска библиотека, ватрогасна служба, Завичајни музеј и др. ССШ“ Бранко Радичевић“ пројектом „Образовање за све“ обухватила је већи број наше деце, на обострано задовољство, организованим активностима и учешћем предшколаца и средњошколаца. У оквиру овога „видљивост“ деце у локалној заједници путем масовнијег учешћа, била је у оквиру обележавања „Дечије недеље“, „Трке за срећније детињство“, хуманитарне манифестација „Имам право да растем здраво“, док друге, традиционално одржаване већ низ година нису реализоване, јер Установа није радила у том временском периоду редовним начином рада, а ове активности подразумевају масовније укључивање деце.

Родитељи и чланови породице су били део реалних програма група, у толикој мери колико се на нивоу вас. групе васпитачи градили програм подразумевајући и подстицајући посредно или непосредно активно учешће породице, као реализаторе активности или учеснике у припреми физичке средине, средстава и материјала за активности. Ретко је то било из улоге извора информација у препознавању деч. интересовања. Овакву улогу много су чешће имали током онлајн комуникације и вас. об. рада током ванредног стања. Ове године на нивоу СА „Коцкица-Монтажни“ вид сарадње са родитељима остварен је и наставком њиховог учешћа у изради дидактичких средстава која подржавају социо-емоционални развој“, као и презентацијом у оквиру хоризонталних размена примера добре праксе и учења на нивоу Установе. Као вид стручне подршке, у групи СА“Првوماјска“ ст. сарадник је био креатор „Вежбаонице за тате“, која је реализована заједничким учешћем деце, родитеља и васпитача. Непосредно ангажовање родитеља увек подразумева и учешће деце на уличним тркама у оквиру манифестације током „Дечије недеље“, како би се реализовала безбедно, а у погледу учешћа деце за њу родитељи годинама показују велико интересовање. У групама које су примениле у раду елементе пројектног планирања, посебно је видљиво активно учешће родитеља у непосредном вас. об. раду, о чему посебно детаљан увид даје пр. пр. група у објекту „Коцкица“.

У циљу боље и правовремене информисаности родитеља деце овог узраста о њиховим развојним карактеристикама психолог је у објекту „Коцкица“ одржао род. састанак посвећен теми емоција, као значајној, у припреми за полазак у школу.

Психолог је био креатор и реализатор радионице за децу у циљу развијања вештина спречавања агресивног и развијање просоцијалних модела понашања. Овом радионицом коришћена су знања стечена претходним едукацијама: „Од осећања до сазнања“, „Чувари осмеха“ и „Здраво одрастање“.

С обзиром на актуелност и реалност присутних дигиталних средстава у животу и игри деце, обучавање запослених за њихово коришћење у раду са децом, је подстицај за укључивање

у вебинар посвећен овој теми, након ког је самовалуација учесника указала на низак ниво сагледавања компетенција за практичну примену као и потребу за даљим едуковањем.

Заснивање вас. об. рада на принципу индивидуализације, као и претходне године подразумевао је реализацију, при чему су јој смернице пружали и интерни материјали тзв. “Модел 1,2,3,4”. Вид подршке деци у оквиру транзиције између две етапе циклуса системског образовно васпитног процеса, и ове године је искоординирао СТИО, тако што је за петоро деце остварио вид сарадње у припреми и реализацији преласка деце из ПУ у школу. Остварена је припрема за реализацију транзиције кроз рад Тимова за пружање додатне подршке, у складу са ГПР-а, СТИО-а, пре увођења ванредног стања. Иницирани су телеф. контакти ПУ са основним школама, по изласку из ванредног стања, али се планиране транзиције за петоро деце нису реализовале због специфичне ситуације. Након телефонских консултација и добијања сагласности родитеља, осн. школама које примају децу са сур (ОШ „В. Дугошевић“, „Душан Јерковић“ и „И.Л.Рибар“) достављена је посебна педагошка документација ове деце, сем за једно које се према добијеним информацијама није уписало ни у једну школу. Пројектно планирање, као и са децом других узраста није заживело у мери каквим смо очекивали, али у оној којој јесте, то је најчешће у виду елемената сагледаним у пп групама.

Планирано уношење промена у ритму и структури дневног распореда активности у односу на боравак напољу и дневни одмор, није заживело на нивоу Установе. Позитивни помаци су се почели чинити на нивоу СА „Ливаде“ у делу квалитета рада - боравак напољу, обзиром да је сачињен АП који је управо чинио да се у том правцу и у том обиму планиране активности одвијају. Предстојала је даља реализација у овој рад. години са циљем да заживи као трајни начин планирања и реализације.

Током ванредног стања установа је прилагодила васпитно-образовни рад, реализујући га поменутом онлајн комуникацијом, и у том периоду сагледала се висока активност и учешће деце овог узраста, као и ангажовање родитеља. Као и са узрастом деце 3-5,5 год. континуитет активног учешћа је опадао са доласком лепог времена, али се комуникација успостављала свакодневно све до краја нас. године за децу у школи, када и иначе опадне долазност деце у вртић, при редовним околностима рада. Са повратком у редован облик вас. об. рада, у мају месецу, мањи број породица и деце се овоме одазвао, тако да је упоредо текао, редован и онлајн вас. об. рад.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА

За квалитетно предшколско образовање важан допринос дају П и С програми. П и С програми су посебно важни за групу деце која немају могућност за укључивање у друге садржаје. П и С програми обезбеђују могућност већег обухвата деце нарочито из осетљивих група. У свим селима наше општине сем (Павловци) се реализују П и С програми. Највећи број од 3 до 5,5 година је укључен у мешовите групе ППП а у појединим селима где је већи број деце у групи ППП се организују Играонице у трајању од два сата два пута недељно (Кленак, Хртковци). Установа препознаје важност ширења П и С програма па је аплицирала за отварање нове групе у Кленку како би се задовољила потреба за обухватом деце од 3 до 5,5 година за укључивањем у предшколско образовање. Аплицирано је код светске банке „Инклузивно **васпитање** и образовање „у оквиру подкомпоненте комуникација са децом и породицама из осетљивих друштвених група.

Ове године због пандемије **Covid 19** није реализована сарадња са ОШ „ Душан Јерковић“ кроз програм Школица кодирања и Школица енглеског језика за групе ППП из града. П и С програми се реализују у складу са „ **Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних и специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа**“

4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Саставни део Годишњег програма рада је Програм превенције заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Установи је сачињене на основу ПОСЕБНИ ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА, који је донело Министарство Републике Србије у **2007.г.и на основу правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа,части, или достојанства личности.**

Приоритетан задатак Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је је био унапређивање квалитета живота деце у ПУ, испуњење том задатку су у највећој мери допринеле превентивне активности које су реализоване кроз рад са децом и кроз едукацију запослених .

Велики допринос је био и повећање свести свих запослених о потреби едукације за обуку препознавања насилних ситуација и поступању у истим.

Добрим увезивањем са Тимовима,ДЗНЗЗи са Тимом за стручно усавршавање се реализовала серија добрих превентивних активности које су имале за циљ превенцију насиља код деце. Такође је добра информисаност свих запослених за мере превенције доприносила унапређивању квалитета боравка деце у ПУ.

Наведена сарадња на свим нивоима је била добро испланирана акционим планом Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања .

Програм заштите је подразумевао информисање васпитача деце и родитеља о врстама насиља и о процедурама за решавање у случајевима када се сумња на насиље или се насиље дешава.

Доступност информација је била путем огласних табли у сваком објекту, флајери са резимеом Посебног протокола о заштити деце од насиља злостављања и занемаривања су такође били доступни што поделом на Савету родитеља што преко васпитача на родитељским састанцима.

Кроз различите активности и манифестације са породицом су реализоване превентивне активности које су неговале фер плеј и квалитетно дружење деце родитеља и запослених. .

5. Извештај о реализацији плана самовредновања

Области квалитета планиране за самовредновање у текућој рад.години биле су **1.Васпитно - образовни рад, стандард 1.3.- Планирање и програмирање во рада је у функцији подршке децијем учењу и развоју и област 3. Професионална заједница учења,**

сатандарди 3.1. Установа подстиче проф. комуникацију и 3.3.У установи се развија култура самовредновања.

Како је Планом самовредновања предвиђена реализација активности **за област 1. Васпитно- образовни рад**, таквим начином и динамиком, услед постојећих услова у ванредним околностима рада Установе, већина планираних активности није реализована, или је само започета. Активности којима је планирано сагледавање одговора на дечије потребе и интересовања планираним вас. об. радом, као и заступљеност игара и разноврсних активности, до половине марта одвијале су се у оквиру активности ст. сарадника - педагога и дефектолога, али су бројем и подацима недовољни за глобалнија уопштавања и извођење закључака и за сада су на нивоу опажања ст. сарадника на нивоу вас. група и појединачног рада васпитача.

Примена пројектног планирања планирана да се самовреднује два пута у току године, услед поменутог разлога учињена је једном, путем упитника отвореног типа. Сагледавамо да су елементи пројектног планирања заступљени мало, обзиром да су васпитачи само пет група на нивоу Установе (СА - „Центар“, „Коцкица“ и СА ППП – Кленак и Мали Радинци“) опробали да реализују оваквим приступом вас. об. рад са децом, према сопственом самосагледавању практичног рада. Реализоване теме путем елемената пројектног планирања, образлажу се препознавањем препознатих интересовања деце, подстицајима у природном окружењу и претходним активностима у тој средини, као и тематиком, произашлом из актуелног акционог плана. Промене се највише сагледавају у приступу и начину којим се прилази у односу на дечију активност, па се истичу експериментални и истраживачки приступ, односно методе. Отвара се простор за дечију креативност. На тај начин се омогућава дечија слобода и више дечијег активног учешћа, побуђују дечија интересовања, заснивајући учење деце на конкретном садржају и активности, те видљивим резултатима/продуктима дечијег рада. Помиње се и такмичарски дух који је сагледан као утицајан да овакве активности резултирају добрим исходима. Већа је укљученост родитеља и породице, омогућена интензивнија сарадња на релацији деца - родитељи - васпитачи. Овим путем деца су откривала и другу сврху информационих технологија, као средства учења и активности. Васпитачи су овим путем стицали практична искуства у примени пројектног приступа у раду. Већина је оних који нису покушали рад овим приступом што образлажу сл.: недовољним теоријским знањима и практичним увидима (семинарских едукација и нпр. посета/презентација оних где је то заживело), неразумевањем суштине пројектног приступа, јединим искуством виђеним на нивоу Установе у оквиру хоризонталог учења презентацијама колегиница које су га примењивале у ранијем периоду, непостојећим условима, неусаглашеношћу вас. парова, дужином периода адаптације деце млађих узраста, непознаницама везаним за документацију, потребом за подршком ст. сарадника, као и прекидом редовног рада Установе.

Активност којом је планирано самовредновање исхода Акционих планова (АП) у погледу боравка деце на отвореном тим за самовредновање није реализовао из горе наведеног разлога/прекида редовног рада, а подаци којима услед тога располажемо су они које имамо из документације Тима за одржање квалитета и развој Установе, који је у оквиру свог плана активности, половином радне године правио увид у реализацију АП-ва који су за предмет унапређења имали ово. Том приликом је констатовано да су поједини СА били у току реализације АП са циљем подршке дечијем учењу и развоју, планирањем вас. об. рада

стварањем прилика за боравак на отвореном, као одговор на сагледане потребе. Стога, нисмо били у прилици да сагледамо исходе примењених, са чим смо се сретали у процесу покушаја уношења промена у овај сегмент рада, односно шта је олакшавало и отежавало рад и како смо то превазилазили. На основу Извештаја СА сагледавамо да АП нису ни сачињавани („Првوماјска“, „Стара Управа / ОШ „ВД“/ Тениски терени“). На нивоу СА „Центар“ планирано, али није реализовано. СА ППП је имао конкретну реализацију, при чему је планирано да се оплемени спољашњи простор уз учешће родитеља. Сеоске групе су реализовале неколико планираних конкретних активности, током којих су родитељи информисани и подстакнути на активно учешће. До тренутка прекида редовног рада установе у два села, Кленку и Грабовцима, оне су и резултирале конкретним променама у физичкој средини, а у Витојевцима и Буђановцима припремљен је материјални основ за финализацију уношења промена - конкретним средствима за игру и активности деце. СА сагледавају добро испланиране оперативне активности и сарадњу са родитељима, до тренутка, објективно условљених разлога за прекид даљих активности.

Обзиром на наведено, сагледавамо да се не могу у овом тренутку уопштити резултати и дати процена остварености *стандарда 1.3.* у односу на истакнуте *индикаторе*, те би план активности самовредновања остварености овог стандарда требало наставити у предстојећој рад. години.

У области 3. Професионална заједница учења, у односу на *индикатор 3.1.1.* којим се уређује квалитет узајамног информисања свих учесника на нивоу заједнице учења Установе, реализована је планирана активност са циљем да сагледамо квалитет информисања које запослени остварују при обављању радних задатака. У процесу самовредновања учествовали су представници свих интересних група одраслих укључених у рад Установе: сви запослени (свих профила), 350 родитеља и 30 - ак сарадника локалне заједнице. Одазвали су се у већини запослени и родитељи, док сарадници локалне заједнице у мањем броју - њих 8. За прикупљање података користили смо се наративном скалом процене у комбинацији са питањима отвореног типа. Резултати су обрађивани на нивоу СА објеката и уопштени на нивоу Установе. **Самовредновањем сагледавамо у већини генерално задовољство процесом информисања у Установи исказано од запослених, родитеља и партнера у лок. заједници.** При томе, ставови 1/5 запослених и малог броја родитеља и сарадника из лок. заједнице указују на мањкавости у погледу сл.: распршености примарних и изабраних извора и начина информисања, динамике и правремености информисања, јасноће, тачности и поузданости информација, интерпретације њиховог садржаја, примерености језика и садржаја комуникације, ефикасности, доступности и транспарентности информација, компетенција и одговорности запослених за обављање ових задатака.

Самовредновање овог стандарда у односу на *индикатор 3.1.5., о подршци новозапосленом особљу у раду и прилагођавању на нову средину*, планирано за ову рад. годину, није реализовано, услед прекида редовних активности рада Установе, мада је припремљен сценарио за радионицу путем које би новозапослени кадар имао прилику да изнесе своје процене наведеног. Планирани као евалуанти су новозапослени пре две године, сматрајући значајним поменути број људи, којим се битно утицало на промене проф.структура запослених, а што одређује квалитет вас. об. рада.

Што се тиче сагледавања квалитета у односу на остале индикаторе овог стандарда, није било планирано овогодишњим Планом активности самовредновања, којим је координирао Тим за самовредновање, али говоре активности и подаци сагледани од стране др. стручних органа, тимова и запослених на нивоу Установе.

О остварености *индикатора 3.1.2. овог стандарда*, говоре подаци добијени од Тима за стручно усавршавање Установе, којима се сагледава да запослени ниско процењују личне дигиталне компетенције. Констатује се да до сада није спроведена обука ширег обухвата запослених у овој области, као и да су ограничене могућности комуникације уз коришћење тренутно доступних друш. мрежа, а уз недовољну опремљеност средствима, што је претпоставка за практичну примену ових технологија. Овај тим истиче и збуњујући податак, добијен од стране запослених, којим је уз самосагледавање ниских компетенција ове врсте, истовремено исказано и задовољство нивоом постојећих компетенција за реализацију онлајн комуникације са децом и родитељима (*“План развоја дигиталних компетенција запослених и унапређење дигиталних капацитета Установе” - мај, 2020.*). Овим је потврђено и самовредновањем сагледано у оквиру активности овог Тима и претходне рад. године, чији су резултати приказани у *„Извештају Тима за СУ о нивоу дигиталних компетенција запослених - Дигиталне компетенције васпитача, мед. сестара, ст. сарадника и сарадника УПВО“*, марта, 2019.год. Оправданост наведеног, посебно потврђује рад Установе током ванредних околности ове рад. године, којим је условљена неопходност дигиталних знања и вештина, чиме и реално самосагледавање ових компетенција.

О *индикатору 3.1.3.* који каже да рад у стручним органима и телима треба да има квалитет тимског рада, сваке рад. године говори годишње самовредновање рада ових органа и тела. Резултати су у већини показивали позитивно самовредновање овог квалитета, али и упућивали на могуће просторе побољшања, самовреднујући га кроз сл. параметре: међусобна подела задужења, подржавајућа атмосфера и позитивна комуникација.

Својеврсно самовредновање овог квалитета и допринос сагледавању његове важности дале су и овогодишње активности на нивоу СА објеката, произашле управо из сагледавања тешкоћа и мањкавости са којима се сретало у практичном раду, онда када је овај квалитет изостајао – нпр. искуства маркетиншког тима. Одржаном радионицом са циљем сагледавања значаја и карактеристика тимског приступа раду, потврдили су се ранији исходи самовредновања који су указивали да у нашој Установи квалитет тимског рада умањује неравномерна подела задужења на нивоу СА и тимова, пасивност појединих колега, непоштовање договора, сатница и место одржавања састанака и квалитет комуникације - вербално сукобљавање појединаца.

На оствареност *индикатора 3.1.4.* указују *Годишњи Извештаји о сарадњи са др. средином Установе*, констатујући у већини позитивна искуства са сарадницима локалне заједнице, којих је активно укључених преко двадесет, као и знатан део васпитно-образовног кадра Установе. Сагледавају се као исход узајамне иницијативе, али и договора почетком сваке рад. године, како претходних, тако и ове, којим су се утврдили оквири сарадње и план год. активности (претходних год.). Наша Установа је инсистирала на што бољој уређености ове сарадње зарад квалитетније и потпуније програмске реализације, обраћајући се претходних година писаним путем на појединачне адресе препознатих спољњих сарадника, а ове године директним дијалогом са њима.

Било би неопходно у будуће дати посебну важност комуникацији са различитим установама, имајући у виду локалну средину, као значајан ресурс за остваривање програма који треба заснивати на новој програмској концепцији, која ширу средину види као место дечијих активности и учења.

Сагледано упућује на сл. предлоге побољшања:

Обзиром на наведено, у погледу **стандарда 1.3. - Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју**, сагледавамо да се не могу у овом тренутку уопштити резултати и дати процена остварености **стандарда** у односу на истакнуте **индикаторе**, те би план активности самовредновања остварености овог стандарда требало наставити у предстојећој рад. години.

У погледу **стандарда 3.1. - Установа подстиче проф. комуникацију** у односу на **инд.3.1.1.:**

- 1.Разматрање прецизнијег уређивања целокупног начина информисања у Установи са којим би требало да буду сви упознати, што је неопходан основ за
2. Још бољи процес (проток, пут и ефикасност) информисања и
- 3.Унапређење квалитета информација које се прослеђују

Стога је предлог Тима за самовредновање да Тим за ОКИРУ у сарадњи са директором донесе план активности којим би се прецизније уредило наведено (под 1,2,3).

начин праћења:

- Да ТОКиРУ преко СА и Тимова сагледава реализацију плана активности – уређеност, транспарентност и обезбеђивање квалитета информација.

у односу на **инд.3.1.2.:**

- 1.Уважавајући сагласност свих запослених о потреби унапређења дигиталних компетенција, организовати обуке запослених у овој области. Стога при сачињавању плана стручног усавршавања узети у обзир резултате самовредновања дигиталних компетенција запослених.
2. Техничко опремање Установе, подразумевајући опремање одговарајућим средствима и омогућавање боље доступности Интернету, сарадњом тима за материјално техничке ресурсе и директора.

начин праћења:

- Да тим за стручно усавршавање и тим за материјално-техничке ресурсе у сарадњи са директором периодично анализирају и извештавају о овом сегменту рада.

у односу на **инд.3.1.3.:**

- 1.Разговор и договори као начин, уз већи ниво међусобне флексибилности и толеранције .
- 2.Међусобно пружање подршке.
- 3.Инсистирање на придржавању правила рада СО и тимова
- 4.И у овом поступку самовредновања предлаже се узимање у обзир одговарајућих компетенција за успешно обављање задатака.

начин праћења:

-Периодично сагледавање квалитета користећи скалу за евалуацију квалитета тимског рада.

у односу на *инд.3.1.4.*:

1. Активније укључивање и ангажовање и оних васпитача, који су у досадашњем периоду били пасивни и нису се одазивали или иницирали сарадњу са спољњим сарадницима.
2. Стално проширивање мреже сарадника локалног окружења на нивоу Установе.

начин праћења:

-Увид у плнове и евалуације вас. об. рада на нивоу вас. група и периодичне анализе и извештаји уредника за културно уметнички програм.

6. Реализација програма подршке даровитој деци

У току радне 2019/ 2020. године активности из програма подршке даровитој деци су у већој мери реализоване. Ванредна ситуација и престанак редовног рада су утицали да се део планираних активности, који се односи на унапређење начина пружања подршке даровитој деци, праћење индивидуализације у раду и унапређење документовања рада са даровитом децом, не реализује у потпуности.

Примењени су инструменти и прикупљени су подаци како би се **идентификовала** деца која испољавају потенцијално даровита понашања. На припремно - предшколском узрасту у граду и селима су примењени инструменти - *Скала ране даровитости* и *Скала процене 2010/ 2011*. Обрадом података идентификовано је 2,5% деце која испољавају даровита понашања на оба инструмента, 0,62% путем *Скале процене*, укупно 3% деце идентификовано било путем оба или једног инструмента. Укупан проценат деце која испољавају даровита понашања је већи у односу на предходну годину и одговара проценту „даровитих“ у општој популацији.

Васпитачи даровитој деци пружају подршку, односно **индивидуализују** рад кроз разноврсну понуду активности и материјала, усложњавањем задатака, организовањем рада у малим групама, укључивањем у пружање помоћи другој деци и васпитачима и прилагођавањем васпитне средине. На нивоу објеката је присутна сарадња кроз заједничке музичке, плесне, драмске и ликовне активности. Васпитачи са родитељима разговарају о препознатим потенцијалима код детета и упућују их на ресурсе у локалној заједници. Деца, на иницијативу вртића/ васпитача, учествују на јавним манифестацијама и конкурсима. Стручни сарадници који се баве овом облашћу, прате све етапе у препознавању и пружању подршке даровитој деци и предлажу различите методе за унапређење рада, а Тим

координира овим активностима и прати реализацију Програма. У циљу праћења и унапређења индивидуализације у раду примењена је *Чек листа за праћење индивидуализације у раду са даровитом децом и интервју са васпитачима*. Анализа резултата указује да се у раду делимично планирају и примењују различити видови индивидуализације, али да у документацији то није довољно видљиво или није ни присутно, што се односи и на систематско праћење напредовања.

Документовање и систематско праћење рада са даровитом децом је највише заступљено кроз вођење дечијих портфолиа и у рубрици Белешке о деци у Књизи вор - а, а потребно га је унапредити у области планирања и евалуације. У циљу унапређења ове активности, израђен је *Модел 3* за планирање и бележење индивидуализације у раду са даровитом децом, а доступне су и препоруке за документовање индивидуализације у раду са семинара *"Идентификација и рад са даровитом децом"*. С обзиром на мање помаке у области систематског праћења и документовања, у наредном периоду би требало радити на већој примени постојећих препорука.

У раду се примењују знања стечена на **програмима обуке**: „НТЦ“, „Даровитост на предшколском узрасту“, „Подстицање когнитивних и креативних потенцијала код деце предшколског узраста“, „Моћ маште, моћ покрета“, „Игром до музичког знања“, „Идентификација и рад са даровитом децом“, „Педагошки метод Марије Монтесори“, „Васпитно - образовна пракса индивидуализованог учења и учења деце у малим групама“ и „Дидактичке игре за децу паметницу“, „Брига за дете – стратегије развијања животних вештина код деце“ и др. Резултати *Чек листе* указују да су запосленима потребне додатне едукације из области рада са даровитом децом.

Установа, односно деца и васпитачи су током године, али са мање прилика него претходних година, припремали и изводили приредбе и учествовали на конкурсима, користећи ресурсе у Установи и локалној заједници.

У наредном периоду, потребно је на различите начине промовисати дечија постигнућа и стваралаштво, али и унапређивати услове за реализацију програма подршке.

7. Реализација програма додатне подршке деци са сметњама у развоју

У току радне 2019/20.год. активности из Програма подршке деци са сметњама у развоју (у даљем тексту сур) подразумевале су следеће кораке:

- реализација Програма започета је уписом, детекцијом и анализом пристигле документације референтних установа за децу са сметњама у развоју
- формиран су Тимови за пружање додатне подршке понаособ за свако дете са сметњама у развоју (укупно 20)
- за свако новоуписано и препознато дете са сметњама у развоју, прикупљани су подаци од родитеља
- васпитна (физичка) средина , програми васпитно-образовног рада као и дидактички материјали су се прилагођавани потребама деце
- деца са сур су укључена у васпитно-образовни рад на начин примерен њиховим способностима и потенцијалима, пружен им је стимулативни и корективни рад од стране стручних сарадника
- тимском обрадом, на основу систематског праћења напредовања, планирана, сачињена и примењена је индивидуализација в.о.рада (за 17-оро деце) без израде ИОП-а, у овој радној години

- родитељи су активно учествовали у раду Тимова и изради индивидуалних планова подршке, благовремено је пружана подршка породицама (саветодавно-инструктивни рад) и континуиране информације о напредовању деце
- периодично (тромесечно и полугодишње) су праћени ефекти индивидуализације у в.о.раду –евалуације, поштујући Правилник о ближим упутствима за израду ИОП-а, његову примену и вредновање
- Директор, Тим за стручно усавршавање и чланови Стручног тима за инклузивно образовање су кроз периодична тромесечна извештавања пратили реализацију Програма додатне подршке
- на основу потребе за пружањем додатне подршке деци са сметњама у развоју, сарађивало се са:
Домом здравља Рума, Центром за социјални рад, Комисијом за процену потреба за пружање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, одељењем за Друштвене делатности Општине Рума
- током трајања ванредног стања, са породицама деце са сур ,остварени су континуирани телефонски контакти (телеф.разговори, вибер размене и е-пошта) од стране васпитача и стр.сарадника кроз размену информација о деци у време важења мера Владе Републике Србије, саветодавни рад и психосоцијалну подршку
- у поводу извођења Плана транзиције остварена је припрема за реализацију транзиције кроз рад Тимова за пружање додатне подршке, у складу са ГПР СТИО-а, пре увођења ванредног стања, иницирани су телеф.контакти ПУ са Основним школама, по изласку из ванредног стања, али се планиране транзиције за 5-ро деце нису реализовале због специфичне ситуације. Након телефонских консултација и добијања сагласности родитеља, Основним школама које примају децу са сур достављена је Посебна педагошка документација.

8. Реализација програма подршке даровитој деци

У току радне 2019/ 2020. године активности из програма подршке даровитој деци су у већој мери реализоване. Ванредна ситуација и престанак редовног рада су утицали да се део планираних активности, који се односи на унапређење начина пружања подршке даровитој деци, праћење индивидуализације у раду и унапређење документовања рада са даровитом децом, не реализује у потпуности.

Примењени су инструменти и прикупљени су подаци како би се **идентификовала** деца која испољавају потенцијално даровита понашања. На припремно - предшколском узрасту у граду и селима су примењени инструменти - *Скала ране даровитости* и *Скала процене 2010/ 2011*. Обрадом података идентификовано је 2,5% деце која испољавају даровита понашања на оба инструмента, 0,62% путем *Скале процене*, укупно 3% деце идентификовано било путем оба или једног инструмента. Укупан проценат деце која испољавају даровита понашања је већи у односу на предходну годину и одговара проценту „даровитих“ у општој популацији.

Васпитачи даровитој деци пружају подршку, односно **индивидуализују** рад кроз разноврсну понуду активности и материјала, усложњавањем задатака, организовањем рада у малим групама, укључивањем у пружање помоћи другој деци и васпитачима и прилагођавањем васпитне средине. На нивоу објеката је присутна сарадња кроз заједничке музичке, плесне, драмске и ликовне активности. Васпитачи са родитељима разговарају о препознатим потенцијалима код детета и упућују их на ресурсе у локалној заједници. Деца, на иницијативу вртића/ васпитача, учествују на јавним манифестацијама и конкурсима.

Стручни сарадници који се баве овом облашћу, прате све етапе у препознавању и пружању подршке даровитој деци и предлажу различите методе за унапређење рада, а Тим координира овим активностима и прати реализацију Програма. У циљу праћења и унапређења индивидуализације у раду примењена је *Чек листа за праћење индивидуализације у раду са даровитом децом и интервју са васпитачима*. Анализа резултата указује да се у раду делимично планирају и примењују различити видови индивидуализације, али да у документацији то није довољно видљиво или није ни присутно, што се односи и на систематско праћење напредовања.

Документовање и систематско праћење рада са даровитом децом је највише заступљено кроз вођење дечијих портфолиа и у рубрици Белешке о деци у Књизи вор - а, а потребно га је унапредити у области планирања и евалуације. У циљу унапређења ове активности, израђен је *Модел 3* за планирање и бележење индивидуализације у раду са даровитом децом, а доступне су и препоруке за документовање индивидуализације у раду са семинара *"Идентификација и рад са даровитом децом"*. С обзиром на мање помаке у области систематског праћења и документовања, у наредном периоду би требало радити на већој примени постојећих препорука.

У раду се примењују знања стечена на **програмима обуке**: „НТЦ“, „Даровитост на предшколском узрасту“, „Подстицање когнитивних и креативних потенцијала код деце предшколског узраста“, „Моћ маште, моћ покрета“, „Игром до музичког знања“, „Идентификација и рад са даровитом децом“, „Педагошки метод Марије Монтесори“, „Васпитно - образовна пракса индивидуализованог учења и учења деце у малим групама“ и „Дидактичке игре за децу паметницу“, „Брига за дете – стратегије развијања животних вештина код деце“ и др. Резултати *Чек листе* указују да су запосленима потребне додатне едукације из области рада са даровитом децом.

Установа, односно деца и васпитачи су током године, али са мање прилика него претходних година, припремали и изводили приредбе и учествовали на конкурсима, користећи ресурсе у Установи и локалној заједници.

У наредном периоду, потребно је на различите начине промовисати дечија постигнућа и стваралаштво, али и унапређивати услове за реализацију програма подршке.

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1. Сарадње са породицом

Развијање и одржавање **партнерских односа** са породицом је трајни и приоритетни задатак Установе за предшколско васпитање и образовање „Полетарац“ (у даљем тексту – установе) у остваривању што квалитетнијег програма Предшколског васпитања и образовања. На тај начин стварамо услове за активну партиципацију родитеља/ старатеља (у даљем тексту - родитеља) у целокупном раду установе, што је задатак свих запослених и зависи од планиране и стручно спроведене понуде различитих облика и садржаја сарадње. У сусрет новим ОПШВ, установа је начинила кораке у примени нових и унапређењу постојећих концепата у сарадњи са породицом.

Након конципирања основних циљева сарадње на нивоу ГПР - а установе, запослени су усклађивали своје програме на нивоу васпитне групе са ГПР - ом. Сви ови приоритети етапно су остваривани, од чега је у великој мери зависио квалитет оствареног програма групе. Оно што је

уочљиво у претходном периоду јесте разноврсност и учесталост учешћа родитеља у васпитно - образовном раду и већа укљученост у праћење развоја. Едукација запослених о изазовима сарадње са породицом је и даље препозната као потреба.

Приоритетни задатак професионалаца је да породицу **мотивише** за укључивање. Већи део васпитача и медицинских сестара - васпитача су успевали да заинтересују родитеље и остваре разноврсну и ефикасну сарадњу. Предуслови за то су били континуирано информисање родитеља о свим битним питањима из рада васпитне групе и дешавања у установи и понуде за укључивање кроз различите облике сарадње. Већа мотивисаност је постижана када су у креирање плана сарадње родитељи директно укључивани, што је пракса коју треба ширити.

Увођењем ванредног стања 15. марта 2020. године, због **пандемије** вируса COVID – 19, предшколске установе престају са редовним радом и непосредним радом са децом. Пред нама је било много професионалних изазова, који су се односили на целокупни рад и на изналажење нових начина и облика сарадње са породицом. Рад је организован по упутствима МПНТР и ШУ НС и непосредно од стране директора у виду дежурства и рада од куће, а касније само рада од куће. Утврђена је динамика, начин и канали комуникације са децом и родитељима. Формирани су: *тим за избор садржаја, игара и активности за децу и породице* и *тим за проверу и селекцију садржаја*, како би породицама на сајту Установе биле доступне квалитетне понуде. Израђени су краткорочни и дугорочни оперативни планови рада. Педагог В. Влајсевић је у сарадњи са осталим члановима Актива стручних сарадника и сарадника, израдила писани материјал „*Препоруке о васпитно – образовном раду и сарадњи са родитељима за време ванредног рада Установе*“, дајући смернице за васпитаче, медицинске сестре – васпитаче (у даљем тексту – васпитаче) и стручне сараднике и сараднике у погледу реализације васпитно – образовног рада током ванредних околности, које подразумевају и сарадњу са породицама деце, а у намери да се уреди квалитет динамике, начин и садржај. Педагог Ј. Ивић је у сарадњи са осталим члановима Актива стручних сарадника и сарадника припремила „*Смернице о комуникацији са децом и породицама за време трајања ванредног стања*“, са предлозима како успоставити квалитетну и професионалну комуникацију, ослушкивати и уважавати потребе породице и томе прилагођавати васпитно – образовни рад. Актив стручних сарадника и сарадника је сачинио инструмент за евалуацију реализованих недељних активности - евалуациона листа „*Активности код куће за децу и њихове породице*“.

Васпитно – образовни рад се реализовао преко вајбер заједница СА којима су били прикључени директор и по један стручни сарадник или сарадник. Васпитачи су остварили сарадању са децом и породицама путем вајбер група, телефонских контаката и електронске поште и на тај начин одржали континуитет сарадње и свакодневно реализовали васпитно – образовни рад. Породице су биле партнери у планирању и реализацији, прихватили су и давали своје предлоге активности, слали фотографије и видео записе дечијих радова и игара. Директор, стручни сарадници и сарадници су учешћем у вајбер заједницама пратили квалитет сарадње са породицом, анализирали резултате попуњених евалуационих листа и путем недељних препорука и смерница унапређивали квалитет васпитно – образовног рада и сарадње са породицама.

Рад у Установи се наставио 11. маја по упутствима МПНТР и Министарства здравља, како би се обезбедила заштита здравља и спречило ширење вируса, а у циљу постепене нормализације живота и наставка пружања подршке деци и породицама. Сарадња са породицама и пружање стручне подршке се и у овом периоду наставило онлајн и телефонским контактима јер због епидемиолошких разлога није био могућ боравак родитеља у ПУ.

Током новонастале ситуације изазване пандемијом, сарадња са породицама је успешно реализована, остварена је добра комуникација, обострана подршка и разумевање, а по мишљењу васпитача партнерски однос са породицом је унапређен у смислу веће укључености, присности и поверења.

Комисија за **упис** је пратила потребе породице за смештајем деце у ПУ, формирала васпитне групе према критеријумима из новог Правилника, а потом када је било услова током године вршила

нове уписе. Задатак установе је да и даље изнаходи могућности за проширивање капацитета за смештај деце. Ове радне године упис деце се вршио електронски што је родитељима олакшало процедуру уписа по питању прикупљања документације и потребног времена и одговорило на актуелну епидемиолошку ситуацију.

Осим целодневног борава, о којем је било реч, последњих година, установа испитује потребе породица за другачијом понудом, диверсификацијом програма и услуга. Излазећи у сусрет потребама деце и породице у селима, и у протеклој години су организовани Посебни и специјализовани програми (играонице) за децу узраста од 3 до 5,5 година, али у смањеном обиму јер је повећан обухват деце тог узраста отварањем целодневних боравака у селима наше Општине. У селима се, поред тога, потребама породице излази формирањем мешовитих група од постојећих припремно – предшколских група. Посебни програми, школа енглеског језика и школа кодирања за предшколце, који се реализују у сарадњи са ОШ „Душан Јерковић“, ове радне године нису реализовани због новонастале ситуације изазване пандемијом.

Установа је са координатором из ОУ Рума и партнерима из локалне заједнице, Црвеним крстом и Центром за социјални рад, израдила пројекат „**Инклузивно предшколско васпитање и образовање - Подршком до једнаких могућности**, *подкомпонента: комуникација са децом и породицама из осетљивих друштвених група*“. Циљ пројекта је унапређење доступности предшколских услуга и проширење обухвата деце 0 – 6,5 година из осетљивих друштвених група. Пројектом се планира отварање редовних мешовитих полудневних група у селима Витојевци и Грабовци, а у граду у простору објекта „Ливаде“, који ће бити адаптиран у те сврхе. У селу Кленак ће се реализовати диверсификовани програм, у простору школе који се користи за рад редовне припремно - предшколске групе. На овај начин се, такође, проширују капацитети, понуда програма и услуга и на тај начин излази у сусрет потребама породица.

Свака успешна сарадња започиње и одржава се правовременим и јасним **информисањем** о подацима значајним за заједнички рад вртића и породице. У претходним радним годинама настојало се да се унапреди овај аспект сарадње, посебно користећи сугестије од стране родитеља добијене испитивањем њихових ставова по питању информисаности. Унапређивано је информисање на нивоу васпитних група у Кутковима за родитеље где су се смењивали различити садржаји: недељни планови рада, позиви родитељима на сарадњу, изложени образложени продукти дејег рада, изложбе радова деце и родитеља, фотографије разноврсних дејих активности и укључености родитеља у васпитно - образовни рад, стручни чланци и препоруке за родитеље, обавештења о учешћу на јавним наступима и манифестацијама, информација о редовним терминима за индивидуалне разговоре и др.

У свим објектима у граду и селима на видном месту су истакнуте процедуре поступања за све случајеве насилног понашања, истакнута су имена чланова Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и контакт телефони.

Родитељи су детаљно упознати са радом установе кроз Савет родитеља и родитељске састанке, када им се презентују Годишњи извештаји, Годишњи програм рада, Развојни план, Предшколски програм, Посебни протокол о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Конвенција о правима детета и Правила понашања родитеља у Установи.

Захваљујући унапређеном раду Тима за маркетинг родитељима су доступније информације о актуелностима у установи, по Кутковима за родитеље, на сајту установе и у различитим медијима. Остваривањем и унапређењем сарадње Тима за маркетинг и Тимова за уређење простора обезбеђено је ажурирање и доступност актуелности, што мотивише родитеље за њихово праћење.

Током ванредног стања родитељима су биле доступне све потребне информације путем сајта установе, фејсбук странице (везано за електронски упис) и непосредно путем вајбер заједница васпитних група њихове деце.

Посебан значај у сарадњи увек се придаје **учешћу** породице у васпитно - образовном раду, **од планирања, реализације до евалуације**. Родитељи су упознати са програмом који се у групи

реализује из ООПП у чему учествују наводећи своја очекивања о исходима, постигнућима и учествујући у почетном креирању дејег портфолиа.

Учешће родитеља у самој реализацији васпитно - образовног рада је значајно присутније и разноврсније. Почетак њиховог укључивања заснован је на заједничким договорима, понудом таквих могућности на родитељским састанцима, а затим сталним представљањем недељних планова активности усменим путем и у кутковима васпитних група. Пракса је да родитељи посредно учествују у планирању на тај начин што попуњавајући различите упитнике или пишући есеје о својој деци, васпитачима дају значајне податке за планирање васпитно - образовног рада, посебно индивидуализације.

Гостују у групама, друже се са децом, користећи неке своје посебне вештине или представљајући своје занимање. Са родитељима и другим члановима дететове породице су реализоване креативне и едукативне радионице на различите теме и у поводу реализације акционих планова или обележавања значајних празника, као и играонице – вежбаоница за тате и сл. Родитељи су били партнери у изради дидактичких средстава и учествовали у презентацији Тима за израду дидактичких средстава објекта „Коцкица“.

Одређени број васпитних група се налази у процесу пројектног планирања у које су укључени и родитељи. На тај начин се проширује и унапређује партнерска улога родитеља у планирању, реализацији и евалуацији васпитно - образовног рада.

Новији приоритет у овој области је укључивање у све облике сарадње оба родитеља и других чланова дететове породице. На тај начин се постижу значајне добити за развој детета и за раст васпитних компетенција родитеља. Васпитачи организују активности са очевима, бабама, дедама, сестрама и браћом деце из вртића (програм самопоштовања, радионице, приредбе, Сунчана јесен живота, Нова година и др.). Задовољство деце у оваквим сусретима говори о потреби њиховог даљег развијања.

Током рада у ванредним околностима родитељи су били партнери васпитачима у планирању и реализацији васпитно – образовног рада путем вајбер заједница. Прихватили су предлоге активности, слали фотографије дечијих продуката, видео записе и давали своје предлоге и идеје. Поред тога, родитељи су упућивани на значајне странице и сајтове који су нудили „ризнице“ игара и активности за децу. Након наставка рада у установи од 11. маја, породице су показале мању заинтересованост за овај вид сарадње јер су нека деца кренула у вртић, родитељи су почели да раде одласком на радна места, временски услови су утицали на то да деца више времена проводе напољу, а пољопривредни радови су се интензивирали.

Родитељи су учествовали у планирању и реализацији модела транзиције деце јасленог узраста и деце узраста од 3 - 5, 5 година. Учествују у планирању транзиције у ПУ деце припремно - предшколског узраста полудневног боравка и у планирању транзиције своје деце која се уписују у вртић у току године. Родитељи су учествовали у креирању динамике и организације транзиције деце, путем договора на родитељским састанцима и индивидуалним сусретима и попуњавањем евалуационих упитника. Активно су учествовали у првим данима транзиције на почетку радне 2019/2020. године, боравећи у васпитној групи са својом децом и укључујући се у активности. Учешће у планирању првих корака у транзицији за наредну радну годину је промењено и одложено (август) услед ситуације изазване новим вирусом.

Размена информација о деци је усклађена са Правилником о заштити података, а циљ је **заштита поверљивости** информација и одржавање поверења. Осетљивост за информације које су поверљиве, принципи и начини размене информација са родитељима су препознати као област коју треба континуирано унапређивати, а којом се баве стручни сарадници у области рада са васпитачима.

Размена о дејем развоју и напредовању се реализује кроз **индивидуалне** разговоре и на **родитељским састанцима**, када се фронтално и/ или интерактивно анализира напредовање групе у целини уз документацију из групног портфолиа и омогућавају увиди у индивидуалне портфолије. Уз индивидуалне портфолије, родитељима су континуирано доступни продукти дејег рада, изложени на

кутковима групе и остале информације на основу којих може да прати развој и напредовање свог детета.

Родитељима су на располагању термини за индивидуалне разговоре и размену о развоју, тзв. „Отворена врата“, које су користили на сопствену или иницијативу васпитача.

Родитељи и други чланови дететове породице су били и домаћини деци, како на својим радним местима, тако и у својим домаћинствима - двориштима и пољопривредним газдинствима. Учествовали су у **дружењима** у природи, шетњама, излетима, упознавању околине и еколошким акцијама.

Учествовали су у набавци опреме, материјала, играчака, у **донацијама**. У овој радној години родитељи су учествовали у хуманитарним акцијама: „Чеп за хендикеп“ и прикупљање пет амбалаже.

Значајно је и активно учешће родитеља у организацији **приредби**, прослава и манифестација, дајући свој допринос путем предлога, идеја, пружања техничке подршке и помоћи у припреми. Родитељи подржавају активно учешће своје деце у локалној заједници, тако што потпомажу посете, сами их организују и припремају, прате децу до различитих места.

У свим наведеним активностима родитељи заједно са васпитачима учествују у свим фазама планирања, припреме и реализације. Почев од обележавања Дечје недеље, у којој су родитељи позвани да подрже мото и идеју промоције значаја породице за одрастање детета, преко укључивање старијих чланова породице у обележавање Сунчане јесени живота и других сличних активности, којих је у овој радној години било мање. Услед новонастале ситуације, деца, родитељи и васпитачи припремно – предшколских група су нашли другачије начине да обележе завршетак похађања предшколске установе. Дружили су у играоницама на отвореном, направили паное од слика које су донели и разменили поздравне поруке са сећањима на проведено време и лепим жељама за будуће кораке у животу.

Родитељи су пратили своју децу у „Трци за сећније детињство“, али значајне и сада већ традиционалне манифестације „Заврти точак“ и румска дечја олимпијада нису одржане због новонастале ситуације изазване пандемијом. Овакве манифестације и укљученост родитеља у свим фазама, доприносе развоју установе и отварању према породицама и локалној заједници.

У циљу мотивисања родитеља за сарадњу, **стручни сарадници и сарадници** су били доступни у пружању подршке породици кроз индивидуални саветодавни рад, едукацију на родитељским састанцима и посредно кроз консултације са васпитачима у реализацији свих облика сарадње. Усменим и писаним обавештењем, родитељи су упознати са постојањем свих профила стручних сарадника и сарадника у установи и могућношћу за успостављање контакта и заказивања разговора. Сви профили стручних сарадника и сарадника су обављали саветодавни рад са породицом, међу њима највише психолог, логопед и дефектолог, а разговори су имали за циљ прикупљање података о детету и породици, саветодавно - инструктивни рад из области којом се баве и информисање родитеља о напредовању детета. Социјални радник је обављала саветодавне разговоре са родитељима деце из осетљивих група и учествовала у реализацији хуманитарних акција. Педагози су обављали саветодавне разговоре са родитељима и васпитачима у циљу успостављања квалитетне комуникације и другим питањима везаним за васпитне поступке. Сарадник за негу и превентивну здравствену заштиту и нутрициониста су давали родитељима савете из домена очувања здравља, исхране и здравих стилова живота. Стручни сарадник за физичко васпитање се посредно путем консултација са васпитачима бавила темама везаним за правилан физички развој. Стручне савете родитељима пружају и васпитачи и медицинске сестре - васпитачи током индивидуалних разговора.

Током ванредне ситуације породицама је пружана стручна подршка путем телефонских контаката, вајбер апликације и *онлајн саветовалишта*. Родитељима су информације о доступности стручних сарадника и сарадника упућене путем вајбер заједница њихових васпитних група. Логопед и дефектолог су наставиле саветодавно – инструктивни и корективни рад. Родитељима су давале инструкције, слале материјал за рад и предлоге игара и активности. Психолог је наставила пружање подршке кроз саветодавни рад усмерен на унапређење родитељских компетенција и социо – емоционалног развоја деце. Квалитет сарадње, развој и напредовање деце су пратили путем размене

информација о детету, фотографија, видео записа, других повратних информација које су давали родитељи и питања која су постављали.

Остварена је континуирана сарадња са родитељима деце са сметњама у развоју, кроз индивидуално - саветодавни рад, размену информација о деци и њиховом напредовању и активно учешће родитеља у раду Тимова за пружање додатне подршке. Родитељи су као чланови Тима учествовали у изради педагошких профила, планирали мере индивидуализације и учествовали у тромесечним евалуацијама ефеката примењених мера. Тимски је планирана транзиција деце у ПУ у складу са дететовим специфичним потребама, карактеристикама групе и условима рада, у чему су родитељи били активни партнери.

Подршка родитељима деце са сметњама у развоју је настављена и током рада у ванредним околностима. Са родитељима је остварен телефонски контакт и договорени су облици, начини и динамика сарадње. На располагању им је била свака врста стручне подршке, информације и материјал за рад код куће. Дефектолог и логопед су, и у овим условима, наставиле корективно – стимулативни рад.

Стручни сарадници су учествовали на *родитељским састанцима* васпитних група. Области и теме које су обрађиване су бирали родитељи путем анкета на родитељским састанцима, васпитачи и медицинске сестре - васпитачи процењујући потребе деце и породице или директор и стручни сарадници процењујући да постоји потреба за унапређењем васпитно - образовног рада и сарадње са породицом.

Психолог је на родитељском састанку у припремно – предшколској групи објекта „Коцкица“ са родитељима разматрала теме: *„Развојне карактеристике деце припремно – предшколског узраста, - Емоције код деце и - Припрема за полазак у школу“*. Логопед се у млађој обданишњој групи у објекту „Првوماјска“ бавила темом: *„Отклонимо препреке за развој и напредовање говора“*.

Стручни сарадници и сарадници су учествовали на састанцима Савета родитеља са актуелним темама за родитеље и установу.

Стручни сарадници су на свом *кутку* у свим објектима Установе, за родитеље припремали и излагали важне и актуелне теме из своје области рада и приредили *брошуре*. Такође, су са родитељима остваривали и сарадњу електронским путем, достављајући им материјал за корективни рад код куће, едукативне чланке, линкове сајтова са темама за родитеље, препоруку литературе и сл. Овакав вид онлајн сарадње је био заступљен током ванредног стања и одржао је континуитет подршке породицама. Након престанка ванредног стања и припреме за наставак рада у установи, психолог је приредила брошуру за родитеље *„Припрема деце за повратак у вртић“*, која им је била дистрибуирана путем вајбер заједница, са циљем припреме деце за повратак у вртић у којем ће неко време бити другачије.

Родитељи су се изјашњавали о **сагласности** за употребу фотографија деце у васпитно - образовне сврхе у установи и њиховом излагању на *кутку* за родитеље; такође је од њих тражена сагласност о пратњи детета у случају повреде, промене здравственог стања од стране запослених до здравствених установа и обавештавали васпитаче о лицима задуженим за преузимање детета.

Током престанка редовног рада због пандемије вируса Корона и наставак рада и сарадње путем вајбер заједница, безбедност деце је, такође, била приоритет. Размењивале су се фотографије дечијих радова и видео записи на којима није било могуће видети дечија лица и на тај начин нарушити њихову приватност и угрозити безбедност.

Родитељи су *чланови* Савета родитеља, Управног одбора, Стручног актива за развојно планирање, Тима за одржање квалитета и развој установе, Тима за самовредновање, Тима за заштиту деце, Тимова за пружање додатне подршке детету и из тих улога су учествовали, *одлучивали и доприносили* укупном раду установе.

Развијање компетенција за сарадњу са породицом је трајни задатак и потреба у васпитно - образовном раду, посебно због промена које се догађају у систему савремене породице и све већем броју породица са ризиком за дечији развој.

Запослени су, непосредно и посредно, имали прилике да унапреде компетенције из ове области похађањем **програма обука**:

- онлајн конференција „Дигитално образовање 2020 – ИКТ у предшколству“ и
- вебинар „*Како остати реалистичан и толерисати фрустрацију*“

На овај начин су унапредили компетенције за примену ИКТ – а у раду са децом и породицама и упознали могућности за комплексније укључивање родитеља, као основ неговања принципа партнерства и сарадње. Путем друге едукације запослени су имали прилике да унапреде разумевање понашања, осећања и потреба деце и одраслих у ситуацијама осујећења и кризе и препознају значај развоја адаптивних механизма.

У оквиру пројекта „Подршка развоју предшколске онлајн заједнице учења“, који је реализован уз подршку УНИЦЕФ-а и МПНТР, креиране су видео обуке за запослене у ПУ праћене хоризонталном разменом (уживо или на даљину), као нова форма унапређивања стручних компетенција. **Видео обуке** су омогућиле запосленима да унапреде компетенције из области сарадње са породицом и сви су имали могућност и обавезу да их похађају:

1. *Социјално-емоционално учење деце предшколског узраста*
2. *Подршка социјално-емоционалном учењу у оквиру васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста*
3. *Дигитални алати у функцији професионалног развоја*
4. *Подршка добробити и резилјентности деце предшколског узраста*

Искуство настало ситуацијом изазваном пандемијом вируса COVID – 19, усмерава нас да и на даље развијамо и обогаћујемо начине, садржаје и облике сарадње са породицом у којима ће дигитални алати свакако заузети значајно место.

Породица је примарни и најважнији васпитач деце, а предшколски програм може употпунити дечија породична искуства одрастања и учења ако се развија кроз партнерске односе са породицом. Партнерство са породицом се гради кроз узајамно поверење, поштовање, емпатију, сталну отворену комуникацију, заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене.

2.Реализација сарадње са друштвеном средином

Сарадње са друштвеном средином реализована је са сарадницима у циљу изналажења заједничког договора о унапређењу планираних активности.

Такође, родитељи у све већем броју схватају значај боравка деце у друштвеној средини и често су и сами иницијатори и главни актери у реализацији истих.

Комуникација о сарадњи са друштвеном средином одвија се у константној директној комуникацији, као и путем вибер групе коју смо назвали „Друштвена средина“, а чланови исте су: директор, председници Стручних актива, стручни сарадник за физичко васпитање и уредник културно образовног и забавног програма.

Извештаји васпитача о сарадњи са друштвеном средином, као и друге реализоване активности документују се (вибером или мејлом уз приложене фотографије истих) и достављају медијатекару за израду Летописа Установе.

С обзиром да је ова радна година била специфична за рад, услед пандемије, планирану сарадњу са друштвеном средином до марта месеца смо успешно реализовали, а у периоду од марта месеца наставили смо је тако што су васпитачима даване препоруке и онлајн упутства за рад родитеља са децом код куће, користећи садржаје са сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Повежимо се, оснажимо се - у време Ковида 19“.

Васпитачи су у свом раду користили понуђене садржаје у складу са актуелном темом, што је деци и родитељима било врло занимљиво да виртуелно обилазе позоришта, музеје, зоо вртове, свемир...

На поћетку радне године пристигао нам је велики број понуда за позоришне и луткарске представе. На нивоу Установе смо се договорили да сваког месеца гостује по један позоришни студио са позоришном или луткарском представом. За сваки Стручни актив направљен је посебан

распоред различитих позоришних студија како би кроз евалуацију и размену искуства убудуће били сигурни при избору истих.

Позоришни студио „Нада“ је и ове године свим сеоским групама одиграо бесплатну позоришну представу „Мима за децу“.

У сарадњи са Културним центром реализоване су следећи садржаји : деца су гледала оперу за децу „Црвенкапа“, балетску представу „Париски живот“ и учествовала на ликовном конкурс у тему „Лик и дело Светог Саве“.

У великом холу Културног центра Рума одржана је и „Презентација дидактичких средстава“ у сарадњи са ОШ „Душан Јерковић“ Рума. Наша Установа се презентовала Монесори материјалом који је изазвао велико интересовање и школске деце. У размени мишљења са сарадницима из ОШ „Душан Јерковић“ Рума везану за ову активност дошли смо до заједничког става да овакве и сличне активности организујемо чешће јер се показало да су и школска и наша деца уживала у стицању нових знања и искуства.

Такође, у великој сали Културног центра Рума у сарадњи са ОШ „Душан Јерковић“ Рума одржан је Јавни час учитељице Мирославе Милић Гогих, позоришна представа „Рибар и рибица“.

Даље у сарадњи са ОШ „Душан Јерковић“ Рума одржана је хуманитарна спортска манифестација за дете С.Г. „Игре изненађења“, као и активност „Имам право да растем здраво“.

И ове године деца су имала прилику да бораве у простору Завичајног музеја Рума и стичу нова знања и искуства.

Сарадња са Геронтолошким центром Рума је реализована је низом планираних активности ГПР-ом све до проглашења ванредног стања.

Услед епидемиолошке ситуације сарадња са Музичком школом ове године није могла бити реализована у планираном обиму

Деца су учествовала у музичким активностима „Пријатељ деце“ које су реализоване у сарадњи са професором Дамиром Васиљевић Токсић

Као и ранијих година Градска библиотека је организовала свечану доделу чланских карата свим нашим предшколцима уз позоришну представу „Лепотица и звер“ у великој сали Културног центра.

Градска библиотека је у време пандемије организовала онлајн ликовни конкурс под називом „Ускрс у мом дому“. На конкурс се пријавило више од триста деце из наше Установе. Поред награђених и сва остала деца учесници добила су Похвалнице за свој рад.

Сарадња са Дневним боравком за децу и омладину ометену у развоју се одвијала кроз заједничке активности као што су израда новогодишњих капа, украса, честитки, гледање позоришних представа, игру и дружење.

Сарадња са ССС „Бранко Радичевић“ Рума је све садржајнија, ове године добру сарадњу обележио је пројекат „Квалитетно образовање за све“ педагога О. Амићић. На реализацији пројекта учествовали су сви запослени и ђаци школе, који су на занимљив начин презентовали своју школу и образовање које стичу у њој. Сва деца из припремних предшколских група, васпитачи и родитељи који су се одазвали позиву учествовали су у раду више од петнаест осмишљених радионица.

Ове године Дечја недеља је била у периоду од 07.10. до 13.10.2019. под мотом „Да право свако дете ужива лако“ осмишљена и обележена у нашој Установи на различите начине. Обележено је 30.година од усвајања Конвенције о правима детета. Осим на нивоу Установе, сарадњу са друштвеном средином, врло често квалитетно осмишљених одвијала се и на нивоу васпитних група.

Никола Пјевац председник српско-јапанског удружења и оригами мајстор, један од „Пријатеља деце“, заједно са Првим секретар јапанске амбасаде и његовом делегацијом посетио је нашу Установу.

IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

План СУ за протеклу радну годину сачињен је полазећи од актуелности у систему ПВО (период транзиције из постојећег у нови програм), на основу праћења и процене ВО праксе у установи, резултата самовредновања, уопштавањем исказаних интересовања запослених за поједине области и др. Његова реализација је била специфична, обележило је мноштво различитих садржаја и облика СУ, богата берза понуде примера добре праксе током привремене обуставе рада у фебруару 2020, нужност прилагођавања остваривању актуелних приоритета за време ванредног стања и скоро двомесечног прекида редовног рада предшколских установа, и с обзиром на наведене околности неоствареност појединих активности планираних ГПР-ом у другом делу радне године.

Стручно усавршавање било је у великој мери обојено фазом припреме за увођење нових ОППВО. Током године овој теми били су посвећени следећи садржаји:

-На „Пертинијевим данима“, установе у којима су 2018/19. пилотиране „Године узлета“ презентовале су своја искуства, дилеме, кораке у променама; на истом скупу запослени ЗУОВ-а представили су нове правилнике уз ОП, посебно нови који се односи на простор, опрему, средства и материјале као нови норматив за вртиће. Садржај са овог скупа пренели су директор и сс-логопед Активу сс/с.

-У организацији УСС/СПУВ одржан је стручни скуп: ОППВО – „Године узлета“ – улоге и изазови стручних сарадника и сарадника, на којем су присуствовали педагози, а о садржају известили остале чланове Актива сс/с.

-На састанку Актива директора и сс/с ПУ Срема, просветна саветница ШУНС В.Радуловић одговарала је на питања чланова Актива и давала смернице и препоруке за ВО праксу и вођење педагошке документације у периоду прелаза са актуелног на нове ОП. Сугестије и смернице су педагози и психолог пренели свим СА у ПУ.

-О новој врсти документације за 16 учесника из наше установе, за колеге из ПУ Пећинци и Бановци, организована је у нашој ПУ обука Центра „Хармонија“, „Приче за учење – заједничко праћење и документовање детета и васпитача“. Планирано ширење знања са ове обуке није реализовано из објективних разлога, и преноси се у план за наредну радну годину.

-Добри примери пројектног планирања у вртићима и у основним школама представљени су на трибини организованој у нашој установи на којој присуствују представници сремских вртића, основних школа из румске општине; „Концепти које је важно разумети – конструктивни разговори учитеља, васпитача и стручних сарадника“ На трибини, иницираној од стране просветног саветника В.Радуловић, проблематизовано је питање разлика, непознавања улога, очекивања вишег дела система у односу на нижи по моделу припреме за полазак у школу и сл.

-Напред наведено и уочено питање дисконтинуитета у приступу ВиО између ПУ и ОШ настојало се решавати радом на разумевању концепта транзиције (који је део вредности из нових ОП, и који говори о потреби успостављања континуитета на прелазима из породица

у вртић, прелазима у самом вртићу, из ПУ у ОШ, уважавању индивидуалности, контекста, различитости и сл.).

Увођењем транзиције у нашу праксу бавио се посебно и специфично Тим за развијање модела транзиције, прикупљао и анализирао почетна позитивна искуства у спровођењу транзиције са децом узраста од 3 до 5,6 година. На овом Тиму представљен је један модел успешне транзиције из ПУ „Радост“ из Бановаца. Ширење ових искустава изостало је, како због прекида редовног рада, тако и због нерешених дилема око противречности неких од правилника (боравак неуписане деце у ПУ и њихових родитеља и сл. питања)

Педагог Љ.Ивић наставио је рад са делом васпитача пп група на унапређивању ППП-а, а стари концепти сарадње са школом и припреме деце за школу настојали су се постепено замењивати са разумевањем процеса транзиције, са сврхом олакшаног прелаза и укључивања деце у други део система, из ппп у 1.разред. Сачињен је план транзиције, који је обухватао све значајне актере, са годишњом временском динамиком, са великим бројем активности, са разумевањем сврхе подршке деци и породицама и успостављању континуитета овог прелаза. Затим, одржана су два сусрета представника вртића и основних школа у граду и селима; на првом је радионичарски отворено питање недовољне повезаности и неумрежености перспектива два дела система, и постављени темељи будуће сарадње, а на другом су учитељи из основних школа представили своја искуства из пројектне наставе, будући да је новина пројектног планирања заједнички изазов и у школама и у предшколству. Планирани непосредни сусрети и међусобно упознавање рада васпитача и учитеља, мада су били најављени и осмишљени, нису реализовани због увођења ванредног стања.

-Организована је и реализована стручна посета ПУ „Пчелица“ у Сремској Митровици, будући да је то једина установа у сремском округу, у којој је почела имплементација нових ОППВО. Разговарало се о процесу припреме за увођење нових ОППВО, садржају базичне обуке, почетним искуствима, организацији активности за промену физичке средине, улози ментора, редовним рефлексијама; простор се непосредно разгледао, и практичари интервјуисани о запажањима на уведене промене. Договорена је посета практичара из наше установе и непосредно праћење примене новог програма, што није реализовано због прекида редовног рада

-На сусрету са директором „Радосног детињства“ из Новог Сада, такође смо разговарали о процесу увођења нових ОП, стварању просторних целина, флексибилном ритму живљења, пројектном планирању итд. Директорка је изразила спремност за организовање стручних посета запослених из наше Установе у више група.

Тим за СУ је организовао, а сви СА интервјуисали своје чланове, како би се направио план стручних посета ПУ у Сремској Митровици и Новом Саду, по областима интересовања, са чиме је упознат Педагошки колегијум. Посете нису остварене.

-Уз нове ОППВО паралелно се доносе, или га прате нови правилници, и њихов списак је био доступан свим СА и током године допуњаван, уз обавезу да се сви упознају са њиховим садржајем. Посебно смо се бавили Правилником о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја . Педагог Љ.Ивић водила је радионицу Компетентност васпитача, у којој су учествовали чланови САКП, САПМО, део САППП,

део САЈВД, када су детаљније упознати са значењем нових термина: култура и структура вртића, заједница која учи, рефлексивни практичар, индивидуална и системска компетентност, разлике између компетенција и компетентности у димензијама знања, умења и вредности.

-На састанцима сремских Актива директора, стручних сарадника, мед.сестара-васпитача, питања и дилеме, али и презентације добрих искустава постепеног увођења новог програма, били су у прошлој радној години, такође доминантна тема. На Активу сс/с ПУ Срема дискутовало се о развијању парадигме нове концепције ОППВО, а просветна саветница В.Радуловић је водила радионицу: Очекивања од стручних сарадника у светлу нове концепције ОППВО и у односу на нове стандарде квалитета.

-Нове ОП промовишу вредности добробити детета, толеранције, тимског рада, па се у том смислу, могу довести у везу са припремама за нове ОП и радионице: Превенција насиља и стварање безбедног окружења, коју је водила Д.Бабић; радионица из програма Бити хуман је лако - кад знаш како, коју су водили социјални радник Г.Јововић и васпитачи И.Станковић и С.Јововић; и радионица Тимски рад, чији су аутори и водитељи били мед.сестра-васпитач Т.Јокић и васпитач М.С.Митровић.

-Васпитачи, мед.сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници самостално су проучавали садржај нових ОП, са запажањем да концепција тражи стално враћање на текст документа и промишљање значења.

За протеклу годину било је ново и то што је ПУ била укључена у конкурс за добијање грантова за јединице локалне самоуправе и партнерске институције у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање МПНТР, и подкомпоненте „Комуникација са децом и породицама из осетљивих друштвених група“. На иницијативу директора, на састанцима Актива сс/с анализирано се стање у погледу квалитета пружања програма и услуга деци и породицама из осетљивих друштвених група, како би се изабрала она област која би се требала и могла побољшати финансијским средствима из гранта, и у сарадњи са другим партнерима у општини. Координатор пројекта је била саветник из локалне самоуправе, а партнери Црвени крст, Центар за социјални рад и Друштво за помоћ МНРО, који су уз ПУ учествовали у изради предлога пројекта, са сврхом међусекторског повезивања на унапређивању квалитета пружања услуга породицама и деци узраста од рођења до 6,5 година која су тренутно изван система ПВО. Координатор, представници ПУ и партнерских установа добили су прве званичне информације и инструкције на Информативном састанку за израду предлога пројекта. Уз проблеме у прикупљању података о броју необухваћене деце, препоруке и консултације са координаторима ове подкомпоненте, наш пројекат „Подршком до једнаких могућности“ је прихваћен, али реализација планираних активности није започета, због престанка редовног рада.

Период привремене обуставе рада вртића искоришћен је на најбољи могући начин, када је вртић постао у правом смислу заједница која учи. Осим радионица о тимском раду, компетентности, радионичарском преношењу садржа о превенцији насиља и стварању безбедног окружења, васпитачи и медицинске сестре васпитачи презентовали су добре примере из праксе, приказивали активности, о њима се дискутовало и из њих учило. Презентације су биле на следеће теме:

-Самостално израђена дидактичка средства која се користе за подстицање развоја социјално-емоционалних компетенција код деце, коју је организовао тим за израду дидактичких средстава САКП-а, и подстакао све чланове СА на активно учешће.

-Васпитно-образовни рад са слепом и слабовидом децом, приказали васпитачи А.Миличевић и Д.Пјевац

-Од чепа до играчке, презентери васпитачи А.Јовановић и С.Стојисављевић

-Презентација радионице за родитеље „Адаптација деце“, коју је водила васпитач С.Ерцеговац

-Сензорни развој кроз тактилне игре, приказала мед.сестра васпитач Т.Теодосић

Угледне активности, осим једне Моје тело-моја чула, водила васпитач М.Радонић, нису биле заступљене протекле године као вид СУ, а посматрани су инализирани видео снимци активности са децом у јаслицама:

-Здрава храна сваког дана, мсв Г.Чворков

-Здрава храна, мсв Д.Јаснић

У протеклој радној години, у организацији УМСВ одржан је семинар „Рано препознавање поремећаја говора и социјемоционалног развоја деце у јаслицама и вртићима и практични приступи раду“, на којем је учествовало 10 мед.сестара-васпитача из наше установе. Један васпитач, Ј.Дражић самостално је финансирала своју онлајн семинарску обуку „Примена пројектног планирања у предшколској установи кроз елементе интегрисаног учења“. Координатор Тима за СУ упутио је директору допис о потреби реализовања семинарске обуке за две групе учесника са темом пројектног планирања, битном за разумевање примене концепције нових ОППВО.

Током трајања ванредног стања, стручно усавршавање се спроводило у складу са Оперативним планом рада установе, у коме је активност „Подршка професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава практичара у функцији истраживања, заједничког учења и унапређивања компетенција“ делегирана за реализацију Тиму за СУ. Овај тим је у тражењу решења ангажовао своје чланове, онда посредно и све СА, Актив сс/с и директора, како би се сачинио свеобухватни, према задатим областима МПНТР, оперативни план СУ. План је разрађен кроз 4целине: грађење заједнице практичара, развијање компетенција практичара за оснаживање породице и пружање подршке добробити деци и породици, развијање дигиталних компетенција васпитача, савремени педагошки приступи.

Тим је сарађивао са директором и Активом сс/с у избору стручних материјала и понуди облика СУ у установи, пратећи приоритете из Оперативног плана, тако су, на пр. све заједнице СА пратиле онлајн конференцију Дигитално образовање 2020, слушали вебинаре на тему Емоционалне компетенције и кризна стања. Стручни сарадници и сарадници и директор селектовали су стручне материјале, препоруке и смернице, предлоге активности, корисне линкове међу којима и страница ЕЦЕЦ-а „Повежимо се, оснажимо се у време Ковид-а 19“, и слали их ка свим заједницама стручних актива; задужени директор, стручни

сарадници и сарадници водили су рефлексије у својим заједницама на изабране актуелне теме, васпитачи су и самостално бирали вебинаре, проучавали садржаје на интернет страницама, највише оне припремајући се за рад са децом и родитељима код куће, тражећи идеје за рад са децом и подршку породици у кризним стањима.

Поред организованих облика СУ у установи, у овом периоду је било веома изражено и самостално учење; истичемо да је због потребе онлајн рада, а и уз подстицај добијен праћењем конференције „ ИКТ у предшколском образовању“, и понуђених званичних сајтова, један део запослених започео сопствено усавршавање у примени дигиталних алата.

Веома корисним за професионални развој, оцењени су понуђени стручни материјали о пружању подршке у кризним ситуацијама, рефлексивна размена, вебинар Како бити реалистичан и толерисати фрустрацију, онлајн конференција Дигитално образовање 2020 и др. Евалуација је такође показала да су приоритети професионалног развоја ранжирани на следећи начин: 1.унапређење дигиталних компетенција, 2.савремени педагошки приступи у складу са новим ОППВО, 3.подршка породицама у кризним ситуацијама.

Подстакнути актуелним захтевима, и раније истраженим потребама, Основама програма и правилником о стандардима компетенција васпитача, посебно је анализирано стање нивоа развијености дигиталних компетенција, и на основу извештаја свих модератора рефлексија, описано је тренутно стање (детаљно у документацији Тима за СУ) и сачињен посебан део за ГПР СУ посвећен само развоју дигиталних компетенција.

Уз то, како нас само једна радна година дели од увођења нових ОППВО, унутар свих СА и других стручних органа планираће се различити начини упознавања са савременим педагошким приступима. Поред очекиване званичне базичне обуке у организацији МПНТР, у установи се предлажу разлучити начини интерног стручног усавршавања посвећених упознавању нове програмске концепције:упознавање са основном пратећом стручном литературом, радионице о добробити деце и увођењу родитеља у нови програм, новине у педагошкој документацији, стручне посете, презентовање примери из праксе и сл.

Почетком јула, Сектор за предшколско и основно образовање и васпитање и Група за послове предшколског васпитања и образовања и ЈУП „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“, проследили су допис ШУ и директорима ПУ у којем их обавештавају да је у циљу подршке развоју и унапређивању компетенција запослених у предшколским установама креиран серијал од 7 видео-обука. ЦИП – Центар за интерактивну педагогију, уз подршку МПНТР и УНИЦЕФ-а, припремао је и реализовао обуке. Током јула и августа, запослени су, на страници ЕСЕС-а, могли пратити следеће вебинаре:

1. Социјално-емоционално учење деце предшколског узраста
2. Подршка социјално-емоционалном учењу у оквиру васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста
3. Дигитални алати у функцији професионалног развоја
4. Подршка добробити и резилијентности деце предшколског узраста

X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ИСХРАНЕ

У складу са правилником о нормативима исхране деце у установама за децу, планирана је и организована исхрана деце у нашој Установи. Једном недељно, у складу са потребама деце, вршено је планирање и састављање јеловника а имајући у виду енергетске, градивне и заштитне материје неопходне за нормалан раст и развој.

Јеловници су свакодневно били на увиду родитељима. У кухињама на видним местима особљу истакнута су имена деце са специфичним потребама у исхрани на чега се обраћала посебна пажња, ако нисмо били у могућности да задовољимо све њихове потребе у сарадњи са родитељима смо успевали. Исхрана деце се састоји из два главна оброка (доручка и ручка) и ужине. Обеди се сервирају у одређеним временским интервалима што омогућује да се унета храна максимално искористи, а да се не оптерете органи за варење.

У састав дневног оброка улазе све групе намирница са одређеним процентуалним учешћем, у вртићу се оброцима задовољава 75% дневних енергетских потреба. У сарадњи са ЗЗЈЗ Сремска Митровица једном месечно су узимане намирнице и готови оброци на проверу енергетско биолошке вредности. У протеклој години урађене анализе су биле на задовољавајућем нивоу, али се константно ради на побољшању квалитета исхране и добијању бољих резултата.

Оброци су се припремали у три кухиње („Центар“, „Првомајска“ и „Коцкица“) и у три села Добринци, Платичево, Путинци. Из објекта „Центар“ храна се дистрибуира у објекат „Ливаде“. Из објекта „Коцкица“ храна се дистрибуира у објекат ОШ „Вељко Дугошевић“, у објекат „Јаслице“ објекат „Стара управа“, објекат „Тениски терени“. У ОШ „Змај Ј. Јовановић“ сервира се само ужина за децу припремних предшколских група, деца су уз стандардну ужину добијала и воће. У приручним кухињама се припрема доручак и ужина, с тим да се ужина наизменично припрема и у централним кухињама зависно од врсте оброка.

Током године уводили смо нове намирнице у исхрану и тиме постигли разноликост наших оброка.

Склопљен је уговор о пружању услуга дезинсекције и дератизације са Ветеринарском станицом у Руми.

По склапању уговора извршена је дезинсекција свих кухињских блокова. У свим кухињским блоковима стављене су кутије са мамцима на означеним местима што је нови вид дератизације препоручен од стране Светске здравствене организације.

О евентуалним кваровима у кухињи обавештавано је лице за безбедност и директор ради даљег поступања.

На основу јеловника и броја долазеће деце, као и евиденције утрошених намирница, у сарадњи са економом, једном недељно је вршено требовање намирница. Посебна пажња се посвећује пријему намирница, и благовременом реаговању у случају потребе за рекламацијом исте.

Здравствено васпитне активности везане за здраву исхрану спроведене су у свим припремно предшколским групама у граду у сарадњи са сарадником за унапређење превентивне здравствене заштите

Примену НАССР система у нашој установи почели смо једним делом у објекту „Коцкица“ у друге објекте реализација ће бити током године чим се стекну сви услови.

16.03.2020. ступиле су на снагу мере које су прописали заједно Министарство просвете и образовања и Министарство здравља, везано за епидемију Covid-19 које смо ми усвојили и применили.

XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Здравствено-превентивне активности у протеклом периоду су планиране и реализоване у циљу очувања и унапређења здравља деце у колективу.

Свакодневно су контролисани хигијенско-епидемиолошки услови у објектима, контролисана је хигијена радне обуће и одеће запослених. За време епидемије COVID – 19 запослени су били у обавези да поред радне обуће и униформе носе и маске, медицинске сестре на тријажи приликом пријема деце су биле у обавези да носе рукавице, маску и визир, контролисано је да ли запослени носе заштитну опрему. Извршена је провера знања техничког особља везано за употребу дезинфекционих средстава, дезинфекције и осталих поступака који се спроводе у циљу спречавања настанка и ширења инфекције. Техничко особље прати препоруке и ради по упутствима из Плана чишћења и дезинфекције по објектима, урађено евидентира у чек листе за евидентирање одржавања хигијене у објектима, на крају месеца листе предају сараднику за унапређивање превентивне здравствене заштите, који их контролише и евидентира, план чишћења и упутства за рад се налазе у свим објектима.

На основу препорука Министарства просвете науке и технолошког развоја од 11.3.2020. а у складу са здравственим препорукама везаним за превенцију COVIDA -19, направљена су упутства за запослене и обавештење за родитеље, о начину спречавања ширења вируса. Техничко особље је уз присуство главних васпитача, упознато са значајем личне заштите, о потреби појачане дезинфекције свих површина и о правилној употреби дезинфекционих средстава. Васпитачи и медицинске сестре васпитачи су упознати са тренутним стањем, мерама заштите као и о обавези да додатно дезинфикују површине у својој радној соби, да дезинфикују играчке и да перу руке да би се заштитили, такође су добили упутства како да реагују кад се промени здравствено стање детета у групи. На основу Инструкција у вези са поступањем предшколских установа поводом отварања објеката за пријем уписане деце у време трајања епидемије COVID – 19 а по препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства здравља - направљена су упутства за запослене: Упутство за пријем деце и тријажу, Упутство за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, Упутство за чишћење и дезинфекцију објекта, Листа за дезинфекцију играчака, Листа за евиденцију мерења температуре деци и родитељима, листа за Евиденцију промене здравственог стања деце за време трајања епидемије COVID – 19, Упутство за васпитаче и медицинске сестре васпитаче који су у изолацији са дететом у случају појаве симптома респираторне инфекције када медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу није у објекту. Сва упутства и листе су подељена по објектима и са њима су упознати запослени. У циљу спречавања настанка и ширења инфекције COVID – 19 у установи медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу и сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите су контролисале да ли се спроводе мере дезинфекције по објектима и остале препоруке Министарства здравља и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Пријем деце и тријажа се од 11.5.2020. године спроводи у објектима Центар, Првомајска, Коцкица, Платичево, Путинци. Да би деца вратила у вртић после ванредног стања неопходна је потврда педијатра да је дете уредно вакцинисано и здраво.

Праћење здравственог стања деце се спроводило кроз: обилазак група, благовремено реаговање у случају промене здравственог стања детета, када је угрожено његово или здравље друге деце, код сумње на респираторну инфекцију, а на основу препорука Министарства здравља и Министарства просвете, науке и технолошког развоја деца су издвајана из групе и поступано је по процедури. После завршеног лечења деца су могла да се врате у групу само уз потврду лекара да су здрава.. Праћени су параметри раста и развоја деце, мерење је због ванредног стања реализовано само у септембру, децембру. Више пута у току године прегледана је коса и хигијена деце по групама. Неколико пута у току године у сарадњи са економом је извршена набавка санитетског материјала и средстава приручне апотеке потребних за збрињавање повреда, приручне апотеке су више пута допуњаване садржајима који недостају. Сви објекти су опремљени ормарићима за прву помоћ и приручним апотекама на основу Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну,узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа. и приручним торбама опремљеним по Правилнику о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи.

У сарадњи са Заводом за јавно здравље Сремска Митровица су организовани санитарни прегледи запослених у августу 2019. и фебруару 2020.године. Код неколико запослених су изоловане патогене клице, послати су на боловање, тек после завршене терапије и контролног бриса су враћени на посао. Са епидемиолозима Завода за јавно здравље Сремска Митровица су вршене консултације везане за Инструкције у вези са поступањем предшколских установа поводом отварања објеката за пријем уписане деце у време трајања епидемије COVID 19 и у појединачним случајевима код промене здравственог стања поједине деце. Учествовали смо на ликовном конкурс Завода за јавно здравље Сремска Митровица на тему „Подржи дојење –оснажи родитеље сада и убудуће“ где је један рад награђен. Сарадник за унапређивање је сарађивао са санитарном и просветном инспекцијом која је била у надзору објеката после отварања од 11.5.2020. давао им све потребне информације везане за спровођење мера у објектима, које је прописало Министарство здравља и Министарство просвете, науке и технолошког развоја у инструкцијама.

У сарадњи са Ветеринарском станицом Рума редовно су спровођене мере дезинсекције, дезинфекције и дератизације према утврђеном плану у циљу спречавања обољења и ширења болести. Такође су спроведене и додатне мере дезинсекције и дератизације у случају појаве инсеката, ситних глодара у објектима. Извршено је прскање дворишта против крпеља у објектима који су отворени од 11.5.2020.

У току године је реализован здравствено- васпитни рад у појединим групама према плану и програму група уз помоћ различитих здравствено-васпитних средстава. Теме су се односиле на здраве стилове живота, значај очувања и унапређења здравља, здраву и правилну исхрану.

Размена информација са педијатрима из Домом здравља се вршила путем лекарских потврда са дијагнозом болести. Евиденцијом обољевања деце, имали смо увид у патологију и учесталост обољевања деце у групама, најзаступљеније су респираторне болести. Запослени у СХМП су нам били подршка приликом реализовања Игара изненађења у КЦ-у поводом манифестације „Имам прево да живим здраво“ . У сарадњи са главном сестром Службе поливалентне патронаже Дома здравља Рума према утврђеном плану који је пратио календар здравља су реализована предавања и обележен је Светски дан прве помоћи и Светски дан срца у објекту Центар , Светски дан здраве хране у групама ОШ З.Ј.Ј. Национални дан без дувана је обележен објекту Коцкица. Поводом Националне недеље промоције дојења „Подржи дојење - оснажи родитеље сада и убудуће“ у Службу поливалентне патронаже Дома здравља у Руми однети радови деце из објекта Коцкица. У сарадњи са стоматолошком службом Дома здравља у Руми су реализовани превентивни стоматолошких прегледа деце из објеката: Коцкица, Првомајска, Монтажни, део група у објекту Центар. У сарадњи са главном сестром Центра за превенцију су организовани превентивни прегледи запослених, реализација је одложена због епидемије COVID 19.

Сарадња са родитељима је реализована кроз индивидуалне разговоре у складу са потребама деце, везани за здравствено стање деце (акутне или хроничне симптоме) , такође је остварен контакт у случају промене здравственог стања детета, повреда. Родитељи су путем здравственог кутка у објектима информисани и едуковани о различитим здравствено-васпитним садржајима, актуелним болестима и темама за одређени период, такође едукативни садржај за родитеље везан за спречавање настанка и ширења епидемије COVID -19 постављен је на сајт Установе. На родитељским састанцима зависно од потреба групе, родитељи су едуковани о болестима, поступцима код промена здравственог стања деце током боравка у вртићу. Родитељи су попуњавали здравствене листове уписивали да ли дете има неки проблем или алергију, да би могли адекватно да реагујемо у одређеним ситуацијама. У септембру је извршена евиденција деце која имају здравствени проблем, најчешће су у питању алергије на храну, нетолеранције на храну, код те деце је у сарадњи са сарадником за исхрану - нутриционистом исхрана прилагођена њиховим потребама. Такође је евидентирано неколико деце са хроничним незаразним болестима, у тим случајевима се поступило по процедури, у сарадњи са васпитачима и сарадником за унапређивање превентивне здравствене заштите родитељи су донели потребну здравствену документацију и лекове које треба

применити у случају промена у здравственом стању детета назначених на лекарским извештајима, родитељи су потписали сагласност за давање лека у тим ситуацијама.

Свакодневно је вођена одговарајућа документација: евиденција реализованих активности на дневном, недељном и месечном нивоу, евиденција обољевања деце по врстама обољења и периодима одсуствовања, промене здравственог стања, повреда, обављених санитарних прегледа, листа за преглед хигијене деце, здравствени лист за новоуписану децу у септембру, касније по потреби, евиденција праћења параметара раста и развоја деце, евиденција обављене дезинсекције и дератизације, евиденција требовања потрошног и санитарно хигијенског материјала, евиденција здравствених проблема код деце по групама-алергије, нетолеранција на храну, хроничних незаразних болести, евиденција инфективних болести, евиденција мерења температуре деци, родитељима и запосленима, евиденција промене здравственог стања деце током епидемије COVID-19, евиденција дезинфекције играчака, евиденција поделе заштитне опреме.

Стручно усавршавање је реализовано кроз учешће у раду стручних органа и тимова у установи, предавања, састанке, размену искустава у Установи и изван ње.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТОМАТОЛОШКЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Стоматолошка превентива је реализована кроз систематске прегледе деце у зубарским ординацијама у објектима Коцкица, Првوماјска, Центар у сарадњи са стоматолозима Дома здравља. Стоматолошке сестре из Дома здравља су контактирале сарадника за унапређивање превентивне здравствене заштите и договарале се којом ће се динамиком прегледати деца из тих објеката. Сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите је контактирала главне васпитаче или медицинску сестру за превентивну здравствену заштиту и негу, обавештавала која група је на реду за систематски преглед и време одржавања прегледа. Прегледана су деца из објеката Коцкица, Првوماјска, Монтажног објекта и део група из објекта Центар. Због проглашења ванредног стања и престанка реализације непосредног васпитно образовног рада нису прегледане остале групе. Свој присутној деци је извршена флуоризација зуба, стоматолог и стоматолошка сестра су их едуковале о правилној техници одржавања оралне хигијене. Уколико је код деце установљен већи квар, добијала су упуте, ради доласка у Дом здравља са родитељима и обављања поправке.

XII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Својим залагањем ПУ у сарадњи са оснивачем је проширивањем капацитета за обухват деце нарочито у сеоским срединама допринела већи број обухвата деце, што значи да су породице које су имале потребу за збрињавањем деце док су на послу скоро у потпуности задовољене. Установа већим обухватом деце пружа једнаку могућност за адекватну подршку за раст и развој деце и задовољавања потребе породице за збрињавањем деце док су на послу.

Социјални рад се огледа у препознавању социјалног контекста породица и деце, праћењем и јачањем компетенција за решавање социјалних проблема. Што је видљиво приликом обухвата већег броја деце а онда и кроз подизање родитељских компетенција нарочито код осетљивих група (саветодавни рад информативни и упућивање у установе које су надлежне за решавање њихових проблем ситуација).

Програм социјалног рада је подразумевао сарадњу са локалним сарадницима а за излагање у сусрет проблемима у којима су се нашле породице. Сарадња је током године остварена са Центром за социјални рад, Црвеним крстом Рума, Удружењем Рома Рума, ОШ Рума.

Спровођењем П и С програма у селима где нема целодневног боравка пружана је прилика за обухват деце о 3 до 5,5 година како би на тај наћин имали могућност за социјализацију и интеракцију и учење кроз игру.

Реализација социјалног програма је подразумевала и интерну сарању са свим СС,С као и са ПА током године трудећи се да се задовољи најбољи интерес детета и породице.

За прогам социјалне заштите реализоване су на нивоу Установе три хуманитарне акције у којима је дошла до изражаја родитељска солидарност у прикупљању новца за лечење болесне деце.

XIII РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

Извештаји о раду стручних органа

Васпитно-образовно веће

На одржаним седницама Васпитно- образовног већа, разматрани су Извештај о остваривању Годишњег плана рада за радну 2018./19.год. и Годишњи план рада за радну 2019./20.г .

Чланови ВО већа су упознати са распоредом васпитача и мед. сестара васпитача у васпитне групе, именовањем васпитача – руководиоца радних јединица , мсв – руководиоца радне јединице и председника актива, док део планираних активности није реализован због епидемиолошких мера и ограниченог броја окупљених лица.

Педагошки колегијум

У радној 2019./20.год. одржано је седам седница Педагошког колегијума. Разматран је Извештај о реализацији ГПР за радну 2018./19.год, као и Годишњи плана рада за радну 2019./20.год., Чланови Педагошког колегијума су упознати са планираним активностима свих стручних органа и тимова на нивоу Установ. ,

До проглашења ванредног стања и прекида рада Установе Педагошки колегијум се бавио и другим текућим питањима из своје надлежности утврђеним законом и ГПР-а Установе.

Стручни активи

Стручни актив васпитача „Центар“

Током радне 2019/2020. чланови СА "Центар" реализовали су део активности по ГПР-у за радну 2019/2020. годину због ванредног стања у нашој држави изазваног епидемијом вируса ковид19.

Укупно је реализовано 7 састанака СА . Комуникација се током наведене ситуације одвијала путем вибер групе, у којој су сви чланови СА, директор и педагог В. Влајсевић која је била задужена за смернице, помоћ и подршку, као и праћење недељних извештаја СА Центар у ванредној ситуацији, што је наведено у ранијем извештају. Чланови Са Центар су веома задовољни организацијом и комуникацијом током тог периода, протоком информација, начином комуникације, међусобном сарадњом и подршком.

Са Центар броји 26 чланова, од којих је 6 чланова МСВ, а осталих 20 су васпитачи.

У оквиру СА постоје три интерна Тима: Тим за естетско уређење простора, Тим за израду дидактичких средстава, Драмски Тим. Тимови су реализовали своје планиране и активности предвиђене својим ГПР. Тимови су подносили своје извештаје председнику СА како је и планирано.

СА је сарађивао са различитим позоришним и драмским трупaма док је то било могуће, у првој половини радне године, а детаљно о томе налази се у ранијим извештајима председника СА Центар . Сарадњу са КЦ-ом што се тиче представа и филмова договарали су и координирали координатор Драмског Тима В. Совиљ, уредник за културно уметнички програм Д. Таневић и председник СА. Детаљно о реализованим активностима те сарадње налази се у ранијим извештајима СА.

Библиотека нашег објекта је обогaћена новим насловима и дидактичким средствима у складу са ГПР-ом. Библиотеку води медиотекар Ј. Бокуровић.

Учествовало се у реализацији ХУ, угледним активностима, презентацијама и радионицама (спрам могућности и ситуације) у складу са планом СУ из ГПР-а и Тима за СУ. Детаљније о реализацији стручног усавршавања у претходним извештајима рада СА "Центар".

Током године је реализована сарадња са стручним сарадницима и сарадницима - педагогом, сс за физичко васпитање, дефектологом , логопедом, психологом, сарадником за унапређење превентивне здравствене заштите у складу са ГПР-ом.. Ова сарадња ће се, надамо се, наставити и следеће године.

Председнице СА су свакодневно координирале и комуницирале међусобно - размењивале искуства и идеје, и сарађивале са уредником за културно уметнички програм, културним институцијама, школама,

У оквиру сарадње са социјалном службом наше установе учествовали смо у реализацији акције "Чеп за хендикеп". Такође, и у акцијама прикупљања различитих средстава за осетљиве категорије у сарадњи са родитељима за новогодишње празнике.

Сарадња са ОШ одвијала се по плану ГПР-а. у складу са одабиром васпитача припремних група из достављене понуде ОШ-а. Припремне предшколске групе су предњачиле у сарадњи, али су се укључивале и старије групе. Посебно истичемо да се ове године сарађивало и са средњом школом "Б.Радичевић ". О оствареној сарадњи детаљно је у периодичним извештајима нашег СА.

Присутност чланова СА састанцима је редовно достављана директору у саставу периодичних извештаја. Један члан СА није присуствовао ниједном састанку у току године услед болести и ти изостанци су оправдани.

Што се тиче реализације новог акционог плана нашег актива, који се односи на унаређење квалитета стандарда 1.3.1 (планирање и програмирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања) - Циљ:Планирање и реализација активности на отвореном - услед одређених околности- у тексту горе наведених, акциони план није било могуће спровести у дело.

Годишњим планом рада СА није планирано дигитално описмењавање и употреба дигиталних алата, али због новонастале ситуације, с обзиром да је васпитно-образовни рад био могућ једино путем онлине платформе, чланови СА су делимично савладали разне дигиталне алате и унапредили своју дигиталну писменост.

Након реализованог вредновања рада нашег СА у току ове радне године добили смо и резултате. Достављам их уз овај извештај.

Такође, након изјашњавања на питања : "У чему бих волела да напредујем ове године ,будем боља и вештија?" као и питања: "На који начин то могу остварити?" издвојиле су се области креативности, тј ликовног изражавања, музичког, нових технологија, познавање рада на рачунару, сарадње са породицом, уређење простора за рад-подстицајне средине, драмског стваралаштва, савладавања стреса, решавање конфликта, самопоштовање, организовање едукације у циљу унапређивања компетенција запослених (везано за нове основе) . Начин на који би то могло да се оствари најчешће је семинарска обука, радионице и презентације.

Стручни актив васпитача, „Првوماјска –Монтажни објекат“

СА „Првوماјска“ и „Монтажни“ чини двадесетосам чланова васпитача и мсв. У радној 2019./20. одржано је 10 састанака. Састанцима су углавном присуствовали по један васпитач из групе и на сваком следећем су се мењали.

Актив се у току радне 2019./20. бавио различитим активностима : умрежавањем, начинима сарадње са друштвеном средином, презентацијама, радионицама, активностима поводом обележавања Фестивала права детета, организацијом дечијих представа и др. Сви чланови су активно учествовали у остварењу ГПР-а.

У току године реализоване су следеће активности из ГПР-а :

- упознавање чланова са ГПР-ом СА и интерним тимовима унутар СА,
- избором радних листова,
- упознавање са закључцима Педагошког колегијума,
- планирање начина обележавања манифестација, прослава, празника, посета сарадника из локалне заједнице :

- * обележавање „Дечје недеље“
- * посета ССШ „Б.Радичевић“ Рума
- * посете и приредбе у Геронтолошком центру Рума
- * обележавање Фестивала права детета Војводине
- * обележавање прославе Светог Саве
- * посета Градској библиотеци „А. Стојковић“
- * посета и сарадња са учитељима из ОШ „В.Дугошевић“

Остваривање сарадње са стручним тимовима Установе:

- *Тим за смв
- * Тим за СУ
- * Тим за подршку даровитој деци
- *Тим за развијање модела транзиције
- *Тим за медијску транзицију
- *Тим
- *ОК и РУ

Остваривање сарадње са интерним тимовима унутар СА:

- *Тим за уређење простора

Чланови СА присуствовали су следећим активностима :

- *обука под називом „Приче за учење“

*драмски тим

*Тим за прављење дидактичких средстава у овај тим се укључује и ангажовање родитеља

Радионице:

*Тимски рад

*Превенција насиља и стварање безбедног окружења за децу

Презентације:

*Радионица са родитељима – адаптација деце

*“Васпитно-образовни рад са слепом и слабовидом децом у предшколској установи 3-7 година“

Од планираног ГПР-ом није остварено:

*ХУ: „Здрава храна сваког дана“ - Јањић Б. и Чворков Г.

* Организовање едукације у циљу унапређивања компетенција запослених (нове ОППВО)

Такође, АП стварање еко кутка у предњем дворишта вртића је започет са договором васпитача и родитеља, припреме деце за реализацију, прикупљање потребног материјала и средстава. Због уведеног ванредног стања и препорука надлежног министарства, реализација АП је стопирана. Планови за наставак се пребацују за наредну радну годину. Током актуелног стања вођење документација васпитача од 16.03. до 11.05.2020. подразумевало је on-line рад са родитељима, стручним сарадницима преко вибер заједница, као и стручно усавршавање.

Сачињен је Оперативни план активности УПВО „Полетарац“ Рума у време трајања ванредног стања. Од 01.04.2020. васпитачима је дата препорука како да планирају рад и направљен је инструмент, евалуациона листа коју су васпитачи реализовали на крају радне недеље.

СА је током периода ванредног стања, преко вибер заједница организовао сарадњу са породицом у складу са могућностима родитеља и радом од куће. Комплетан Актив, односно све групе осим јаслених је учествовао на ликовном конкурс „Ускрс у мом дому“ који је организовала Градска библиотека „А.Стојковић“. Сва деца која су учествовала на ликовном конкурс су добила диплому преко вибер заједнице, коју су родитељи могли одштампати и сачувати.

Васпитачи су се у складу са својим могућностима трудили да искористе понуђене вебинаре, едукације и кроз праћење истих развијали своје дигиталне и социјално-емоционалне компетенције. Рефлексција преко вибер заједница се показао као један нов добар начин евалуације након вебинара, а у условима ванредних околности.

Чланови СА сложили су се да одређене активности из ГПР-а пренесу и у нови ГПР за 2020./21.г. Да се допуне активностима везаним за усвајање нових ОППВО (стручне посете, хоризонтално учење, радионице, да свака особа има свој примерак нови Основа, а на нивоу објекта стручну литературу, „Приче за учење“, обука за документацију, итд) и унапреде дигиталне компетенције (курсеви, семинари, стручне посете, сарадња са осталим члановима, размена искуства, итд).

Стручни актив васпитача „Коцкица“ - „Платичево“

СА „Коцкица + Платичево“ чине 22 члана васпитача и мсв. У радној 2019/2020 одржано је 14 састанака. Састанцима су углавном присуствовали сви чланови. На састанцима су се бавили различитим активностима: презентацијама, радионицама, организацији и реализацији хоризонталног учења, умрежавањем, начинима сарадње са друштвеном средином, активностима поводом обележавања Фестивала права детета, организацијом рада, о планирању стручних посета, организацијом дечијих представа ...

У току године реализоване су следеће активности из ГПР-а:

- упознавање чланова СА са ГПР-ом СА и интерним Тимовима унутар СА
- избором радних листова
- упознавање са закључцима Педагошког колегијума

- планирање начина обележавања манифестација, прослава, празника, посета, сарадника из локалне заједнице
 - *обележавање Дечије недеље
 - *обележавање Фестивала права детета у Војводини
 - *обележавање прославе Светог Саве
- остваривање сарадње са стручним тимовима Установе
 - *Тим за СМВ
 - *Тим за СУ
 - *Тим за подршку даровитој деци
 - *Тима за развијање модела транзиције
 - *Тим за медијску промоцију
 - *ОКИРУ
- остваривање сарадње са интерним тимовима унутар СА
 - *Тим за израду дид. средстава
 - *Тим за уређење простора
- чланови СА присуствовали су следећим активностима:
 - *обука под називом „Приче за учење“ (С. Кокић и педагог Љ. Ивић)
 - *РАДИОНИЦЕ
 - „Бити хуман је лако кад знаш како“
 - „Тимски рад“
 - „Компетентност васпитача“
 - „Превенција насиљу и стварање безбедног окружења за децу“
 - *ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ
 - „Радионица са родитељима – адаптација деце“
 - „Васпитно-образовни рад са слепом и слабовидном децом у предшколској установи 3-7 год.“
 - „Од чепа до играчке“
 - „Израда дид. средстава које подражавају социо-емоционалне компетенције код деце“

Од планираног ГПР-ом није остварено:

- ХУ: Индивидуализација у пракси; развој фонемске свести (презентери: Љ. Ивић, Ј. Дражић и С.С. Ђетвај)
- организовање едукације у циљу унапређивања компетенција запослених (нове ОППВО)

Због уведеног ванредног стања и препорука Министарства за рад ПУ током актуелног стања вођење документације васпитача од 16.03.2020. до 11.05.2020. подразумевао је on-line рад са родитељима, стручним сарадницима као и стручно усавршавање. Сачињен је Оперативни план активности УПВО „Полетарац“-Рума у време трајања ванредног стања. Од 01.04.2020. васпитачима је дата препорука „Како да планирају рад“ и направљен је инструмент „Евалуациона листа“. Стручни актив је током периода ванредног стања преко вибер група организовао сарадњу са породицом у складу са могућностима родитеља и раду од куће. Већи део актива, односно група је учествовао на ликовном конкурс у „Ускрс у мом дому“ који је организовала Градска библиотека Атанасије стојковић.

Васпитачи су се у складу са својим могућностима трудили да искористе понуђене вебинаре, едукације и кроз праћење истих развијали своје дигиталне и социо-емоционалне компетенције.

Чланови СА сложили су се да досадашње активности из ГПР-а пренесу и у нови ГПР за 2020/21. И да се допуне активностима везане за:

- усвајање нових ОППВО (стручне посете, хоризонтално учење, радионице, да свака соба има свој примерак нових основа а на нивоу објекта стручна литература, „Приче за учење“, обука за документацију итд.)
- унапређење дигиталних компетенција (курсеви, семинари, стручне посете, сарадња са осталим члановима, размена искуства итд.).

Тим за ОКИРУ у израђеном акционом плану имао је за циљ: Подстицање укупног развоја деце доследним и разноврсним коришћењем отворених простора за спровођење ВОР-а.

Стручни актив васпитача „Ливаде – Добринци – Путинци - Тениски терени“

СА“Ливаде“,“Добринци“,“Тениски Терени“,“Путинци“ организован је у четири различита објекта-објекат Ливаде има 4 узрасне групе:млађу,средњу,старију и најстарију,Тениски Терени једну млађу јаслену и две старије јаслене,Добринци једну мешовиту,а Путинци две мешовите групе.Актив има 20 чланова.За време ванредног стања део актива са тениских терена прикључен је Активу МСВ због лакше организације рада што су васпитачи и раније предлагали како би медицинске сестре васпитачи присуствовале састанцима намењеним само њима.СА“Ливаде“ у радној 2019/2020 састао се пет пута.Председник Актива такође је преносио потребне информације и путем Вибер групе,а за време ванредног стања и путем мејла.На састанцима Актив се бавио планираним активностима из ГПР-а са којима су се чланови упознали као и преношењем извештаја са СУ и ПК.Састанци су одржавани у објекту „Ливаде“,а васпитачи су о датуму и времену одржавања благовремено обавештавани путем вибер групе.

У сарадњи са Тимом за СУ председник Актива је својим члановима препоручио да се путем интернета упознају са новим Основама Програма Предшколског Васпитања и Образовања као и новим Правилницима како бисмо до 2021.године прешли на нове основе.

Што се тиче интерних тимова у оквиру нашег Актива у сваком објекту постоји Тим за уређење простора,а у објекту „Ливаде“ и Драмски тим.Тимови су се састајали неколико пута током године.Тимови за уређење простора су се бавили уређењем простора вртића као и ажурирањем огласних табли.Драмски тим је заједно са драмским тимом објекта „Центар“ вршио одабир позоришних представа током године.

Ове године у Установи није реализован ниједан семинар.Конструктивним разговорима васпитача,учитеља и стручних сарадника који је одржан 25.10.2019. у објекту“Коцкица“ присуствовао је један васпитач-Б. Брацановић.Током фебруара за време ванредног распуста због епидемије грипа реализовали смо неколико презентација и овај период искористили за активније учешће у хоризонталном учењу.

У објекту“Центар“ С.Ерцеговац реализовала је презентацију за све запослене под називом“Адаптација деце-радионица са родитељима“.У објекту „Ливаде“ одржане су две презентације за чланове нашег Актива-М.Радонић одржала је презентацију угледне активности“Моје тело-чула“,а Б.Брацановић презентацију лутака и дидактичког материјала којима су присуствовали сви чланови Актива и стручни сарадник Јелена Бодор.Запослени су присуствовали још једној презентацији:“Рад са слепом и слабовидом децом“ и двома радионицама:прва је организована за МСВ и васпитаче јаслених група,а друга „Тимски рад“ за све запослене.Радионици“Превенција насиља и стварање безбедног окружења за децу“ од чланова Актива присуствовали су васпитачи М.Гогих, Б.Ракић, М.Јовић и М.Матић Тепшић. Крајем месеца марта део актива са Тениских Терена је прикључен Активу

медицинских сестара па до краја школске године није био у нашем Активу. Током ванредног стања наставили смо са стручним усавршавањем. Сви васпитачки парови оформили су вибер групе са родитељима преко којих се одвијао ВОР. Васпитачи који имају боље ИКТ компетенције су помагали једни другима око пребацивања документације из једног програма у други као и попуњавања потребних упитника. Из две васпитне групе издвојили смо примере добре праксе са фотографијама дечијих радова за потребе школске управе Нови Сад. Сви чланови Актива су присуствовали Конференцији „Дигитално образовање“ као и вебинару „Емоционалне компетенције и друга стања“ и урадили конструктивне рефлексije које је водила СС Јелена Бодор. Рефлексije су одржане 27.04. и 04.05.2020. године. Вебинар није у потпуности испунио очекивања слушаца. Теме које су обрађене су оцењене као делимично корисне, а члановима СА је након рефлексije прослеђен материјал-текстови преузети од аутора вебинара и сарадника. Васпитачи су са пажњом пратили конференцију и издвојили конкретне алате и апликације које им се допадају и које могу да примене у раду нпр. e twining, web учионица, symbaloo, jigsaw planet. Што се тиче ИКТ компетенција 78% васпитача је проценило да је на почетном нивоу, 14% на средњем, а 7% не поседује компетенције. Као разлоге за ово сви наводе неедукованост, недостатак техничке подршке и адекватну опремљеност средствима за рад. Начини унапређења које су васпитачи предлагали су : обуке од стране стручних лица, хоризонтална размена унутар Установе, а поједини су позитивно коментарисали сарадњу са учитељима из основне школе на трибини која је одржана у ПУ.

Што се тиче Акционог плана за унапређење квалитета стандарда 1.3.1. он је делимично реализован. Групе објекта „Ливаде“ имале су неколико заједничких активности. У септембру је старија група организовала саобраћајну активност у дворишту вртића - возња тротинета кроз коју су се деца упознала са правилима у саобраћају. У септембру и октобру су три групе имале заједничку плесно музичку активност. У октобру су све групе у оквиру дечије недеље организовале спортско-такмичарске игре. Најстарија група се кроз полигон упознала са просторним релацијама. На тај начин су спојене спортско-математичке активности. Старија и најстарија група су учествовале на уличним тркама у октобру. У новембру су све групе објекта „Ливаде“ у сарадњи са Дневним боравком деце са потешкоћама у развоју организовале сликарске активности. Заједно су осликавали део дворишног зида испред нашег објекта. Објекат „Путинци“ је реализовао спортске активности. У трећем тромесечју Актив је одржао један састанак уз присуство чланова Актива из Добринаца и школе В. Дугошевић као и стручних сарадника В. Влајсевић, Ј. Бодор и О. Абацин где смо се договарали око израде Акционог плана за промену режима дана. Договорено је да васпитачи на нивоу својих објеката осмисле и опробају измене режима дана што није остварено као ни овај акциони план због увођења ванредног стања.

Током овог периода није било састанака интерних тимова. Од 16.03. део васпитача је слао активности онлајн, а део је био дежуран у објектима. Од 01.04. сви васпитачи су почели са он лајн радом. Рад је реализован путем вибер група које су васпитачи оформили заједно са родитељима. Предлоге активности васпитачи су слали свакодневно, а када је вртић почео са радом 11.05. због слабијег интересовања родитеља ова пракса је остала само у предшколским групама док су у млађим групама предлози били два пута недељно. У овом периоду реализована је сарадња са друштвеном средином-учешће свих група на ускршњем ликовном конкурс који је организовала Градска библиотека.

За рад у наредној години сви чланови су предложили да наставимо са реализацијом Акционих планова које нисмо реализовали ове године. Даљих предлога није било.

Стручни актив „Јаслице“, ОШ“ В. Дугошевић“, „Управа“

СА „Ј-СУ-ВД школа“ чине деветнаест чланова васпитача и мсв. У радној 2019/2020 одржано је седам састанака. Састанцима су углавном присуствовали сви чланови.

Актив се у току радне 2019/20 бавио различитим активностима: умрежавањем, начинима сарадње са друштвеном средином, презентацијама, радионицама, активностима поводом обележавања Фестивала права детета, организацијом и реализацијом хоризонталног учења, организацијом рада, планирању стручних посета, организацијом дечијих представа и др. Сви чланови су активно учествовали у остварењу ГПР-а.

У току године реализоване су следеће активности из ГПР-а:

- упознавање чланова СА са ГПР-ом СА и интерним Тимовима унутар СА
- избором радних листова
- упознавање са закључцима Педагошког колегијума
- планирање начина обележавања манифестација, прослава, празника, посета, сарадника из локалне заједнице
 - * обележавање Дечије недеље
 - * обележавање Дана Јапана
 - * посета ССШ “Бранко Радичевић” -Рума
 - * прослава рођендана корисника Геронтолошког Центра-Рума
 - * обележавање Фестивала права детета у Војводини
 - * обележавање прославе Светог Саве
 - * посета Градској библиотеци “Атанасије Стојковић”
 - * посета и сарадња са децом и учитељима из ОШ “Вељко Дугошевић”

Остваривање сарадње са стручним тимовима Установе

- Тим за СМВ
- Тим за СУ
- Тим за подршку даровитој деци
- Тима за развијање модела транзиције
- Тим за медијску промоцију
- ОКИРУ

Остваривање сарадње са интерним тимовима унутар СА

- * Тим за уређење простора

Чланови СА присуствовали су следећим активностима :

- * обука под називом „Приче за учење“

РАДИОНИЦЕ

- * „Тимски рад“

*„Превенција насиљу и стварање безбедног окружења за децу“

ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

* „Радионица са родитељима – адаптација деце

*„Васпитно-образовни рад са слепом и слабовидном децом у предшколској установи 3-7 год.“

Од планираног ГПР-ом није остварено:

*ХУ: “Здрава храна сваког дана“- Јањић Б. И Чворков Г.

*Организовање едукације у циљу унапређивања компетенција запослених (нове ОППВО)

Такође, Акциони План „Подстицање укупног развоја деце доследним и разноврсним коришћењем отворених простора за спровођење ВОР-а” ,СА “Ј-СУ-ВД “ није реализован. Због уведеног ванредног стања и препорука Министарства за рад ПУ током актуелног стања вођење документације васпитача од 16.03.2020. до 11.05.2020. подразумевао је on-line рад са родитељима, стручним сарадницима преко вибер заједница као и стручно усавршавање .

Сачињен је Оперативни план активности УПВО „Полетарац“-Рума у време трајања ванредног стања. Од 01.04.2020. васпитачима је дата препорука „Како да планирају рад“ и направљен је инструмент „Евалуациона листа“ -коју су васпитачи реализовали на крају радне недеље.

Стручни актив је током периода ванредног стања преко вибер заједница организовао сарадњу са породицом у складу са могућностима родитеља и раду од куће. Већи део актива, односно група је учествовао на ликовном конкурс у „Ускрс у мом дому“ који је организовала Градска библиотека Атанасије Стојковић. Сва деца која су учествовала на ликовном конкурс у добила су диплому преко вибер заједнице коју су родитељи могли одштампати и сачувати.

Васпитачи су се у складу са својим могућностима трудили да искористе понуђене вебинаре, едукације и кроз праћење истих развијали своје дигиталне и социо-емоционалне компетенције.Рефлексија преко вибер заједница се показао као један нов добар начин евалуације након вебинара а у условима ванредних околности.

Чланови СА сложили су се да одређене активности из ГПР-а пренесу и у нови ГПР за 2020/21.

И да се допуне активностима везане за:

Усвајање нових ОППВО

(стручне посете, хоризонтално учење, радионице, да свака соба има свој примерак нових основа а на нивоу објекта стручна литература, „Приче за учење“, обука за документацију итд.)

Унапређење дигиталних компетенција

(курсеви, семинари, стручне посете, сарадња са осталим члановима, размена искуства итд.).

Стручни актив припремних предшколских група

У току радне године 2019/20 СА ППП је реализовао седам састанака. На састанцима Актив се бавио планираним задацима из ГПР-а.

Чланови су редовно обавештавани о закључцима са Педагошког колегијума као и са закључцима са састанака главних васпитача. Информисани о раду тимова у Установи и успешно сарађивали са СА осталих објеката.

Током ванредног стања васпитачи СА ППП су у складу са препорукама Министарства просвете и технолошког развоја прешли на онлајн рад са децом. Васпитачи су свакодневно комуницирали са родитељима путем вибер група.

СА ППП је учествовао у презентацијама и радионицама осталих вибер група.

Стручни актив медицинских сестара васпитача

Актив МСВ броји укупно 33 чланова распоређених у седам објеката наше установе: “Центар”, “Тениски терени”, “Првомајска”, “Зелене јаслице”, “Стара управа”, “Коцкица”, “Платичево”. Од укупног броја запослених у јасленим групама 13 чине струковни васпитачи, док је 20 медицинских сестара-васпитача.

У току радне 2019./2020. године чланови су учествовали у раду СА МСВ, СА објеката у којима су распоређени, затим са Тимом за СУ, Тимом за СМВ и Тимом сс, с и д.

СА МСВ у радној 2019./20. је реализовао укупно три састанка, два редовна и један онлајн састанак (услед новонасталих околности и организације рада). На састанцима смо се бавили активностима из ГПР-а, а реализоване су следеће активности: праћење реализације ВОР-а и предлози за њено унапређење (на састанцима, кроз дискусију); размена информација о дејем развоју и напредовању (на релацији мсв-мсв, мсв-сс); упознавање са закључцима педагошког колегијума (кроз информисање на састанцима); примена јединственог плана и програма адаптације новоуписане деце (вишегодишња добра пракса); сарадња са другим тимовима и активима (како у нашој установи, тако и изван ње); драмске представе за децу јасленог узраста (у сарадњи са координаторима Тима за драмско стваралаштво); израда презентација проистеклих из ВОР-а и организација ХУ на нивоу нашег актива, а презентери су били: Б. Јањић и Г. Чворков: “Здрава храна сваког дана” - Power Point презентација; Д. Јаснић: “Здрава храна” - видео презентација и Т. Теодосић: “Сензорни развој кроз тактилне игре” - видео презентација.

У оквиру СУ, МСВ чланови Удружења медицинских сестара васпитача Србије похађале су бесплатан семинар на тему: „Рано препознавање поремећаја говора и социоемоционалног развоја деце у јаслицама и практичан приступ раду” - Дејан Стевановић и Јасмина Марковић (9 чланова); конференција „Дигитално образовање 2020” (27 чланова), вебинар „Како остати реалистичан и толерисати фрустрацију” (27 чланова) - Оли психолошки центар Н. Јовановић; Обука „Приче за учење” - О. Стојић (2 члана), вебинар „Проговори да видим ко си - култура усменог изражавања” (два члана); вебинар „Како

неговати само-саосећање у животним кризама - Mindfulness center - В. Лаковић (4 члана); вебинар „Како градити стабилне односе у нестабилним временима“- Оли психолошки центар - С.Јовановић (2 члана); трибина: “Концепти које је важно да развијемо“ (1 члан); вебинар “Како потакнути развој талената код деце“ - Edukator ID (2 члана); вебинар „Вођење онлајн едукатора и уређивање социјалних група“ (1 члан); вебинар „Употреба табле у виртуелној учионици“ (1 члан); вебинар „Апликације унутар office 365 пакета“ (1 члан); вебинар „Тинејџери у кућним условима“-В. Брзев, В. Ћирић, М. К. Валканову (1 члан); вебинар „Како владати собом у стресним ситуацијама“ -Klett група (1 члан).

У радној 2019/20. организована су два састанка СА МСВ Срема у Обрежу 29.10.2019. (присуствовале 4 мсв). Дневни ред састанка: 1.Презентација рада из Ирига са стручног скупа Србије одржаног у Врњачкој Бањи; 2.Упознавање са досадашњим искуством са обуке за нове ОППВО колегиница из СМ.Други састанак МСВ Срема одржан је 24.12.2019. у Иригу(1 мсв) са следећим Дневним редом:1.Приказ презентације из Инђије 2.Приказ презентације из Пећинаца; 3.Средина за учење по новим ОППВО.

Чланови актива су и током ове радне године примењивале вођење децјег портфолија,као доказа евиденције о раду са децом и породицом,као и портфолио професионалног развоја васпитача.

Активност одржавања мера превенције и заштите здравља деце и запослених спроводиле су се током целе године ,а нарочито за време трајања епидемије Ковид 19.

Активност која није реализована је планирање и унапређење сарадње са друштвеном средином за децу јасленог узраста због недостатка техничких ресурса.

Оно што није планирано ГПР-ом ,а остварено је током ванредног стања услед престанка редовног рада предшколских установа је успостављање онлајн комуникације и сарадње са децом и родитељима,коришћење дигиталних алата/апликација,организовање онлајн састанака;ХУ-размена примера добре праксе из сарадње са породицом у кућним условима,стручно усавршавање запослених путем онлајн обука/вебинара,што је довело до унапређивања дигиталних компетенција и професионалног развоја свих учесника оваквог начина рада.Сарађивали смо са другим активима и тимовима у установи,стручним сарадницима и директором.Недељно смо подносили извештај са свим подацима о остварености сарадње са децом и породицама.

Рад СА у овој години вреднован је тако што су чланови СА МСВ најзадовољнији динамиком реализовања ГПР-а, тимским радом,ефикасношћу састанака,а мање су задовољни сарадњом са СО, различитим облицима СУ, а најмање су задовољни постигнућима (смотре и манифестације, јавне презентације). Такође, одређени број чланова сматра да у оквиру тимског рада не постоји равномерна расподела задужења.Такође генерално мишљење је да на нивоу установе треба бити организована едукација у циљу унапређења дигиталних компетенција, чије познавање ће бити неопходно за будући рад.

У оквиру предлога за ГПР за наредну годину чланови актива исказали су потребу за организовањем стручних посета, обука, едукација у циљу што боље припреме за усвајање нових ОППВО.

Сви чланови актива мсв су учествовали на састанцима СА објекта у којем раде и учествовале у реализацији активности које ће председници СА (датог објекта) образложити у својим извештајима.

На састанцима СА МСВ вођен је записник и евиденција присутности чланова који се налазе у архиви СА МСВ.

Стручни актив стручних сарадника и сарадника

У складу са планираним активностима ГПР-а, чланови Актива стручних сарадника и сарадника су се тимски, у оквиру својих компетенција бавили анализом и унапређењем ВОР-а, као и рада Установе. Препознавањем приоритета, уз сарадњу са директором, стручни сарадници су се бавили унапређењем сарадње са породицом, стручним усавршавањем, пре свега на нивоу Установе, а и ван ње, као и сарадњом са другим стручним органима Установе и сарадницима из локалне заједнице. Ангажовањем у раду Педагошког колегијума Установе, сарадњом са Активима васпитача и мед.сест.васпитача кроз различите активности, препознајући и пружајући подршку за потребе васпитача у непосредном раду са децом, стручни сарадници и сарадници су се бавили конкретним задацима вредновања и унапређења ВОР-а. У вези са тим Актив сс и с је по препознатом приоритету, израдио планове посете свим сеоским групама, које је реализовао и пратио током радне године. Конкретне активности на пружању подршке и унапређењу примене индивидуализације у ВОР-у, подразумевале су израду инструмента за праћење примене и начина бележења индивидуализације у књизи ВОР-а и планирање праћења од стране сс, које није реализовано у складу са планом због увођења ванредног стања и рада од куће. Када је у питању сарадња са стручним органима Установе, Актив сс и с је у складу са потребама иницирао сарадњу, и као што смо већ и поменули бавио се активностима за које је били задужен од стране Тимова и руководећих органа Установе. Актив сс и с је сваког месеца израђивао месечни План рада СО на нивоу Установе и на тај начин чинио мрежу активности транспарентнијом у циљу боље организације рада, и тиме остваривао сарадњу са свим СО и Тимовима. Као важан корак у реализацији активности 4.приоритета развојног плана, којим се бавимо већ неко време, а у вези освешћивања важности социјалних интеракција међу децом и значаја планирања ВОР.а у различитим васпитним срединама и на отвореном, Актив стручних сарадника и сарадника је сагледао као сложен процес конципиран из више активности које су у директној вези са увођењем нових основа програма. Актуелност концепције Нових Основа Програма – Године узлета и неопходност упознавања са истим, Актив сс и с је препознао као добар водич за унапређење сопствених компетенција, као и добар пут за проналажење идеје за реализацију горе поменутих активности РП-а. У вези са овом активношћу, као и у сврху сагледавања значаја првих корака у промени физичке средине, Актив сс и с је реализовао посету ПУ „Пчелица“ из Сремске Митровице, планирао посету ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад, која такође није реализована због епидемије COVIDA-19, са циљем, како би кроз практична искуства и примере дошли до идејних решења за што квалитетнији наставак ових активности. Приликом размене бавили смо се питањима од значаја као што су припреме које су претходиле уласку НОПВО, начинима уласка у НОПВО, који захтеви су подразумевани и шта су били даљи задаци. Посета је реализована између два Актива сс и с обе установе у објекту „Маслачак“ у СМ. Сарадња Актива сс и с са директором остваривана је у највећој мери у циљу организације и унапређењу рада Установе. У вези са тим, оно што је обележило рад Актива сс и с је

непосредна укљученост у аплицирање за пројекат „Инклузивно предшколско образовање и васпитање“ у оквиру подкомпоненте - Комуникација са децом и породицама из осетљивих друштвених група. У пројекат смо се укључили по позиву Министарства просвете, науке и технолошког развоја о додели грантова јединицама локалне самоуправе. Поред наше Установе, партнери у пројекту су и сарадници из локалне заједнице ЦК Рума, ЦСР Рума и ЛС. Актив стручних сарадника и сарадника наше Установе је од почетка до краја био директни носилац израде предлога пројекта уз подршку директора и координаторке из локалне самоуправе Иване Недић. Циљ пројекта је проширивање капацитета Установе како у граду, тако и у сеоским срединама у којима је препозната потреба за укључивањем деце из осетљивих друштвених група, који нису обухваћени редовним ВОР-ом, као и набавка комби превоза за исте. То подразумева отварање редовне мешовите групе узраста од 0 до 6,5 год. у граду, у коју би била уписана и деца из Павловаца, претварање постојећих полудневних припремних предшколских група из Витојеваца, Грабоваца у редовне мешовите полудневне групе узраста од 0 до 6,5 год. и формирање нове мешовите групе у Кленку, која би користила већ постојећи простор ПУ, а у којој би се реализовали диверсификовани програми у трајању од по два сата, два пута недељно. Самим тим ПУ проширује и капацитете запослених, ангажовањем васпитног кадра.

Редовним информисањем са стручних скупова којима су присуствовали чланови Актива (Пертинијеви дани, стручни скуп-Улоге и изазови сс и с у организацији удружења сс и с Центра НС, Актив сс и с сремског округа, конференција о изради пројекта „Инклузивно предшколско образовање и васпитање“), као и информисањем о потенцијалним обукама, конкурсима, трибинама („Приче за учење-заједничко праћење и документовање детета и васпитача“-Хармонија, „Концепти које је важно да разумемо“, „Фестивал права детета“, конференција „Партиципација у образовању-педагошки п(о)гледи“, затим, „Пројектни приступ учењу-нит која нас спаја“, конференција „Дигитално образовање“...) Актив сс и с је пратио, понуде, актуелности и новитете из области образовања и васпитања, а у складу са могућностима Установе планирао/реализовао посете. И ове године, као проблем, наметнула се немогућности издвајања средстава за овај облик СУ, што у значајној мери отежава унапређење ВОР-а и праћење промена, како у ВОР-у, тако и у васпитној средини од стране сс, а које представљају једне од носећих димензија реалног програма и увођења нових основа. Самофинансирање није сагледано као начин превазилажења овог проблема. Актив се, такође, бавио редовним извештавањем са свих састанака стручних органа на нивоу Установе, пре свега, ПК.

У редовних активности Актива издвајам и анализу понуда и давање предлога за избор радних листова за радну 2019./20. год.

Специфичност рада Актива сс и с за ову радну годину је период увођења ванредног стања 16.3.2020. год. услед епидемије COVID-19. То је условило одређене измене у раду ПУ и реализацији ВОР-а, започињање рада од куће, формирање вибер група као начина комуникације, остваривање електронске комуникације између чланова актива и директора, укључивање у вибер групе Актива васпитача и мсв и реализацију свих неопходних задатака које смо добијали као смернице од Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе НС. Те активности подразумевале су реализацију различитих задатака, од осмишљавања начина комуникације са децом и родитељима, сачињавања информативних садржаја за сајт Установе, селекцију и предлог садржаја и активности који ће се предлагати деци и родитељима, израду оперативних планова и смерница (Смернице о комуникацији са децом и породицама за време трајања ванредног стања, Препоруке о васпитно-образовном

раду и сарадњи са родитељима за време ванредног стања), активирање on-line саветовалишта у Установи, израду инструмента за евалуацију реализованих недељних активности, планирање и давање предлога за могуће организовање СУ, сталну комуникацију и размену и пружање подршке васпитачима и мсв како на нивоу актива ,тако и индивидуално, комуникацију са родитељима, колегама из других установа и наравно, стална комуникација и договори са директором по разним питањима. Сва писана документација(ОП, смернице, извештаји) се налазе код директора Установе и сс.

Та специфичност огледала се и у области СУ, које је доминирало у периоду ванредног стања , као и у периоду епидемије грипе (јануар), када је Установа радила у измењеним околностима. Стручни сарадници су своје компетенције унапређивали у складу са својим потребама, личним интересовањима и изборима, бирајући садржаје и теме који су били у понуди хоризонталних размена на нивоу Установе (различите теме),на радионици Социо-емоционалног учења- Драгана Бабић, као и похађајући различите вебинаре који су доживели своју експанзију у периоду рада од куће (Дигиталне компетенције, и различите теме из социо- емоционалног развоја). Детаљнији извештај о стручном усавршавању на нивоу Установе видљив је у извештају Тима за СУ, или у појединачним извештајима сс и с заједно са бројем остварених сати су-а.

Допринос Актива сс и с у реализацији дела активности који се односи на сарадњу са локалном заједницом, огледао се у појединачном сарадњом чланова Актива и сарадника из локалне заједнице, у складу са потребама и профилима, а у највећој мери током израде, већ поменутог пројекта „Инклузивно предшколско образовање и васпитање“ и обележавања „Фестивала права детета“. Ове године нису реализоване манифестације које су планиране ГПР-ом, „Заврти точак“, „Дечија олимпијада“, обележавање Дана установе , а које својом реализацијом укључују поред чланова Актива сс и с, и бројне сараднике из локалне заједнице. Изостанак реализације ових манифестација оправдава се епидемијом COVIDA-19 у периоду када су планиране , као и поштовање мера о забрани окупљања.

Актив стручних сарадника и сарадника је и у овој радној години, услед промењених околности и начину рада ,својим радом и ангажовањем свих чланова, одговорио на планиране активности ГПР-а, и био подршка како васпитачима,мсв, тако и директору у раду.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање реализовао је два састанака у току 2019 / 2020. године . На првом састанку члановима је представљен нови члан САРП-а за 2019 /20 .годину : Суботић Даница. Присутни чланови су упознати са ГПР-ом Стручног актива за развојно планирање за радну 2019/20. Анализом планова акције и планова евалуације чланови су се договорили о начину и динамици реализације активности из РП-а у и поделили задужења у оквиру реализације активности.

Активност 3. приоритета *Сагледавање интересовања родитеља из домена делатности Установе* , реализована је путем Упитника за родитеље, чланове савета родитеља , који је попунило 57 родитеља од 74 . После обраде и сачињавања извештаја , пристигло је још 9 упитника. Већина родитеља је задовољна досадашњим информисањем о раду Установе, по њиховом мишљењу области које треба унапредити су : безбедност деце, физичка средина, обогатити сарадњу са друштвеном средином, унапредити квалитет ВОР-а и чешћа посета стручних сарадника васпитним групама на селу. На састанку је договорено да координатор САРП-а , на наредној седници Савета родитеља извести родитеље о резултатима упитника.

Стручни актив за развојно планирање је упутио допис Акииву стручних сарадника и сарадника о потреби реализовања активности 4. приоритета (Ритам живљења прилагођен је потребама деце) *Освестити важност различитих социјалних интеракција у васпитно – образовном раду са децом* и *Освестити значај планирања ВОР-а у различитим васпитним срединама и на „отвореном“* у току радне 2019 /20. године. Актив стручних сарадника и сарадника је у свом допису написао да поменуте активности не подразумевају промену и реализацију једне активности, већ представљају сложен процес конципиран са више активности које су у тесној вези са увођењем нових основа програма, те ће се оне реализовати паралелно са активностима/процесом припреме за увођење нових програмских основа.

Координатор САРП-а је присуствовала састанку Тима за обрзбеђивање квалитета и развој установе, на ком је присутне упознала са предлогом САРП-а за унапређење рада Установе, а који ће бити употребљени за прављење АП у оквиру Тима за обезбеђивање и развој установе.

Током године , координатор САРП- а је у новембру и фебруару доставио извештај о реализацији РП –а директору Установе и Тиму за стручно усавршавање .

Чланови САРП- а су у јуну 2020.год. путем гугл упитника реализовали активност, евалуација рада САРП- а за радну 2019/20. године. Рад САРП- а је позитивно оцењен . Високе оцене је добио за тимски рад , ефекте рада, ефикасност ,сарадњу са другим стручним органима и за праћење ГПР- а . Нижу оцену је добио за равноправну поделу задужења током године, активан рад и виши ниво самопроцене компетенција.

Стручни актив за развој предшколског програма (САПП)

Током радне 2019./2020.године САПП није реализовао састанке. Рад СА за заснивао на онлајн комуникацији чланова путем Вибер групе и електронске поште. С обзиром да је почетком радне године било потребно унети измене и допуне ПП-а, а што због других обавеза чланова СА није реализовано у предвиђеном року, измене и допуне документа су усвојене 20.05.2020.године. Информисање ВО већа и Савета родитеља није реализовано због измењеног начина рада Установе услед пандемије. Предшколски програм је прослеђен електронским путем преко руководиоца СА свим васпитачима.

Тим васпитача приправника и ментора

Тим васпитача приправника и ментора се састао осам пута у 2019/20 години.Планирана је радионица “Врућа столица”да се реализује крајем марта, али због насталих околности, одложена је за следећу годину.

Тим се бавио реализацијом програма увођења у посао приправника.Сем чланова тима,састанцима су присуствовали и стручни сарадници педагог Љубица Ивић,дефектолог Јелена Бодор и директор Радослав Машић.Директор је указао да дневници увек буду доступни,комуникација обавезна између васпитача приправника и ментора и да се консултације редовно воде и датуми уписују.

Усептембру ,новембру и јануару су разматрани услови за успешно савладавање програма као и припреме ментора и приправника за проверу савладаности програма у Установи.Након размене искуства уочен је проблем код приправника и ментора који нису заједно у групи.Раздвојеност је отежавајућа околност.Ментори су упознати са Извештајем који се подноси директору о оспособљености приправника за самостално извођење ВОР-а.

СС дефектолог Јелена Бодор је упознала чланове са Увођењем у начин планирања ВОР-а са децом са сметњама у развоју, Програмом додатне подршке, Правилником о ближим упутствима за утврђивањем права на индивидуални образовни план и његову примену и

вредновање и Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом.

СС педагог Љубица Ивић је дала упутства везана за садржај обавезне документације свим члановима тима. Сви чланови су добили Програм рада ВП и ВМ, Препоруке за рад ментора и приправника и Програм увођења у посао васпитача у дечијем вртићу.

У марту су чланови тима преко вибер групе обавештени да ментори прилагоде задатке своје и ВП у складу са новонасталом ситуацијом. Такође и да се наставе задаци према заједничкој процени.

У мају је такође преко вибер групе извршена евалуација рада тима. Активности су све реализоване, сем радионице која ће се пренети у нови ГПР. Следећа тачка је била Избор новог координатора тима. Сви су се усагласили да приоритет буде број задужења.

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим је анализирао ГПР, чланови Тима су сарађивали са васпитачима новоформираних група по питању информисања родитеља о постојању Тима за заштиту деце и о процедурама за поступање у случајевима када се сумња или се дешава насиље над децом.

Тим је за васпитаче новоформираних група имао материјал у виду флајера (сиже Посебног протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања). Флајер је васпитачима служио као посетник у информисању о ЗАШТИТИ ДЕЦЕ. Тим је такође информисао васпитаче о постојању ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ, ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ. Чланови Тима су са децом у својим групама радили превентивне радионице на тему Заштите деце

Тим је присуствовао едукативној радионици ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА И СТВАРАЊЕ БЕЗБЕДНОГ ОКРУЖЕЊА ЗА ДЕЦУ. Чланови Тима су у васпитним групама примењивали сегменте из едукативне радионице са децом.

Координатор Тим је са два помагача васпитача за 80 васпитача реализовао радионицу „БИТИ ХУМАН ЈЕ ЛАКО КАД ЗНАШ КАКО,, радионица је презентовала пет модула кроз које смо прошли и то :толеранција, дискриминација, ненасилно решавање конфликта, мултикултуралност, лепо понашање.

Тим није имао ниједну пријаву непожељног понашања према деци, бавио се је информисањем, превентивним и едукативним активностима.

Тим за стручно усавршавање

У радној 2019/20. години Тим је чинило 14 чланова, од којих су 6 нових. Праксом да су сви председници СА уједно и чланови овог тима, омогућен је континуитет у двосмерном информисању, и умреженост Тима са свим СА (чланови Тима или председници СА преносили су информације са свих састанака и др.видова комуникације својим СА). Током године одржана су само 4 формална састанка, док се стална размена информација одвијала и посредним каналима, а посебно од марта 2020. комуникација је била специфична, одвијала се махом електронским путем кроз вибер групу, телефонски, порукама и сл.

Тим почиње са радом подсећањем свих, а посебно нових чланова, да је рад Тима регулисан Законом ОСВО, и Правилником о сталном стручном усавршавању...из 2018.године, из којих произилази делокруг и обавезе његовог рада. Представљен је, на првом састанку, ГПР СУ у ПУ, и образложени критеријуми за избор активности: СМВ, РП, ЕЕ, самопроцена компетенција, резултати праћења и вредновања ВОР-а, актуелности у области ПВО, међу којима, свакако, најзначајнија увођење нових ОППВО „Године узлета“, које прате и нови правилници. Полазећи од наведених критеријума, члановима су представљени изабрани кључни садржаји СУ: обавеза свих да се упознају са документом нових ОП (члановима је објашњена процедура сукцесивног увођења нових ОП); ширење знања и искуства о пракси транзиције као савременом концепту прелаза и укључивања деце из породице у ПУ, прелаза у самом вртићу, као и прелази на друге нивое у систему ОВ; постепено упознавање са новим начинима и врстама педагошке документације и значењем „прича за учење“; разумевање компетентности васпитача у светлу новог Правилника о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог и његовог професионалног развоја; праћење имплементације модела 4 индивидуализације; разумевање васпитно-образовних потенцијала физичке и социјалне средине; избор актуелних програма обуке; стручне посете; подстицање запослених на похађање онлајн семинара и вебинара, као и да наставе да деле са колегама своја практична позитивна искуства..

Члановима је образложено да из наведених садржаја произилазе и њихови индивидуални планови, односно обавеза активног учешћа у њиховој реализацији, али и могућност и потреба сасвим индивидуализованог планирања о начинима учешћа, избору садржаја према личним професионалним потребама и афинитетима и сл. Наглашена је лична одговорност код остваривања потребног броја сати на годишњем нивоу.

Поновљено је да се задаци Тима ослањају на Правилник о сталном стручном усавршавању.. и да се односе на: планирање, праћење, анализу и вредновање СУ у ПУ; координацију и стручну подршку у организовању појединих облика СУ; вођење базе података о остваривању бодова у петогодишњем периоду запосленог; приказ посебних задужења и додатних ангажовања. И стари и нови чланови подстицани су да самостално дефинишу правила за ефикасно функционисање Тима.

Члановима је делегиран задатак да међусобно усагласе форму табеле за вођење података о остваривању бодова СУ; да усагласе листу додатних задужења; да поново ревидирају тзв.интерни правилник за вредновање стручног усавршавања, што је тимски и урађено.

Координатор је припремио штампани материјал доступан за све СА: списак и проценат (37%) запослених који су у 3.петогодишњем периоду остварили 100 и више бодова; листу са називима нових правилника чији садржај треба обавезно упознати.

На састанцима се периодично дискутовало о реализованим садржајима СУ, када су посебно позитивно процењене активности СА на обележавању 30-годишњице од доношења Конвенције о правима детета у оквиру Дечје недеље и Фестивала права детета у Војводини, јер су успешно промовисана дечија права у вртићима и локалној заједници у сарадњи са бројним партнерским установама.

Координатор Тима је известио чланове о реализованој стручној посети ПУ „Пчелица“ у Сремској Митровици, у којој се од септембра 2019. примењују „Године узлета“: предузиманим корацима у фази припреме за увођење, реорганизацији физичке средине, садржају базичне обуке, постојању и улози ментора у процесу имплементације, установљеној пракси сталне рефлексije и решавања актуелних питања и др. Чланови Тима имали су обавезу да ове информације пренесу у својим СА, као и то да ће „Пчелица“ бити отворена за стручне посете практичара у другој половини радне године.

Уз Сремску Митровицу, планирана је и посета „Радосном детињству“ из Новог Сада, где је програм и пилотиран 2018/19.године.

Чланови Тима били су обавези да анкетају чланове свих СА о избору установе коју би посетили и посебно да се изјасне о областима које би пратили. Издвојила су се следећа интересовања за праћење, информисање, размену са колегама из наведених установа: организација физичке средине и средстава; вођење нове педагошке документације; ритам живљења; пројектно планирање; припрема родитеља за увођење нових ОППВО; искуства васпитача у превладавању непознаница и како им је пружана подршка.

Прослеђивано је обавештење о одржавању конференције Дигитално образовање, уз могућност пријављивања заинтересованих, и нагласак о нужности унапређења дигиталних компетенција као актуелној потреби.

Тим за СУ је, током ванредног стања, био ангажован у реализацији Оперативног плана рада Установе у делу 3.приоритета (из „Одговора система ПВО у време трајања епидемије Ковид-19“): Подршка професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава практичара у функцији истраживања, заједничког учења и унапређивања компетенција. Своје активности, у време престанка редовног рада ПУ, Тим је усклађивао са актуелним дописима, препорукама, захтевима МПНТР и ШУНС. Координатор је формирао онлајн заједницу (вибер група) са члановима и директором. Одговарајући на актуелне потребе СУ, Тим је: развијао дискусију о садржајима СУ у наведеном специфичном периоду, и позивао све СА, Актив сс/с да дају своје предлоге до коначног уобличавања Оперативног плана СУ за време трајања ванредног стања; подстицао формирање потребних заједница учења и подршке са придруженим, задуженим стручним сарадницима и сарадницима, и директором као чланом свих заједница; сачинио смернице за евидентирање и документовање СУ и препоручио образац за евиденцију СУ; проследио предлоге правила за ефикасан рад заједница учења; израдио упитник за евалуацију СУ појединца и заједнице (члан Тима Ј.Вујичић сачинила електронску форму упитника); дао препоруку о дефинисању приоритета СУ васпитача и медицинских сестара-васпитача за наредни период, на основу евалуације.

Како су председници СА били ангажовани другим обавезама, на њихов предлог, сачињена је нова подела задужења, када су други чланови Тима преузимали обавезе да сарађују са одређеним СА по питању свих информација, инструкција, дистрибуције материјала везаних за СУ, обраду података и др.

Координатор је добио извештаје свих модератора рефлексija на тему ИКТ у предшколском образовању (онлајн праћена конференција Дигитално образовање 2020), и на основу тога сачинио анализу стања дигиталних компетенција у Установи, што је било

полазиште за израду предлога плана развоја дигиталног капацитета ПУ. Садржаје и начине обуке предложили су чланови свих заједница учења, а план ће бити део ГПР СУ за 2020/21.годину.

Задужени чланови Тима за СУ координирали су послове око попуњавања електронских упитника о евалуацији СУ за време ванредног стања на нивоу појединачних СА, а васпитач С.Кокић је податке из свих СА објединила на нивоу Установе. Сумиране статистичке и дескриптивне податке, координатор је приказао у годишњем извештају о реализацији стручног усавршавања.

На крају радне године, чланови су вредновали рад Тима, наводећи као добре стране: добру организацију, поделу задужења, активно учешће свих, ефективност, радну и позитивну атмосферу, сталну сарадњу међу члановима, узајамну помоћ и подршку, афирмативну међусобну комуникацију уз слободу изражавања различитих мишљења и идеја. Посебно су позитивно оценили ангажовање Тима за СУ за време ванредног стања, када су се тимски, у специфичним околностима посредне комуникације, остваривали сви задаци из Оперативног плана СУ, а чланови Тима били ослонац и подршка Стручним активима.

Тим за самовредновање

Карактеристично за ову рад. годину као и целокупниу реализацију ГПУ – е, је да је умногоме условљена специфичношћу рада произашлим из ванредног стања и околности живота и рада. Ово подразумева да су све планиране активности делимично реализоване и прекинуте половином марта текуће године, обзиром да су и планиране као периодични, континуирани низ појединих, у односу на поједине врсте задатака Тима самовредновања, изузев оних које се односе на израду Годишњег плана самовредновања и Тима за самовредновање, као и годишње евалуације и извештаја о реализацији Плана рада тима и Плана самовредновања, који се сачињавају крајем рад. године. Како смо се у наведеном периоду највише посветили самовредновању стандарда 3.1., састанци и активности су томе и били посвећени - праћењу реализације активности, изради инструмената за планиране активности самовредновања, обради података, сачињавању Извештаја на нивоу стручних актива и Установе и анализи на нивоу Тима. Предстојао је корак презентације добијених резултата стручним органима. За поједине активности сачињени су инструменти и план реализације, али није било врем.прилике да се реализују, тако да предстоје у будућем периоду, када околности дозволе. Исте активности, али које се односе на самовредновање ст.1.3. биле су у току реализације и прикупљања података, али су делимично реализоване или нису реализоване, јер је врем. динамика била планирана у већини за другу половину рад. године.

О раду Тима у наведеном периоду сачињена су два периодична Извештаја (у децембру и марту) са којима су упознати Тим за стручно усавршавање и директор.

Поред планираног ГП-ом за потребе Министарства просвете („Информациони систем Доситеј“) испред Тима, позивајући се на документацију о самовредновању и спољашњем вредновању Установе током 2017./18. достављени су тражени подаци.

У овој години започето је планирање на нивоу Тима и контактира са координатором САРП-е, у вези предстојећег самовредновања реализације РП-а и доношења новог РПУ.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (Тим за ОК и РУ)

Током радне године, Тим је реализовао 2 састанка, а активности планиране ГПР-ом нису у потпуности реализоване због увођења ванредног стања током пандемије.

Пратећи активности планиране ГПР-ом Установе, започета је активност *Праћење реализације АП*. Наиме, у складу са сагледаним потребама за унапређење, а на основу извештаја о реализацији плана самовредновања и дописа Стручног актива за развојно планирање СА Коцкица, СА Припремних предшколских група, СА Првوماјска /Монтажни, СА Ливаде/ Добринци/ Путинци, СА Центар и објекат Платичево израдили су акционе планове за унапређење стандарда 1.3.1. *Планирање васпитно образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања*. Резимирајући прве извештаје о реализацији акционих планова (новембар 2019.године) закључује се да су сви СА реализовали први корак –информисање родитеља са крајњим циљем укључивања и активног партиципирања у активностима. Објект Платичево је реализовао АП, а преостале су активности праћења планирања и реализације активности на отвореном. СА Ливаде/ Добринци/ Путинци – објекат Ливаде је делимично реализовао АП- реализоване су спортске активности и заједничке ликовне активности у сарадњи са Дневним боравком. У васпитним групама које чине СА ППГ информисани су родитељи са АП- ом и дефинисани су појединачни циљеви за сваку васпину групу у складу са препознатим потребама за унапређење. СА Центар је накнадно израдио АП, те он није био имплементиран у ГПР Установе, тако да нису предузети кораци у реализацији активности. СА Јаслице/ ОШ В.Д. није израдио АП.

С обзиром на специфичност рада установе током радне 2019./2020.године већина планираних активности је започета. Свакако ће током радне 2020./2021. године бити настављено са праћењем реализације активности из претходне године, али ће се Тим за ОК и РУ бавити и унапређењем рада Установе кроз имплементацију нових Основа програма, као и имплементацију и реализацију пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“- **поткомпонента 3.2 – Програм Грантова „Комуникација са децом и породицама из осетљивих друштвених група“**.

Стручни Тим за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузивно образовање као и Тимови за пружање додатне подршке током радне 2019/20.год. су радили у измењеним,специфичним условима рада.

Први део радне године, до марта 2020. карактерише реализација свих активности, пратећи ГПР,док са увођењем ванредног стања ПУ је својим Оперативним планом била у обавези да прилагоди даљи начин рада у складу са новонасталом ситуацијом,радом на даљину.

У делу радне године, до марта 2020.,када је прекинут уобичајен начин рада, реализована су 2 састанка Стручног тима и 25 састанака Тимова за пружање додатне подршке деци.

Чланови Стручног тима су правовремено информисани о свим актуелним дешавањима и потребним,препознатим корацима у раду Тима,учествовали су у планирањима,анализи стања и дискусијама. Кроз радну атмосферу на састанцима, нарочито старији чланови,подстицани су да кроз слободно изражавање износе своја запажања,своја искуства у раду са децом са сур,отворе дискусију и допринесу увођењу новина кроз закључке и препоруке,а нарочито поступања.

Тим је у протеклој години бројао 18 чланова: директор Установе, 3 стр.сарадника (логопед /координатор, дефектолог и психолог),13 добровољно опредељених васпитача и 1мсв.

Први корак у раду Стручног тима у септембру, представљала је анализа дописа Комисије за упис,која је,увидом у документацију (пријаве за упис, потврде надлежне здравствене установе и пристигле мед.документације) утврдила потенцијалну децу са сметњама у развоју (27) те у јуну доставила допис Тиму.

Тим је координирао и усмеравао реализацију постављених циљева опсервацијом у васпитним групама,од стране васпитача и стр.сарадника,иницирајући њихову сарадњу и размену информација и документације,те је на тај начин започет поступак препознавања, идентификовања и евидентирања деце са сметњама у развоју.

Након детекције и резултата праћења у септембру, консултација и прикупљања документације и информација од родитеља и васпитача,створени су услови да координатор Стручног тима достави предлог за оснивање **20 Тимова подршке**,које је директор убрзо након тога и именовао.

Од почетка радне год. СТИО-е је имао увид у 11 Мишљења Комисије за процену потреба за новоуписану и децу која су већ корисници услуга ПУ,а за 4/5 смо били подносиоци захтева.

По мишљењу исте Комисије,за ову годину 8-оро деце је остварило право за ангажовање Педагошко-персоналног асистента - ППА (два детета из објекта Центар,по једно из објекта Коцкица и објекта у Путинцима) ангажованих на име детета/деце,али је само за четворо деце са сур и реализовано (за дете у објекти Стара Управа,објекту при ОШ „В.Дугошевић“ и двоје деце у објекту Коцкица),а послодавац је за поменуте ППА и ове године био Центар за социјални рад Рума.

Ова ангажована лица пружала су подршку деци са сметњама у развоју у ПУ у складу са постављеним циљевима Индивидуалног плана подршке и уредно водила своју педагошку документацију дефинисану **Делокругом рада Педагошког и Персоналног асистента и сачињеном Обавезном педагошким документацијом** (интерни документи Установе).

Током радне године није израђен ни један индивидуални план адаптације за новоуписану децу са сметњама у развоју.

По предвиђеној динамици рада,ослањајући се на Правилник,Тимови за додатну подршку током октобра радили су на изради Педагошких профила (укупно 17) и планирали мере индивидуализације за исто толико деце: 10 нових индивидуализација (4 у мешовитим вас.групама - објекти у Путинцима и Платичеву,1 у стар.јаслениј групи – објекат Јаслице,4 у млађој обд.групи – за два детета из објекта Ливаде,за по једно из објекта Центар и Коцкица,1 у средњој обд.објекат Првوماјска) и 8 настављених из предходне радне године, од којих 1 за дете из мешовите васп.групе - објекат Стара Управа,2 из стерије обд.групи – објекат Коцкица и 5 из ППП по једно дете из објекта: Коцкица,Центар,Првوماјска,при ОШ „В.Дугошевић“ и ОШ „ЗЈ“.

При планирању индивидуализације Тимови подршке су се водили **Белешкама о деци у Књизи ВОР-а** и индивидуалним портфолиом и користили:

- Образац 2 : **Педагошки профил детета**
- Образац 3: **План мера индивидуализације**

Прве тромесечне евалуације индивидуализације в.о.рада за новоуписану децу започете су и обављене до марта 2020.год.за шесторо деце са сур (3 евалуације за децу из мешовитих обд.група објекта Путинци,за 2 детета из објекта Ливаде и за једно дете из јаслене групе објекта Јаслице) али су даље заказане евалуације планираних и примењених мера индивидуализације прекинуте увођењем ванредног стања.

Ради квалитетнијег увида,бољег сагледавања индивидуализације,и праћења напредовања деце са сур током евалуације коришћени су:

- **Чек листа за праћење индивидуализације васпитача у раду са децом са сметњама у развоју,**
- **Извештаји о напредовању деце, анализираних по аспектима развоја, као и подаци добијени коришћењем**

• **Чек листе систематског напредовања деце са сметњама у развоју**

које су уз индивидуални портфолио, били довољни показатељи периодичног праћења напредовања у развоју и индивидуализације у раду са децом са сметњама.

Увођењем ванредног стања, поштујући одредбе Владе Републике Србије и МПНТР добијене су препоруке да израду Оперативног плана рада којим су уређени даљи кораци рада са породицама и децом са сур, током трајања пандемије Ковида 19.

На иницијативу стр. сарадника дефектолога, оформљена је вибер група „Додатна подршка“ предвиђена за размену информација, консултације и планирања даљих корака рада Тимова подршке у складу са препознатим потребама. Вибер групу чинила су 3 стр. сарадника, иначе редовни чланови свих Тимова за пружање додатне подршке деци са сур: дефектолог, психолог и логопед. Прва активност која је уследила, након поделе задужења, били су остварени телефонски контакти са васпитачким паровима деце са сур.

Непосредни циљ остварених контаката поред размене информација, дефинисали су број деце за које ће се оформити вибер групе ТПДП, видове и начине наставка пружања индивидуалног плана подршке деци и њиховим родитељима кроз индивидуалне и тимске саветодавне смернице, а сада у измењеним условима, кроз коришћење електронске (он лине) комуникације. Преко поменутих вас. парова, сарадници су редовно информисани о укључености родитеља у „велике“ вибер групе на нивоу сваке вас. групе, о врстама и типовима активности које васпитачи прослеђују родитељима за рад са децом у кућним условима, примереност материјала деци са сур, динамици контаката, задовољству родитеља и његовим, даље препознатим потребама.

Поједини васпитачи су се изјаснили да су понуђене активности прилагођене и деци са сур, те да није потребна додатна индивидуализација нити оснивање вибер ТПДП, док су се други васпитачи изјаснили за том потребом.

Даљи кораци рада стр. сараднике били су усмерени на телефонске разговоре са родитељима.

Узимајући у обзир специфичност сарадње са породицама кроз размену информација, саветодавни рад и психосоцијалну подршку, најпре су прикупљене информације о породичним приликама, начину функционисања породица током ванредног стања, емоционалном статусу деце и родитеља.

Нудећи могуће облике сарадње усмерене на пружање додатне подршке деци (формирање посебне Вибер групе за додатну подршку, уз објашњене разлоге, сардџаје, чланове...) родитељи су се ипак изјаснили да им је довољна подршка коју пружају васпитачи у оквиру Вибер групе васпитне групе, али и подршке које свакодневно или периодично добијају од својих приватних логопеда ван наше установе уз пропратни материјал.

Након реализованих разговора са родитељима, васпитачима је дата повратна информација и пренете све информације релевантне за креирање понуде активности и даљу сарадњу са родитељима деце са сметњама у развоју.

Сходно изнетом, сараднице логопед и психолог, су, током трајања ванредног стања, наставиле са континуираним и/или периодичним радом са децом и родитељима, односно пружања додатне подршке, водећи се предвиђеним и планираним видовима подршке из *Планираних мера индивидуализације и Педагошког профила* и кроз саветодавни рад са родитељима и припрему адекватног материјала за рад код куће по инструкцијама сарадника, користећи се свим расположивим електронским видовима комуникације.

Саветодавни рад стр. сарадника дефектолога са родитељима се реализовао личним контактима, путем телефонских разговора и порукама путем Вибера, као и е-поштом, по динамици коју је лично процењивала или по договору са родитељима.

Податак који је за извештај значајан, јесте да се током трајања ванредног стања наметнула потреба посебне подршке и помоћи деци која испољавају елементе перзистентних сметњи и који имају повећану потребу за кретањем и боравком на отвореном, што им је у овим условима било онемогућено. Родитељи су уз максималну помоћ и подршку стр. сарадника дефектолога успевали

да каналишу непожељне облике понашања у ситуацијама када дете исказује потребу за променом средине.

И поред постојања врло специфичних облика рада у току 2019/20. којима смо се прилагођавали, остварена је задовољавајућа сарадња васпитача и стр. сарадника са родитељима деце са сметњама у развоју кроз индивидуалне разговоре, саветодавни рад, размену информација о напредовању, пружена је подршка јачању родитељских компетенција.

Зарад остваривања циљева и реализације ВОР –а Стручни тим је сарађивао са Комисијом за упис, Тимом за самовредновање и Тимом за стручно усавршавање.

Тиму за СУ достављена су, као и директору установе, 2 тромесечна извештаја о раду СТИО-а и ТПДП са евиденцијом долазности чланова.

У поводу извођења Плана транзиције остварена је припрема за реализацију транзиције кроз рад Тимова за пружање додатне подршке, у складу са ГПР СТИО-а, пре увођења ванредног стања, иницирани су телеф. контакти ПУ са Основним школама, по изласку из ванредног стања, али се планиране транзиције за 5-ро деце нису реализовале због специфичне ситуације.

Након телефонских консултација и добијања сагласности родитеља, Основним школама које примају децу са сур достављена је Посебна педагошка документација.

Педагошка документација за двоје деце (ППП објекат Првوماјска и при ОШ: “В. Дугошевић”) достављена је ОШ: “В. Дугошевић”; за једно дете (ППП објекат Коцкица) ОШ: “Д. Јерковић” из Руме; а са ОШ: “И. Лола Рибар” обављена је телефонска размена за дете из ППП полудневни боравак при ОШ: “З. Ј. Ј.”; док се једно дете није уписало у школу, по мишљењу и жељи родитеља.

Деца са сметњама у развоју су заједно са својим васпитачима и вршњацима из групе учествовала на приредбама и манифестацијама организованим од стране ПУ и Локалне самоуправе, а хоризонталном разменом унутар Установе, васпитачи су представили дидактичке материјале намењене за рад са децом са сур током спровођења ВОР-а.

У настојањима да свој рад учине што квалитетнијим и професионалнијим, кроз препознате потребе и задатке, чланови СТИО-е су остваривали континуирану сарадњу са: Домом здравља Рума, Центром за социјални рад, Комисијом за процену потреба за пружање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке, Локалном самоуправом.

Долазност чланства у протеклом периоду на састанцима СТИО-а и Тимова подршке, остварена је на завидном нивоу, само један васпитач није присуствовала на два састанка.

Тим за подршку даровитој деци

Тим за подршку даровитој деци је у току радне 2019/ 2020. године одржао три састанка и путем информисања, анализе, дискусије, извештавања, евалуације и планирања у већој мери реализовао планиране активности. Престанак редовног рада због пандемије вируса COVID – 19 је утицао да се део планираних активности, који се односи на унапређење начина пружања подршке даровитој деци, праћење индивидуализације у раду и унапређење документовања рада са даровитом децом, не реализује у потпуности.

Тим је путем сарадње са васпитачима координирао процесом **идентификовања** деце са даровитим понашањима. Поред опсервације и размене информација, у циљу препознавања даровитог понашања код деце, примењена су два инструмента на припремно - предшколском узрасту у граду и селима - *Скала ране даровитости* и *Скала процене 2010/ 2011*. Скалу су попуњавали васпитачи на основу опажања понашања детета у васпитној групи. Обрадом података је идентификовано 15 од 479 деце припремно - предшколског

узраста (било путем једног или оба инструмента), што представља 3% потенцијално даровите деце. У граду је идентификовано 11 од 286 деце, односно 3,8% („Коцкица“ - 4, „Ливаде“ - 1, „Првوماјска“ - 4 и ОШ „ЗЈЈ“ - 2), а у селима 4 од 193 деце, односно 2% (Путинци - 3, Никинци - 1). Утврђено је да је 12 деце издвојено путем оба инструмента (2,5%), а троје *Скалом процене 2010/2011.* (0,62%). На основу резултата *Скале процене 2010/11.*, утврђено је да деца испољавају изражене: говорно – драмске, логичко – математичке, ликовне, физичке и музичке способности. Код већине деце је присутна комбинација више способности.

Васпитачи припремно - предшколских група који раде са децом која испољавају даровита понашања су попуњавали *Чек листу за праћење индивидуализације у раду са даровитом децом*, а чланови Тима су са њима водили *интервју* путем којег су дошли до додатних података о раду са даровитом децом и њиховим карактеристикама.

У раду са даровитом децом се примењују различити видови подршке и **индивидуализације**: разноврсна понуда материјала, усложњавање задатака, разноврсне дневне активности, организовање рада у малим групама, сарадња са породицом, сарадња са школама чији простор користе (припремно - предшколске групе у селима где су препозната даровита деца), односно усмеравање родитеља на ресурсе у локалној заједници. На нивоу објеката је присутна сарадња између васпитних група кроз заједничке плесне, музичке, драмске и ликовне активности. Васпитачи су *даровитост код деце препознали* по: радозналости, мотивисаности за различите врсте активности, иницијативи, такмичарском духу, постављању питања, способности за посматрање, разумевање света око себе, договарање, решавање проблема, процењивање и описивање, богатом језичком фонду, истрајности у раду, духовитости, упорности, комуникативности, маштовитости, бурном реаговању, сарадничком односу и помагању другима, као и изражавању кроз ликовне, говорне, логичке и играчке активности.

Сегмент **документовања и систематског праћења** је присутан у дечијим портфолијима и белешкама о деци у Књизи ВОР - а, а потребно га је унапредити у области планирања и евалуације. Поред тога, на основу резултата добијених применом *Чек листе*, области које би требало унапредити су додатна упутства за планирање и примену индивидуализације у раду са даровитом децом и систематско праћења и документовање из ове области.

Индивидуализација у раду је делимично заступљена, а мање је присутна у документацији. *Модел 3* (модел за планирање и бележење индивидуализације у раду са даровитом децом) може да унапреди рад у овој области и потребно је у наредном периоду радити више на његовој примени. Такође, од значаја је и примена препорука за документовање са семинара *"Идентификација и рад са даровитом децом"*. Као отежавајући фактори за документовање и систематско праћење се препознају велики број деце у васпитним групама, недовољно познавање ове области рада, као и отпор према додатном бележењу и документовању.

Старијим и најстаријим васпитном групама је, као и претходних година, подељен материјал за подстицање дивергентног мишљења *„Игре које откривају/ подстичу креативност“* и на тај начин је омогућено рано препознавање и развој когнитивних и креативних потенцијала код деце.

Тим је током године *сарађивао* са Стручним активима васпитача, Педагошким колегијумом, Васпитно - образовним већем и Тимом за стручно усавршавање, путем информисања, дописа и извештаја.

Деца су *учествовала* на приредбама и конкурсима, у периоду док се рад одвијао по на уобичајен начин, а у наредном периоду је потребно више промовисати дечија постигнућа и стваралаштво. Потребно је да Тим прошири мрежу сарадника у Установи, унапреди информисање и иницира активности које би биле подршка развоју когнитивних и креативних потенцијала код деце.

На почетку радне 2019/ 2020. године, у Тиму је дошло до промена у чланству у циљу унапређењу квалитета рада. Тим чини 12 чланова, што је оптималан број, али у наредним изменама би требало размишљати о равномерном распореду запослених везаном за објекте у којима раде, у циљу још боље ефикасности и ефективности рад.

Координатор је на основу анализе и дискусије са осталим члановима Тима сачинио извештај о раду и план рада за наредну радну годину.

Тим је вредновао *квалитет* свог рада за радну 2019/ 2020. годину, применом скале процене, а резултати указују да Тим успешно реализује планиране активности у складу са ГПР - ом у подржавајућој атмосфери, ефикасно, одговарајућом динамиком и тимски. Ефективност рада се високо оцењује, што указује на пораст компетенција чланова Тима.

Тим за посебне и специјализоване програме

Тим је анализирао ГПР и промишљао о начинима и могућностима за ширење посебних и специјализованих програма . Разматрало се о могућностима за укључивањем екстерних сарадника за реализацију П и С програма нарочито у граду, сложили смо се да је понуда ОШ „ Душан Јерковић „ одличан начин сарадње кроз реализацију Школице кодирања и Школице енглеског језика врло интересантна и да се велики број деце ППП укључују али остале узрасне групе нису обухваћене нити једним П и С програмом. Били су различити предлози и промишљања од стране Тима али делом нисмо успели да реализујемо предлоге због ванредног стања поводом пандемије **covid 19**. За време пандемије је реализован програм **Активности код куће – за децу и њихове породице** .Кроз препоруку активности за могућност рада са децом у кући поштовала се рутина дана као важан сегмент а уједно и подршка породици у превазилажењу насталог стања.

У селима се као и до сада где нису мешовите групе реализован је програм Игаоница.

Тим за развијање модела транзиције

Ове радне године Тим за развијање модела транзиције броји 15 чланова: три васпитача из објекта „Коцкица" (С.Божовић, Љ.Тркуља, С.Кокић), два васпитача из објекта „Ливаде" (Б.Миловановић, М.Гогић), два васпитача из објекта „Центар" (О. Бута, М. Сремац), један васпитач из „Старе управе" (Б.Јањић), из „Зелених јаслица" један васпитач (А.Гончин), из ЗЈЈ један васпитач (Р.Грујић), два васпитача из објекта „Првомајска" (Р. Печи, С.Јововић) и три стручна сарадника: Љ. Ивић-педаго, Н.Гверо-психолог и Ј.Д.Дражић-логопед. С обзиром да је транзиција процес у који су укључена деца свих узраста од јаслених до предшколских група, чланови Тима су васпитачи обданишних група, затим васпитачи који су распоређени у јасленим групама као и васпитач из припремно предшколске групе у полудневном боравку.

У радној 2019/2020.одржано је 5 састанака.У првом тромесечју, Тим за развијање модела транзиције се бавио анализом квалитативног вредновања спровођења транзиције од стране васпитача и родитеља и планирањем начина презентовања резултата евалуације спроведене транзиције. Васпитачи који су прошли Обуку за примену модела транзиције детета и

породице у вртићу су, на састанку Тима, представили своја искуства у спровођењу исте у својој васпитној групи. Приликом анализе, чланови Тима су упознали критеријуме транзицијске праксе: 1. трајање (транзиција је процес који траје пре, за време, и након преласка детета у ново окружење), 2. учесници (што је више учесника који подржавају дете, транзиција је успешнија), 3. интензитет (транзиција подразумева активно учешће свих њихово искуство и допринос), 4. садржај (све активности у процесу транзиције треба да имају циљ подршке детету и породици), 5. бројност (раније започете активности нуде бројне прилике за различите врсте повезивања свих учесника). Без обзира на мали број узорака било је значајно и корисно да васпитачи дискутују, размењују искуства и идеје. Свака група васпитача је осмислила начин евалуације примене модела транзиције (подаци који су добијени од родитеља о протеклој транзицији: шта им је било корисно, шта им се допало, шта би изменили, итд.). Договорено је да ће се резултати евалуације спроведене транзиције презентовати на свим СА (Power Point).

У другом тромесечју радне 2019/2020. чланови Тима су посветили своје активности планирању и изради презентације резултата евалуације спроведене транзиције на нивоу Установе. Стручни сарадник, педагог Љ. Ивић је израдила теоријски део презентације (дефиниција транзиције, мапа дететових искустава пре укључивања у вртић, како се постаје вртићанин, интегрисање нове улоге, значај квалитета односа, итд.). Психолог, Н. Гверо и Ј. Д. Дражић су биле задужене за технички део презентације а васпитачи су приказали примену транзиције у пракси.

Крајем фебруара, директор УПВО „Полетарац“, Р. Машић је присуствовао састанку Тима за развијање модела транзиције. Тим поводом представљено је искуство у спровођењу транзиције у нашој Установи и модел транзиције ПУ „Радост“ у Новим Бановцима.

Због нерешених питања која се тичу организације рада у периоду транзиције, презентација није реализована на нивоу СА.

Услед проглашења ванредног стања и прекида рада Установе, активности из ГПР које су планиране за тај период нису реализоване.

У складу са епидемиолошком ситуацијом, чланови Тима су путем вибер групе евалуирали рад Тима за радну 2019/2020. За вредновање квалитета рада коришћен је google упитник. Високо су оцењени критеријуми: атмосфера и ефикасност. Чланови Тима су својим предлозима учествовали у изради ГПР за следећу радну годину.

Тим за медијску промоцију

У периоду од септембра 2019. до јуна 2020, реализоване су следеће активности:

- Прибављана је сагласност родитеља о медијској презентацији деце по свим објектима у Руми и селима Општине Рума
- Састављен је извештај о сагласности родитеља о медијској презентацији деце и предат Тиму за самовредновање
- Остварена је сарадња са локалном заједницом (Културни Центар, Општина Рума)
- Остварена је сарадња са локалном заједницом (Културни Центар) поводом изложбе на тему „Свети Сава“ где су поред учешћа румских основних школа, учествовале и припремне предшколске и старије обданишне групе наше Установе и освојиле награде
- Ажуриран је сајт по потреби (*јавне набавке и тендер, информације и обавештења за родитеље везане за ванредно стање и ситуацији у свету и нашој земљи поводом*

пандемије вируса Ковид19, информације о онлине упису деце у Установу путем е-портала)

- Отварање Фејсбук странице УПВО „Полетарац“

Тим за материјално техничке ресурсе

Тим за МТР се бавио разматрање критеријума потребних ради набавке нових играчака за све радне собе у Установи (врста играчке, количина, квалитет, прилагођеност узрасту, месту боравака васпитне групе (град, село), облику рада (целодневни или полудневни боравак деце и др.) Приступило се изради листе потребне набавке за новим играчкама за све радне собе у Установи.

Комисија за упис деце

Током радне 2019./2020. године Комисија за упис је реализовала 8 састанака. Реализација активности планираних ГПР-ом Комисије није у потпуности спроведена. Током године уписивана су деца у складу са расположивим капацитетима Установе. У складу са *Правилником о ближим условима за остваривање бесплатног боравака деце у УПВО „Полетарац“ у Руми дел.бр. 30-18/2018. од 27.4.2018. године.*, евидентирана су деца која не похађају вртић, те су иста исписивана. Од марта 2020.године, одлуком Владе Републике Србије, уведена је услуга еВртић преко портала еУправа. Путем ове апликације, у предвиђеном року за пријаву детета за упис, од ове године се врши упис деце у предшколску установу. Поступак формирања и структурисања васпитних група и даље врши Комисија за упис, али се пријаве за упис преузимају са портала еУправе. С обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију Комисија за упис није ускладила постојећи *Правилник о упису деце у раду уписне комисије у УПВО „Полетарац“ Рума* са променама у начину уписа деце, те ће се ова активност реализовати почетком наредне радне године.

Извештаји о раду руководећих органа

Управни одбор

Рад Управног одбора се током радне 2019./20.године одвијао се на седницама у складу са Пословником о раду Управног одбора.

Управни одбор Установе је радио у оквиру својих надлежности у складу са законом, те су тако између осталог донете одлуке о усвајању Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за радну 2018/19 год., а донет је Годишњи план рада за радну 2019./20.год., Финансијски план Установе за 2020, дата је и сагласност на План јавних набавки. Дата је сагласност на Правилник о организацији и систематизацији.

Директор

Приоритетни задаци	Реализација
Планирање и организовање програма образовања и васпитања и свих активности Установе.	На почетку радне године директор је учествовао у прављењу Годишњег Плана рада Установе у сарадњи са Активом стручних сарадника и сарадника и председницима Стручних актива, а на основу Извештаја о раду свих стручних актива и тимова у установи, као и у организовању различитих

	активности наше Установе које су реализоване у сарадњи са локалном заједницом (Градска Библиотека, Културни центар, Дом Здравља, Основним и Средњим школама).
Старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривање стандарда постигнућа и унапређивању васпитно-образовног рада	Током године директор је присуствовао састанцима Тима за самовредновање и давао смернице и подршку за остваривање и унапређивање васпитно-образовног рада.
Старање о остваривању Развојног плана Установе	Током године заједно са члановима Тима за развојно планирање директор спроводи и даје подршку у реализацији активности на остваривању планираних активности.
Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одобравање и наменско коришћење тих средстава	Директор током радне године спроводи Финансијски план водећи рачуна о правилном и законском коришћењу средстава (реализација Јавних набавки, набавкама малих вредности, обезбеђење средстава за плате запослених и свих потребних средстава за функционисање Установе)
Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама, удружењима	У овој години директор присуствује седницама СО Рума, и Општинском већу, као и Колегијуму директора Установа Општине Рума када су тачке дневног реда везане за рад Установе. Поред тога Установа сарађује са Центром за социјални рад Општине Рума, Црвеним крстом, удружењем родитеља деце са сметњама у развоју на пројекту Инклузивно предшколско васпитање и образовање МПНТР.
Организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета вас.-обр. рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усаврш. рада васпи. и стр.сар.	У овој радној години директор је вршио педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета вас.-обр. рада и педагошке праксе у припремним предшколским групама полудневног боравка деце (14 група) као и у шест група целодневног боравка. По завршетку педагошког -инструктивног увида директор је обављао разговор и анализу активности са васпитачима група.
Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања васпитача и стр.сар.	Током године директор је учествовао на састанцима Тима васпитача ментора и васпитача приправника. Као и у спровођењу поступка за стицање звања васпитача при извођењу активности пред комисијом у Установи.
Предузимање мера ради извршавања налога инспекцијских органа	Током године у Установи су вршене контроле Просветног инспектора Општине Рума, Санитарног инспектора ЗЗЈЗ Сремска Митровица, Санитарни Покрајински инспектор, и Установа је извршавала све налоге ових инспекцијских органа.
Старање о благовременом објављивању и обавештавању запослених, родитеља, односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа	Током године извештавање о битним питањима и догађајима су се одвијала писаним путем преко огласних табли у објектима у Установи, путем сајта, вибер групама, мејла Установе и запослених, објавама локалних телевизијских станица, сајт Општине Рума.
Сазивање и руковођење седницама Васпит.образ	У овој радној години директор је сазвао и руководио на две седнице Васпитно-образовног већа, као и на седам састанака Педагошког колегијума.

већа, Педагошког колегијума	
Образовање стручних тела и тимова, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у Установи	На почетку радне године директор је образовао 9 стручних тела (ВОВ,ПК, САЦ,САЛ+Д+П+ТТ,САСУ+ОШВ+Ј,САП+М,САК+П,САППП, САМСВ) и 10 тимова (СТИО,ТЗДЗЗ,ТСМВ,ТПДД, ТОКиРУ,ТПДПД,ТРМТ,ТСУ, ТВП и ВМ, ТСиПП,ТМТР) и Комисија за упис. Директор је усмеравао рад и усклађивао рад стручних органа и тимова.
Сарадња са родитељима, одн.старатељима деце	Током године директор је обављао разговор са родитељима/старатељима о питањима које се односе на целокупан развој деце и боравак деце у Установи.
Подношење извештаја о свом раду и раду Установе органу управљања	Управном одбору директор је поднео два извештаја у току године.
Доношење општих аката о организацији и систематизацији послова и решења по питању радног односа запослених	Донета измена Правилника о систематизацији радних места у УПВО” Полетарац “ Рума дел.бр.04-05/2020 од 09.06.2020 год.
Учешће у изради Годишњег плана, Извештаја о остваривању ГПР-а	Током месеца августа директор учествује у изради Годишњег плана и Извештаја о остваривању ГПР-а.
Присуство на седницама и извршавање одлука Управног одбора	Током радне године Управни одбор је имао 13 седница и на свим седницама је присуствовао директор који је спровео све донете одлуке.
Учешће у раду Актива директора ПУ Срема и Војводине, у Удружење директора ПУ Србије	У току радне године директор учествује на четири састанка Актива директора Предшколских установа Срема на којима се разговарало о спровођењу и увођењу нових основа Предшколског програма.
Сарадња са представницима локалне самоуправе, лок. заједнице, представницима ресорног и других министарстава и институција	У радној 2019/2020 години директор је сарађивао са Општином Рума на питањима која су се односила на финансирање установе, организацијом рада при проглашењу ванредног стања у Р. Србији, отварању Установе 11.05.2020., а на основу дописа МПНТР. Установа је у сарадњи са Општином Рума, , Црвеним крстом, Центром за социјални рад Општине Рума и Удружењем родитеља деце са сметњама у развоју направила пројекат и почела рад на пројекту Инлузивног предшколског васпитања и образовања на предлог МПНТР.
Предузимање мера на обезбеђивању безбедности и здравља на раду	У Установи донет нови Акт о процени ризика за сва радна места у УПВО“ Полетарац“ Рума дел.бр172/2020 од 04.08.2020. и План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије у УПВО „ Полетарац“ Рума дел.бр173/2020 од 10.08.2020.год.
Благовремено информисање запослених и стварање повољне климе у међуљудским односима	Током радне године директор је правовремено прослеђивао информације запосленима о активностима васпитача и деце, стручних сарадника, као и о раду после проглашења ванредног стања 15.03.2020.год.
Лично стручно усавршавање	Директор учествује у јуну 2020 на првом делу обуке за стицање лиценце за директора Предшколске установе у организацији МПНТР .

Спровођење Плана јавних набавки и других потребних набавки	У Установи је спроведено 4 јавне набавке (услуге здравља дел.бр. 1/2020, намирнице и прехранбени производи дел.бр.2/2020,електрична енергија дел.бр. 3/2020, средства за одржавање хигијене дел.бр 5/2020). Све набавке су спроведене по Закону о јавним набавкама и складу са Финансијским планом Установе.
Предузимање мера за потребно инвестиционо одржавање објеката и група	Директор са оснивачем, и запосленима редовно предузима мере за редовно одржавање објеката и група (спољашње уређење фасаде објекта Јаслице).
Популаризација Установе у средствима јавног информисања	Током радне године директор је преко средстава информисања (тв, новине) промовисао Установу,активности деце и васпитача, давао обавештења о раду Установе током епидемије изазване корона вирусом covid-19

САВЕТ РОДИТЕЉА

У овој радној години одржане су две седнице Савета родитеља, родитељи су се бавили питањима из надлежности овог органа, у складу са планираним активностима ГПР-а , а до проглашења ванредног стања и примене прописаних епидемиолошких мера у погледу броја окупљених лица.

XIV РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

Извештај о раду стручних сарадника педагога

- *ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА – Вере Влајсевић*
- **У области 1. Планирања и програмирања васпитно-образовног рада** у периоду док се васпитно-образовни рад одвијао редовно радила на изради Годишњег плана рада Установе у складу са уобичајеном поделом задужења на нивоу именованих учесника за израду овог документа и компетенција из делокруга свог радног места, тако да су то програми вас. об. рада, план самовредновања и тима за самовредновање, допринос изради плана Актива стручних сарадника и сарадника, плана рада педагога, годишњег, а потом оперативна разрада на месечном, односно недељном нивоу. На нивоу Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања учествовала у тимској изради (са ст. сарадницима и сарадницима члановима овог Тима) Акционог плана за унапређење компетенција васпитача у области социо-емоционалног учења деце. У току године на нивоу Тима за израду предшколског програма, учествовала у кориговању садржаја овог документа, обзиром на потребу доношења анекса на постојећи, услед битнијих промена у раду Установе. Учешће у предлогу за избор радних листова која ће деца користити током вас.об. рада у вртићу, као и увид у понуду играчака и средстава „Пертини“ са циљем предлога приоритета будућих набавки Установе. Крајем године, већ уобичајеном динамиком организације посла у Установи, као члан уписне комисије учествовала у сагледавању приоритета за упис пријављене деце у вртић и уједначавању вас. група, а посебно деце полудневног боравка у граду. Током године сам консултована у једном броју распоређивања поједине деце у већ постојеће вас. групе.
- Дужи временски период је посвећен учествовању у тимској изради, са ст. сарадницима Установе и сарадницима лок. заједнице, Пројекта „Инклузивно

предшколско образовање и васпитање – подкомпонента: комуникација са децом и породицама из осетљивих друштвених група“, за који је Установа аплицирала и који је прихваћен.

- По ступању на снагу ванредног стања, проистекла је потреба за планирањем активности Установе у овим околностима, па бележим учешће у изради „Оперативног плана активности за време трајања ванредног стања“. У сарадњи са директором, ст. сарадницима и сарадницим и главним васпитачима ангажовала се у планирању рада и вас. об. рада и комуникације са родитељима у ванредним околностима. На самом почетку овог периода учествовала у почетном конципирању садржаја сајта Установе, намењеном деци и породици у вези вас. об. рада. Током овог периода и извођења онлајн вас. об. рада са децом и породицом, пружана је такође онлајн помоћ васпитачима у планирању и развијању програма, те сам у ту сврху у сарадњи са Активом ст. сарадника и сарадника израдила „Препоруке о вас. об. раду и сарадњи са родитељима за време трајања ванредног стања - како да планирамо“. Током овог периода и по наставку редовног вас. об. рада уз поштовање специфичних мера превенције, пружана је инструктивна помоћ у погледу документовања, како редовног тако и онлајн рада и комуникације са породицама деце.
- Међу реализованим активностима током ове рад. године, најзаступљеније су биле из **3. области** програмских задатака педагога, **рада са васпитачима**, које су се односиле на преиспитивање вас. об. праксе и помоћ васпитачима на усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста, помоћ на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака вас. об. рада као и праћења вођења документације. Пружана је помоћ приправницима у процесу увођења у посао, анализиране праћене активности и давани предлози за њихово унапређење, оснаживани васпитачи за тимски рад подстицањем на реализацију заједничких задатака, пружана помоћ у остваривању сарадње са породицом.
- У погледу рада са васпитачима на преиспитивању вас. об. праксе разматрањем конкретних приступа и проблема, најчешће се одвијало са онима који раде у мешовитим вас. групама, при чему се пратио непосредан вас. об. рад, чинио увид и анализирао начин на који ови васпитачи воде документацију, а у појединим ситуацијама било је у вези и са пружањем подршке родитељима у превазилажењу проблема са којима се суочавају са децом или породичном функционисању. Чинио се увид у реалан контекст у ком се одвија вас. об. рад, те су даване препоруке, васпитачима индивидуално или вас. пару, везано са стварање подстицајне физичке и социјалне средине, и примеравање услова и начина рада у зависности од опажене структуре конкретне вас. групе, пре свега деце, али и родитеља са којима се сарађује, као и постојећих карактеристика физичког простора у коме се реализује вас. об. рад.
- По започињању приправничког стажа васпитачима приправницима и њиховим менторима, пружана је помоћ на увођењу у посао. У овом поводу на нивоу Тима приправника и ментора учествовала у сачињавању писаног инструктивног материјала, који треба да служи истој сврси, а који смо сачинили тимски, на основу досадашњих опажања о потребама оних који су у овим позицијама и улогама. Такође пружана је инструктивна и саветодавна помоћ периодично, по исказаним индивидуалним потребама за консултацијама у индивидуалној сарадњи. И ове год била члан комисија формираних на нивоу Установе за проверу савладаности програма приправника, након којих такође, у циљу квалитетнијег будућег рада, као и

успешног стицања лиценце, давала препоруке по опаженом и сачињавала извештај о савладаности програма, тј. посматраној завршној активности.

- Преносећи сазнања и искуства везана за процес увођења Нових програмских Основа, сарађивала са СА за које сам по распореду задужења распоређена, пре свега, „Ливаде“ и „Центар“.
- У најужој вези са задацима ове области, су и они које сам остваривала, а припадајући су групи задатака **2. праћење и вредновање васпитно-образовног рада**. Одвијале су се непосредним присуством вас. об. раду у вас. групама, најчешће у поводу увида у рад и динамику у мешовитим вас. групама, које су све заступљеније у нашој Установи и са не дугим пређашњим практичним искуством у раду васпитача и Установе у том погледу. Такође, из разлога праћења динамике и рада у новоформираним групама пре свега млађих узраста, у којима су деца у неком виду транзиције. Обзиром да је умногоме измењен васпитачки кадар проширењем капацитета Установе и да је структура запослених прилично измењена, тако да у вас. групама ради доста млађег васпитачког кадра, без много практичних искустава пружала им подршку и помоћ. Такође, из разлога опсервирања поједине деце по различитим индивидуалним карактеристикама и опажањима о њима, али и по потреби опажених или исказаних незадовољстава квалитетом рада појединих реализатора, што од стране директора, ст. сарадника или родитеља.
- Праћењем и вредновањем рада, умногоме сам се бавила као и претходних година, из улоге руководиоца тима за самовредновање, тиме што сам учествовала у креирању плана и појединих поступака у односу на препознате предмете самовредновања, који су ове године били области васпитно-образовни рад и стандард који дефинише план и програм вас. об. рада који је у функцији подршке дечијем учењу и развоју и област професионална заједница учења, и стандарди који регулишу проф. комуникацију односно развијање културе самовредновања у Установи. Такође, из ове позиције сам преузимала задатке уопштавања података и давања предлога и закључака по сагледаном на нивоу СА, о чему се на нивоу Тима разговарало и одлучивало о предлогу наредних корака. Ово је изискивало сарадњу са директором, а у тесној вези било и са личним учешћем у раду Тима за ОКИРУ, чије активности умногоме произилазе из самоведновања. Такође, из ових улога у току су и припремне активности и сарадња са САРП-е, обзиром на тесну везу активности самовредновања, на изradi новог РПУ-е.
- Учествовала у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/мсв за два приправника, као и сачињавању извештаја о посматраним завршним активностима.
- Посебно ангажовање у овој области проистекло је из специфичних околности и потреба, проистеклих ванредним стањем и околностима рада установе, током ког сам посебно континуирано пратила континуитет и квалитет рада на нивоу обданишних група СА“Центар“. За потребе праћења реализације васпитно-образовног рада током периода у ванредним околностима преузела вођење тимске израде (на нивоу актива ст. сар. и сар.) инструмента – за евалуацију на нивоу вас. група. У оквиру осмишљене концепције рада на нивоу Установе, на недељном нивоу сам анализирала и давала писане препоруке васпитачима имајући у виду опажено. Сачинила и „Извештај о реализованим активностима на нивоу Установе за време ванредних околности до 1. априла 2020.“ Учествовала у конципирању садржаја за потребе сачињавања

Извештаја о активностима Актива ст. сарадника и сарадника за време трајања ванредног стања.

- У вези **области 4. рада са децом** су поменуте у претходним целинама активности на опсервирању појединих вас. група деце/посебно мешовитих и млађих узраста, као и поједине деце код које су уочене неке специфичности у понашању или прилагођавању на боравак у вртићу. У сарадњи са појединим ст. сарадницима, васпитачима по потреби и родитељима планирао се рад на отклањању узрока и превазилажењу тешкоћа.
- У **области 5. сарадње са родитељима** пружена поменута подршка родитељима у оквиру конкретних потреба везаних за боравак поједине деце у вртићу, у оквиру рада појединих Тимова или индивидуалним саветодавним радом уз сарадњу са појединим ст. сарадницима (психологом, соц.радником), односно директором и васпитачима. Посредним путем, инструктивним начином у комуникацији са васпитачима, подстицана комуникација и активно учешће родитеља у раду са децом у вртићу.
- **Област 6. сарадња са директором, ст. сарадницима, пед. асистентом** одвијала се перманентно, зависно од актуелних потреба у конкретним врем. периодима. Често је била тимска, укључујући већи бр. учесника различитог профила, путем Актива ст. сарадника и сарадника или др. актива и тимова у које сам именована као члан, по природи посла сарађујем или повремено учествујем. Поред тога, када су конкретне потребе захтевале, најчешће по природи проблема на које се наилазило, а произилазећи су или из комуникације учесника вас. об. процеса или вас. об. рада са децом одвијала се комуникација на индивидуалној релацији са директором или појединим ст. сарадником-цима/сарадником-цима. Предмети сарадње су видљиви у тексту већ коментарисаних области.
- **Област 7. рад у стручним органима Установе**, подразумевала је излагање на вас. об. већу по тачкама чији сам носилац или учесник. Због кратког трајања редовног рада, ове рад. године, то је било само у поводу презентовања Годишњег извештаја о раду Установе и Годишњег плана рада Установе.
- И ове године, као и низ претходних сам руководилац тима за самовредновање, па из те улоге уобичајено произилази доста ангажовања координирања радом тима, али и учесника у реализацији и припреми извештаја и анализа резултата самовредновања. Такође и сарадње са др. стручним органима и тимовима по природи повезаних задатака или активности и садржаја-нпр.САРП-е, СА за развој предшколског програма, Тимом за одржање квалитета и развој Установе, Активом ст.сарадника и сарадника и СА васпитача/мсв. Поред тога и по различитим питањима и задацима делокруга свог рад. места остваривала сарадњу са СА об. „Центар“, СА об.“Ливаде Добринци – Путинци, ОШ“Велько Дугошевић“, васпитачима /мсв СА објеката “Тениски терени - Ст. Управа“ и СА ППП, посебно за вас. групе полудневног боравака у граду и осам сеоских група. И ове године, учествовала у раду уписне комисије и повремено сарађивала/укључивала се у рад Тимова за пружање подршке деци са сметњама у развоју.
- **Област 8. сарадња са надлежним Установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе** сада се остварује у мањем обиму, услед постојања радног места уредника културног и уметничког програма у вртићу, тима за медијску промоцију установе, драмских тимова, као и разноврсног профила ст. сарадника и сарадника Установе, тако да подразумева ангажовање оног проф.профила, зависно од

природе конкретне потребе и задатка. Било је сарадње са ОШ, и поменутог тимског рада на нивоу локалне самоуправе, при аплицирању за наведени Пројекат. Сарадња са прос. саветницом при одељењу Министарства, као и колегама на нивоу Актива ССи сарадника Срема.

- **Област 9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање** одвијала се донекле (док се одијао редован начин васпитно-образовног рада) на уобичајен начин - путем документовања о свом раду, пре свега путем „Књиге стручног сарадника у ПУ“, и пратеће документације о појединим областима рада, пратећи их личним портфолиом. Посебно је задужење у вези документације Тима за самовредновање из поменуте улоге руководиоца тима и задатака тима. Ове године вођена је и посебна документација о онлајн сарадњи и раду током ванредних околности рада (у писаној или електронској варијанти).
- Стручно усавршавање је такође било у складу са околностима што је подразумевао: учешће на Стручном скупу УССиС ПУС Центра Војводина, Активу ст. сарадника и сарадника „Модел транзиције у нашем вртићу“, две стр. посете у оквиру хоризонталног учења ПУ у Ср.Митровици ради упознавања са практичном применом нових прог. Основа, Трибини за учитеље, васпитаче и ст. сараднике и сараднике посвећеној новој програмској концепцији, чији смо били домаћини подразумевајући и лично непосредно ангажовање на организацији одржавање исте. Едукацијама „Приче за учење“- реал. О.Стојић и „Превенција насиља и стварање безбедног окружења за децу“-Д.Бабић. Пропраћени и вебинари: “Емоционалне компетенције и кризна стања“, Н.Јовановић, „Дигитално образовање-2020.“, „Социо-емоционално учење деце предшколског узраста“, „Подршка социо-емоционалном учењу у оквиру васпитно – образовног рада сва децом предшколског узраста“, „Подршка добробити и резилентности деце предшколског узраста“.
- Период до наступања ванредног стања обележава и континуитет већег броја стр. размена на нивоу Установе са примера добре праксе током практичног рада организованих у циљу хоризонталног учења и подстицања унапређења свакодневног практичног рада.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА – Љубице Ивић

1.Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

-Учествовала сам у изради делова ГПР-а за 2019/20.годину: програм рада васпитача ментора и приправника; програм неге и васпитања; делова ППП-а; плана стручног усавршавања; плана рада Тима за стручно усавршавање; сопственог ГПР-а

-Реализовала сам ГПР стручног сарадника кроз месечне планове и оперативне недељне планове активности пратећи приоритете и актуелности

-На иницијативу директора, а у оквиру Актива стручних сарадника и сарадника најпре, а потом и са другим партнерима из локалне заједнице, учествовала сам у анализи стања потреба деце из осетљивих група у нашој општини, како наша установа излази у сусрет њиховим потребама, и како да се постојеће стање унапреди. Подстицај за ово мапирање стварних потреба и планирања побољшања био је када је наша Општина изабрана за доделу грантова у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање

-Иницирала сам, и у сарадњи са директором организовала сарадњу са градским и сеоским основним школама са сврхом грађења нових модела односа ПУ и ОШ, реализујући са делом САППП план транзиције

-Посебно сам се бавила инструктивним радом у јасленим групама код планирања адаптације, наглашавајући разумевање циљева и сврхе појединих активности, а пратећи њихов избор и значај сагласан са концептом транзиције

-Била сам укључена у планирање и реализацију активности поводом обележавања 30.година од доношења и потписивања Конвенције о правима детета, како у Дечијој недељи, тако и код обележавања Фестивала права детета Војводине

-На иницијативу уредника за културно образовни програм, започета је дискусија о начинима и сврси обележавања годишњих и завршних приредби, са ставом да се и ове активности спроводе на начин који осигурава добробит деце. Због увођења ванредног стања, ове анализе нису довршене.

-Средином марта, на иницијативу директора, главни васпитачи и Активс/с промишљали су организацију рада ПУ у ванредним условима, и начинима одговора на допис ШУНС о потреби успостављања комуникације са децом и њиховим породицама, а потом, са директором и стручним сарадницима и сарадницима, и у сачињавању Оперативног плана рада наше ПУ, поводом дописа МПНТР: Одговор система ПВО у време трајања епидемије Ковид-19. Када је започео рад од куће, одржавана је стална посредна комуникација, у подели задужења за реализацију ОП у другачијој организацији када је ПУ престала са редовним радом.

2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

-Учествовала сам у изради делова Извештаја о реализацији ГПР-а за 2018/19: о реализацији: програма неге и васпитног рада са децом узраста од 1 до 3 године; програма рада васпитача ментора и приправника; плана стручног усавршавања; годишњег рада Тима за стручно усавршавање; припремног предшколског програма, годишњег рада педагога

-Као координатор Тима за СУ израђивала сам тромесечне извештаје о његовом раду, а на основу извештаја свих СА и тимова у ПУ, и тромесечне извештаје о реализацији плана стручног усавршавања. Извештаји су прослеђивани директору, за потребе рада Педагошког колегијума

-Директор је сугесисао стручним сарадницима приоритете праћења ВОР-а у групама превасходно новозапослених васпитача, те је сачињен план праћења, што је посебно документовано. Са васпитачима су након праћења обављани разговори и консултације, даване сугестије, смернице и препоруке за појединачне кораке за унапређење. Осим потребе за побољшањем свих сегмената дневног распореда код већине новозапослених васпитача, и у другим праћењима уочава се споро ослобађање од традиционалног планирања и програмирања, које је и даље доминантно из перспективе васпитача.

-На почетку радне године уобичајено се прати и анализира процес адаптације, са посебним освртом на спровођење индивидуализованих планова транзиције у обданишним групама.

-Прикупљани су, и председницима СА дистрибуирани различити инструменти за праћење и вредновање угледних активности. У сарадњи са другим педагогом уобличен је нови инструмент: чек листа за (само)вредновање примене индивидуализације (модел 4 за општу популацију деце); сачињен је план праћења примене индивидуализације како у планирању тако и у реализацији, инструменти подељени свим васпитним групама уз напомену да чек листа у потпуности прати обуку спроведену прошле године. Због прекида редовног рада, план није спроведен нити је могао бити сачињен извештај на основу мењег узорка праћења (које је изнова показало да примена знања није аутоматска и да захтева активнији мониторинг и подршку).

-Током ванредног стања, у сарадњи са члановима Тима за СУ, члановима СА, Активом сс/с, сачинила сам упитник за евалуацију СУ појединца и заједнице учења.

-У протеклој години била сам члан Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао 5 приправника: увидом у обавезну документацију, писану припрему, посматрање активности са децом и анализу. О изведеним васпитно-образовним активностима, писала сам извештаје и прослеђивала секретару Установе ради подношења захтева за полагање испита за лиценцу.

-Као задужени стручни сарадник за подршку раду САКП за време трајања ванредног стања, пратила сам реализацију новог облика онлајн програма „Активности код куће-за децу и њихове породице“, посредно, кроз добијање недељних извештаја након појединачних евалуација. Анализирала сам извештаје, и прослеђивала повратне информације члановима, са сугестијама и смерницама за будући рад.

-Након отварања неких објеката ПУ у мају, пратила сам спровођење ВОР-а у специфичним околностима и уз придржавање прописаних мера заштите.

3. Рад са васпитачима

-Приликом непосредног праћења ВОР-а у васпитним групама, са васпитачима су обављане консултације: о квалитету ритма живљења, о планираним активностима, физичкој среднини, социјалним односима, стилу комуникације васпитача са децом, разматрани су васпитни поступци ради решавања појединачних проблема. Васпитачима је сугерисано да корак по корак врше побољшања у окружењу, да стил комуникације буде развојно подстицајан и афирмативан, а да се приликом планирања ослањају на потребе деце у конкретној групи.

-Неки васпитачи, подстакнути прошлогодишњим презентацијама, почели су да промишљају и спроводе пројектни приступ планирању. Без обуке, и за сада без формалне обавезности, пројектно планирање није се проширило у већој мери. Васпитачима су пренете препоруке просветног саветника о потреби постепеног увођења новог приступа, нове терминологије, а упознати су да је посебним правилником регулисан и нови начин документовања

-Започето је иновирање ППП-а у делу сарадње са школом, где се са васпитачима планирао и делом спровео нови модел, транзицијски, односа ПУ и ОШ; уз одржавање претходно побољшаних активности са децом и породицом

-Сарађивала сам и најчешће и непосредно учествовала у раду Тима васпитача ментора и приправника; пратила рад ментора и приправника; према сопственом плану или на њихову иницијативу дискутовали смо о садржају обавезне документације. На основу вишегодишњег искуства праћења увођења у посао приправника, а и ради избегавања нејасноћа, сачинила сам писане смернице за спровођење програма, које се на почетку приправничког стажа заједно тумаче и разјашњавају.

-На састанцима СА васпитачима су даване инструкције о изради индивидуалног/индивидуализованог плана стручног усавршавања, управљању његовом реализацијом, избору оних садржаја и онаких облика СУ према личним капацитетима, уз обавезност активног учешћа и давања доприноса раду свих стручних органа и тимова.

-Васпитачи су иницирали консултације са педагогом у припреми састанака тимова (транзиција, приправници и ментори, дидактичка средства..) у заједничком прегледу садржаја припремљених презентација

-Када је ПУ престала са редовним радом, а ШУНС и МПНТР упућивали дописе за другачију организацију рада и другачије приоритете, сачињаване су опште смернице, кораци у раду,

за поновно успостављање комуникације васпитача са децом и њиховим породицама, за формирање заједнице учења и подршке, и др.у сарадњи са Активом сс.

-Током године праћено је вођење педагошке документације, садржаји Књиге неге и ВОР-а и Књиге ВОР-а, портфолиа деце, портфолиа професионалног развоја васпитача, Дневника рада ментора, Дневника рада приправника. Постојећу педагошку документацију очекују суштинске деконструкције, а почетак промена у документовању који је планиран кроз едукацију о „причама за учење“, није спроведен због прекида редовног рада.

4. Рад са децом

-Педагог се непосредно упознаје са карактеристикама васпитне групе, и специфичностима поједине деце у њима. Са васпитачима се обављају консултације о поступцима, реакцијама који би били за конкретно дете оптимални.

-Прати се развој групе у целини, или деце појединачно, и како је то документовано у белешкама о деци и индивидуалним портфолијима.

-Педагог се укључује у планиране активности, животно-практичне, игре са децом, и тако упознаје њихове потребе, размишљања, преокупације, доживљај вртића.

-Учествовала сам у обуци са темом учења деце развијању социо-емоционалних компетенција, која је нагласила значај учења кроз добро одабране ситуације, поступке, активности, као темељу за грађење самопоштовања, емпатије, толеранције, вештине решавања конфликта.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

-Са васпитачима се консултујем око реализације свих облика сарадње са породицом, често на њихову иницијативу. Са васпитача припремних предшколских група у граду консултовала сам се о вођењу радионица са родитељима о ППП-у, са понуђеним сценаријима

-Сарађивала сам са тимовима за уређење простора и СА везано за истицање различитих садржаја у информативним кутковима за родитеље, а који промовишу права деце, позивајући се на Конвенцију.

-Тимски сам, у сарадњи са директором, социјалним радником, учествовала у разговорима са родитељима, који су имали приговоре на поступања васпитача, када су се примедбе разматрале, а запослени углавном подсећани на принципе професионалне комуникације са родитељима.

-За време престанка редовног рада ПУ у оквиру тимског рада унутар Актива сс/с, учествовала сам у препорукама за успостављање професионалне и подржавајуће комуникације васпитача са породицама детета, давала сугестије о флексибилном укључивању деце и њихових породица у другачији облик ВОР-а.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета

-У сарадњи са директором, Актив сс/с анализирао је постојећу васпитно-образовну праксу. Будући да је директор укључен у праћење реализације ВОР-а сугерисао је посебно праћење, појачан рад и подршку за неке од новозапослених радника. Дељена су запажања, и дискутовано о поступцима за унапређивање.

-Директор и стручни сарадници преиспитивали су домен и квалитет услуга које ПУ пружа деци из осетљивих друштвених група; заједно са другим партнерима из општине промишљани су модели за повећавање обухвата деце из осетљивих група, посебно за оне који су тренутно, из различитих разлога, на територији наше општине ван система ПВО. Радећи на пројекту доделе грантова из ЕЦЕЦ-а, планиран је повећани обухват у граду, а

посебно у селима кроз формирање мешовитих група, или понуду краћих програма и различитих услуга деци и породици.

-Са директором сам учествовала у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника; са директором, стручним сарадницима и сарадницима у раду Комисије за упис деце током године и у редовном упису за наредну радну годину, као и код разматрања молби и жалби родитеља.

-За време трајања ванредног стања, са директором се најпре израђивао Оперативни план, и затим заједнички радило на његовој реализацији, будући да је директор био координатор или сарадник у активностима свих заједница учења. Обављане су телефонске консултације, вођена електронска преписка, или дискусија у вибер групама; предлагала су се решења и усаглашавањем доносиле одлуке.

-Са стручним сарадницима и сарадницима редовно су размењиване информације о раду, заједнички планирале активности на месечном нивоу, и тимски припремала њихова реализација; сарађивали смо у раду постојећих стручних органа и тимова.

-Педагог није у протеклој години непосредно сарађивао са педагошким и персоналним асистентима, будући да нисам члан тимова за пружање додатне подршке. Информације о њиховом раду добијала сам од стручних сарадника из ТПДП-а.

7. Рад у стручним органима и тимовима

-И у протеклој радној години сам била координатор Тима за стручно усавршавање: уобличавала ГПР тима; ГПР СУ; припремала и водила састанке; израђивала тромесечне и годишње извештаје; давала посебна упутства за индивидуално планирање СУ; подстицала чланове на тимски рад и усаглашавање решења везано за вођење базе података о остваривању бодова у петогодишњем периоду, дефинисању посебних задужења; организовала обуку „Приче за учење“ у нашој Установи; иницирала и била вођа стручне посете ПУ „Пчелица“ из Сремске Митровице у којој је започета примена нових ОППВО, Тиму поднела извештај са стручне посете; упутила допис директор о избору приоритета програма обуке о пројектном планирању; иницирала размену предлога до уобличавања Оперативног плана СУ током ванредног стања, и са члановима предлоге за евалуациону листу СУ, коју сам уобличила руководећи се ОП ПУ, као и прелиминарно датим питањима МПНТР; на основу извештаја модератора на тему Дигиталне компетенције сачинила сам збирну анализу и предлог плана за унапређење дигиталних компетенција запослених и дигиталног капацитета установе.

-Као члан Актива сс/с учествовала сам у реализацији његовог ГПР-а, и измењеним активностима овог стручног органа када се радило од куће; као члан Тима за ОК и РУ, била сам задужена за праћење реализације Акционог плана у објекту Платичево, водила евалуационе састанке и подносила извештаје; учествовала сам као члан Тима за заштиту деце од ДНЗЗ у радионичарској обуци о значају учења социо-емоционалних компетенција као предуслову за грађење сарадничких односа и смањивању насиља; као члан Тима за развијање модела транзиције учествовала сам у анализи почетне праксе спровођења модела транзиције и изради уводног, теоријског дела презентације

-Учествовала сам често у раду САКП ради информисања, давања сугестија, саопштења, повремено у том својству и у раду САПМО и делу САЈВД, са делом САППП радила сам на изради и спровођењу плана транзиције из ППП у ОШ; окупљала сам чланове из ових СА у едукацији за разумевање концепта компетентности васпитача

-За време престанка редовног рада ПУ била сам задужени стручни сарадник за рад САКП, чијим сам члановима давала повратне информације и смернице за спровођење Активности

код куће-за децу и њихове породице, и била модератор у три рефлексije у овој заједници на тему:разумевања контекстуалне природе програма у специфичним околностима; о дигиталним компетенцијама поводом праћења онлајн конференције Дигитално образовање 2020; о значају емоционалних компетенција (посебно „лепак психе“) у кризним стањима

-У својству члана учествујем у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника, Комисије за упис деце, а од протекле године именована сам за члана Конкурсне комисије (интервјуисани два васпитача и педагошки асистент)

-У тромесечним и годишњим анализама подстичем чланове свих стручних органа на квалитетне евалуације и укљученост свих чланова, како би њихов рад стално био преиспитиван, пратио актуелне потребе и унапређиван.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицом локалне самоуправе

-У протеклој години интензивно сам сарађивала са основним школама (две градске и седам сеоских) у оквиру реализације плана транзиције из ППП у ОШ, са сврхом рада на превладавању од стране практичара уоченог проблема дисконтинуитета у приступу ВОР-у у ова два дела система. У сарадњи са директором, школама су прослеђивани дописи са позивом на сарадњу и образложењем сврхе и потребе узајамног повезивања; водила сам радионицу Сусрет васпитача и учитеља, потом су учитељи из више основних школа представили васпитачима своја Искуства практичара у спровођењу реформе образовања у првом разреду; док активности најављене трећим дописом школама, које су требале да кроз узајмне стручне посете васпитача и учитеља допринесу међусобном разумевању, упознавању, повезивању, нису реализоване због престанка рада школа и вртића.

-У оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање, и његове поткомпоненте „Комуникација са децом и породицама из осетљивих друштвених група“ МПНТР је у сарадњи Светском банком расписало конкурс за доделу грантова за градове и општине, међу којима је била и наша општина. За ту сврху формиран је пројектни тим (у коме сам била на почетку сарадник директору), а у који су, осим представника ПУ, били укључени: представник локалне самоуправе из Друштвених делатности, као координатор пројекта, и партнери Црвени крст Рума, Центар за социјални рад и њихов Дневни центар за децу и младе са сметњама у развоју. Током рада на нашем пројекту „Подршком до једнаких могућности“, остварена је међусекторска партнерска сарадња у настојању да се унапреди положај деце и породица из осетљивих друштвених група, што је и дефинисани циљ пројекта.

-Сарађивало се са ШУНС, највише са просветном саветницом В.Радуловић, која је у нашој установи иницирала одржавање трибине којој сам присуствовала Концепти које је важно разумети: конструктивни разговори васпитача, учитеља, стручних сарадника.

-ШУНС, МПНТР су за време ванредног стања одржавали сталну комуникацију са ПУ, са препорукама, смерницама, а педагог је, у складу са поделом задужења учествовао у реализацији неких од приоритетних активности у том периоду.

-На састанцима Актива стручних сарадника ПУ Срема, присуствовала сам презентацијама радова колега на различите теме (укључивање деце миграната, како разликовати дискриминацију, модел транзиције у пракси..) а просветни саветник В.Радуловић одговарала је на питања везано за рад у периоду прелаза из претходног у нови програм ПВО, и водила радионицу у којој сам учествовала на тему очекивања од стручних сарадника у светлу нове концепције ОП и нових стандарда квалитета

-Члан сам Удружења стручних сарадника ПУ Војводине, и присуствовала сам у њиховој организацији стручном скупу „ОПБВО- Године узлета- улоге и изазови стручних сарадника и сарадника“

-Сарађивали смо са ПУ „Пчелица“ из Сремске Митровице, организовала сам у сарадњи са педагогом и директором стручну посету Актива сс/с из наше установе, како бисмо сазнали више о процесу и изазовима имплементације нових ОП. Учествовала сам са колегама из Сремске Митровице у радионици иницираној од стране Удружења васпитача „Развијање сарадње и заједнице учења“.Стручне посете ПУ „Радосно детињство“ у Новом Саду планиране са истом сврхом упознавања са ОПБВО у пракси, нису реализоване због прекида редовног рада предшколских установа.

9. Вођењ документације, припрема за рад и стручно усавршавање

-Педагог израђује сопствени ГПР, месечне и недељне планове, евидентира активности на дневном нивоу и евалуира рад на месечном нивоу.

-Портфолио професионалног развоја допуњује се прилозима нових, значајнијих активности педагога током радне године.

-Без примене посебног инструмента, педагог води и чува белешке о праћењу ВОР-а у васпитним групама, са запажањима и датим препорукама; у мањем броју чувају се и чек листе о започетом праћењу примене модела 4 индивидуализације. Такође постоје белешке са запажањима о прегледаној педагошкој документацији васпитача, мед.сестар-васпитача, ментора, приправника.

-Педагог се континуирано стручно усавршава, користећи различите доступне ресурсе, и пратећи актуелне потребе и лична интересовања. Највише извора се проналази на интернету. Упознавала сам се са стручним чланцима, литературом, истраживањима, презентацијама, искуствима како домаћим тако и иностраним, на оне теме којима сам се бавила током године: о транзицији, њеном значењу и примени у пракси; односу теорије и праксе, разликама између компетенција и компетентности, дигиталној компетентности. Слушала сам више вебинара ОЛИ Центра из области Емоционалне компетенције и кризна стања, и вебинаре које је за запослене у ПУ припремио ЦИП. Пратила сам страницу „Повежимо се, оснажимо се у време Ковид-19“ са актуелностима и стручном подршком.

-Пратила сам презентације васпитача и медицинских сестара- васпитача понуђене на берзи хоризонталног учења и била учесник радионица које су водили

-На почетку радне године сачинила сам индивидуални план стручног усавршавања, била сам често у активној улози водитеља радионица, извештача, организатора, пратила стручне скупове и презентације, чиме сам остварила 123 сата интерног стручног усавршавања.

2.Извештај о раду стручног сарадника за физичко васпитање

Годишњим планом рада стручни сарадник за физичко васпитање је планирао реализацију својих активности кроз основне области рада и на тај начин доприносио унапређењу ВОР-а у области физичког васпитања и квалитета рада Установе.

У оквиру области планирања и програмирања вор-а, учествовала сам у изради Годишњег програма рада за радну 2019./20.год., и самим тим планирала активности којима ће се стварати оптимални услови за уравнотежен физички развој деце, како у делу основа програма предшколског васпитања и образовања деце, тако и у делу плана рада стручног сарадника за физ.васп. Све активности планиране су уважавајући опште развојне циљеве и задатке у складу са основама програма.

Уважавајући значај и важност основне потребе деце за игром и кретањем, боравком на отвореном, као веома важном димензијом реалног програма, трудила сам се да сарадничким односом са васпитачима, првенствено створимо услове стимулативне и изазовне средине, понудом различитих садржаја и активности, и тиме допринесем свестраном психо-физичком и моторном развоју деце, овладавању основних природних облика кретања и моторним вештинама, складном, уравнотеженом и координираном кретању кроз простор. Исто тако, васпитачи и ја тежили смо квалитетном социо-емоционалном развоју кроз игру, развоју сарадничких односа међу децом, грађењу позитивног односа према здравим стиливима живота, богаћењу искуства и стварању доброг расположења. Све ово је препознато као приоритет за свеобухватан правилан развој деце и стога је доминирало у свакодневном раду у периоду нормалног рада Установе.

При планирању и реализацији садржаја и метода рада уважавала сам препознату потребу боравка деце на отвореном, којом смо и даље одговарали на приоритетни задатак РП-а Установе, програма самовредновања и ОК и РУ-а, настављајући реализације актуелних Акционих планова на унапређењу физичке средине у којој деца бораве и уче. У вези са тим, трудила сам се, заједно са васпитачима, да постојећи просторни услови за реализацију активности физичког васпитања буду максимално искоришћени у складу са својим могућностима, а циљеви и задаци буду прилагођени месту реализације (радна соба, двориште, сала за физичко васп.). Детаљнија реализација АП видљива је у извештајима Тима за самовредновање и ОК и РУ-а. Као и претходних година, добром организацијом и сарадњом са школама при којима су смештене поједине васпитне групе, превазишли смо проблем немања услова за реализацију акт. физ. васп. То је подразумевало долазак васпитних група из објекта „Ливаде“ у објекат „Центар“ а две из „ЈЗ“ и група смештена у ОШ „ВД“, имале су доступну школску салу на коришћење, самостално или заједно са децом нижих разреда. На тај начин смо обезбедили боље услове за реализацију вор-а, а уједно и доприносили припреми за школу деце припремно предшколског узраста.

Континуирано сам писала месечне планове рада који су обухватили различите активности са, разне облике сарадње са сарадницима у и ван Установе, о наведеном бележила реализацију и евалуацију. Специфичност у изради плана рада са и реализацији подразумеваних активности је у периоду трајања ванредног стања од 16.3.2020. год. све до 11.5.2020. год., а може се слободно рећи и до краја радне године, када је Установа радила у измењеним околностима услед епидемије COVIDA-19. Измењени услови рада подразумевали су рад од куће, а активности и обавезе са су планиране на основу добијаних препорука од Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе НС. У том периоду активности које су доминирале биле су израде Оперативних планова за тај период, смерница о раду, инструмената за евалуацију, информативних садржаја за родитеље и подршка васпитачима и мсв у раду. Активности су реализоване тимски са другим са и директором у циљу што боље и квалитетније организације рада Установе и реализације ВОР-а. То је подразумевало сталну размену информација са са и директором, информисање и промишљање о начинима реализације задатака, комуникације са децом и родитељима о свим питањима од значаја за рад.

Када је питању израда планова везаних за реализацију програма физичког васпитања, то је подразумевало сталну сарадњу и договор са васпитачима поштујући сагледане потребе и интересовања деце, поготово у групама припремно предшколског узраста, где сам непосредно и учествовала у раду, док у периоду рада од куће, огледало се кроз израду предлога садржаја игара и активности за физички развој деце у формату google

презентација, које су представљале помоћ и подршку васпитачима и мсв у раду са децом и родитељима. Комуникација и сарадња са свим сарадницима у и ван Установе вршена је путем вибер група, мејлова и других облика on-line размене информација. Неопходност увида у рад свих васпитних група, превазишла сам израдом распоред посета по објектима, и на тај начин, сам омогућила пружање подршке и могућност размене и инструктивног рада са васпитачима и медицинским сестрама, везано за програм физичког васпитања, док за период рада од куће и анализу корисности понуђеног материјала и подршци која је нуђена, као и о добијеним повратним информацијама од родитеља, и даљој потреби за подршком, израдила сам google упитник за васпитаче и мсв. Добијени резултати указали су на веома добру прихваћеност подршке, материјала и садржаја који су нуђени, како код васпитача, мсв, тако и код деце и родитеља. Докази о добијеним резултатима видљиви су у извештају анализираних упитника, а докази о реализацији игара и активности у документацији васпитача и мсв које су добијали као повратне информације путем слике и речи од стране родитеља. Као што сам и поменула увид у рад васпитача реализован је редовним посетама свих градских објеката по утврђеном недељном распореду, а исто тако и сеоским групама по утврђеним плановима посете које смо израдили на нивоу Актива сс и с, и тада сам у сарадњи са васпитачима креирала планове за рад са децом из области физичког васпитања, пружала им помоћ при процени развојног нивоа група, понудом инструмената и непосредним учешћем у раду у припремно предшколским групама, у креирању стимулативне и изазовне средине како у затвореном тако и на отвореном простору. У свим припремно-предшколским групама целодневног и полудневног борава у граду, сам била и непосредни реализатор активности. То је подразумевало свакодневну реализацију активности физичког васпитања у раду са децом из 11 васпитних група. Сарадња са групама које су смештене у сеоским срединама, остваривана је, пре свега, кроз сарадњу са руководиоцем Актива припремно – предшколских група и посетом сеоским групама по утврђеном плану. Приликом посета сагледавани су услови за реализацију програма физичког васпитања, борава деце на отвореном и могуће промене у физичкој средини (израђени су АП), и реализован је непосредан рад са децом, као пример добре праксе за васпитача.

Допринос раду на унапређењу квалитета рада Установе огледао се у непосредној сарадњи са директором и другим стручним сарадницима, кроз учешће у раду у стручним органима Установе, попут Тима за СМВ, ОКиРУ, СА РПП-а, Педагошког колегијума, сарадњу са СА васп/мсв у Установи и кроз функцију руководиоца Актива сс и с Установе. Анализом и разменом, креирањем и применом различитих инструмената, сагледавањем најбољих могућих решења за превазилажење тренутних проблема, предлагањем могућих идеја и решења, трудила сам се да дам свој лични допринос унапређењу васпитно-образовног рада. Значајан допринос у овој радној години огледао се кроз активно учествовање у изради предлога пројекта „Инклузивно образовање и васпитање у ПУ“ – подкомпонента Комуникација са децом и родитељима из осетљивих друштвених група. Носилац пројекта за нашу Установу је био Актив сс и с и директор, а том приликом остварена је сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом и локалном самоуправом као партнерима на пројекту.

Ове године сарадња са највећим бројем сарадника из локалне заједнице која се остварила приликом реализације великих манифестација које реализујемо на нивоу Установе, а чији сам носилац и непосредни организатор за Установу, је изостала због епидемије COVIDA 19. Реализована је само „Трка за срећније детињство“ која се традиционално одржава у

октобру месецу и тиме остварена сарадња са Црвеним крстом Рума и атлетским клубом из Руме. Оно што је било актуелно за ову годину је обележавање тридесетогодишњице од усвајања Конвенције о правима детета, а обележен је организовањем Фестивала права детета у периоду од 20.октобра до 20.новембра.У вези са тим, у сарадњи са ОШ „Душан Јерковић“ организован је спортски дан у СЦ Рума, под називом „Имам право да растем здраво“. Том приликом учествовале су све припремно предшколске групе из града и деца нижих разреда осн.школе, а своје моторичке вештине и спретност испробали су на такмичарским полигонима, које смо за ту потребу осмислиле колегиница проф. М.Бреберина и ја. Поред овог мотива, правилног грађења односа према спорту и здравом начину живота, ова манифестација имала је и хуманитарни карактер, прикупљање средстава за дугара из вртића (СГ). Кроз ове сусрете остварена је како непосредна сарадња са родитељима деце учесника (уличне трке), а посредна сарадња са родитељима остварена је преко васпитача, осмишљавањем вежбаонице за тате у објекту Првوماјска, као и приликом остваривања on-line реализације ВОР-а за време трајања ванредног стања и рада од куће.

У области праћења и вредновања, непосредним учешћем у раду са децом, процењивала сам развојни ниво групе, тј.сагледавала тренутне способности деце када су моторичке способности у питању. Значајан допринос су и искуства васпитача и њихов утисак о деци. То нам је омогућавало лакши увид у тренутне способности деце и давало основ за даље планирање. Примена протокола праћења и увид у квалитет и ниво реализације васпитно образовног рада из области физичког васпитања, није у довољној мери био заступљен, или боље рећи није био заступљен, јер су околности рада у овој радној години умногоме биле измењене и условљене динамиком других обавеза у које сам непосредно укључена, па у вези са тим морам начинити промене, када је у питању реализација ових активности.

У оквиру рада стручних органа Установе, учествовала сам у изради, примени и анализи више инструмената који су коришћени и сврху процене стандарда квалитета рада Установе (самовреднујући области ВОР.а) Такође, један од облика праћења може се сматрати и непосредно учешће у реализацији активности као непосредни реализатор или подршка васпитачу, те у вези са тим и континуиран увид у израду етапних планова из области физичког развоја деце,који се планира у сарадњи са васпитачима,пре свега, припремних група. У делу сачињавања периодичних извештаја, пратила сам реализацију плана и програма Актива сс и с, чији сам руководилац, учествовала у делу извештаја у ком се помиње реализацију вор-а у вези са области физ.васп. имплементираног у извештај о реализацији од 3-7 год.а потом, и у оквиру израде годишњих извештаја, као и извештај о раду стручног сарадника за физичко. У периоду када је Установа радила у измењеним околностима имала сам обавезу израде извештаја о активностима Актива сс и с у том периоду за ШУ НС, као и израду препорука за даљу сарадњу и рад са децом и родитељима, на основу извештаја председника СА „Коцкица“, али само за период када сам преузела обавезу од колегинице. Исто тако сачинила сам и извештај на основу анализе google упитника у сврху евалуације о понуди и употреби материјала из области физичког васпитања.

Рад са васпитачима и мсв као и до сада подразумевао је првенствено помоћ и сарадњу у планирању различитих садржаја и облика активности којима су се задовољавале различите потребе деце, васп. и мсв на нивоу група, како у нормалним, тако и измењеним околностима рада Установе/ ванредног стања. Конкретне активности поменуте су већ у делу о извештају области планирања и програмирања сс. Такође,сарадња са родитељима, поред већ поменитих облика, подразумевала је правовремено обавештавање, упознавање, анкетирање

о свим плановима и активностима у вези физичког васпитања на нивоу Установе, путем огласних табли на нивоу васпитних група, инфо плакатима у Установи.

У раду са децом учествовала сам као непосредни реализатор активности физичког васпитања у свим припремним групама, сагледавала развојни ниво групе, припремала и предводила их заједно са васпитачима на овогодишњим реализованим спортским дешавањима, пружала помоћ деци којој је била неопходна подршка, препознавала потребе деце и на основу тога креирала садржаје и понуде игара.

Анализом и унапређењем вор-а бавила сам се кроз остваривање сарадње са стручним органима Установе и директором, договором, предлозима за унапређење, разменом и дискутовањем на састанцима Педагошког колегијума и других стручних органа.

Посебно, анализом и унапређењем ВОР-а, бавила сам се као члан Тима СМВ-а, ОК и РУ-а, ПК, Актива сс и с, чији сам руководилац, а кроз планиране активности истих учествовала сам и у њиховој реализацији. У складу са потребама, поготово у току трајања ванредног стања и рада од куће, сарађивала сам и са Активима васп/мсв у циљу што боље и квалитетније реализације вор-а из области физичког васпитања, пре свега и као посредни сарадник између Актива сс и с, директора и СА васпитача/мсв у сврху информисања и размене информација.

Сарадња са локалном заједницом ове године реализована је са већ познатим актерима из локалне заједнице, у оквиру организације појединих спортских догађаја, који су успели да се реализују у првом делу радне године и свим другим сарадницима који су доприносили интересу деце и Установе, а били су препознати планом ГПР-а (Дечија недеља, Трка за срећније детињство, Фестивал права детета)

Редовним планирањем, евидентирањем и евалуацијом свог рада у књизи рада, бележењем сати су у оквиру установе и ван ње, реализовала сам задатке из области вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање. Из улоге руководиоца Актива сс и с, благовремено сам обавештавала колегинице о актуелностима, могућим едукацијама у ван Установе, конгресима, стручним сусретима у оквиру удружења, који су били у понуди, како на састанцима А сс и с, тако и путем вибер групе у току ванредног стања.

Лично стручно усавршавање ове године реализовано је искључиво на нивоу Установе присуством на радионицама и ХУ у оквиру тема које су реализовали различити СА или васпитачи, а које је доминирало у периоду када је вртић радио без деце за време епидемије грипа. Тимски рад/радионица, социо-емоционално учење, адаптација кроз радионице са родитељима, рад са слабовидом децом од 3-7 год., „Концепти које је потребно да разумемо“ су биле неке од тема којима сам присуствовала. Значајно је поменути ХУ на тему „Размена искуства о обуци и припреми за увођење нових основа програма –Године узлета са ПУ „Пчелица“ СМ. поред ове посете планирана је и посета ПУ „Радосно детињство“ НС, која није реализована због настале ситуације пандемије, али остаје као планирана за наредну радну годину. У периоду рада од куће и трајања ванредног стања, стручно усавршавање подразумевало је праћење вебинара на различите психо-социјалне теме, праћење конференције „Дигитално образовање 2020“ и вебинар Небојше Јовановића „Емоционалне компетенције и кризна стања“- ОЛИ центар. Праћењем акредитованог вебинара „Проговори да видим ко си – култура говора и усмено изражавања, удружења „Изражајност“ остварила сам два бода СУ у овој радној години. Детаљнији приказ тема које сам слушала у периоду рада од куће видљив је у евиденцији сс о СУ за време трајања ванредног стања. Са циљем унапређења својих компетенција присуствовала сам већ поменутим радионицама, највише сам се усмерила на унапређење дигиталних компетенција, израде Google презентација и упитника, којима

сам себи олакшала рад и сарадњу са васпитачима у периоду рада од куће. Ове радне године на нивоу Установе остварила сам 30 сати СУ док је установа радила у нормалним околностима.

3.Извештај о раду стручног сарадника психолога

Током радне 2019/ 2020. године реализоване су активности планиране ГПР - ом кроз девет области рада.

Ова радна година је била пуна професионалних изазова и у једном делу заснована на другачијем начину рада, због пандемије вируса COVID – 19. Увођењем ванредног стања 15. марта 2020. године, наша установа престаје са редовним радом и непосредним радом са децом. Рад је организован по упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР) и Школске управе Нови Сад, а непосредно од стране директора. Израђени су оперативни планови и смернице за реализацију васпитно – образовног рада и стручно усавршавање. Васпитно – образовни рад се реализовао преко вајбер заједница СА којима су били прикључени директор и по један стручни сарадник или сарадник. Педагошка документација је вођена посебно и приложена је уз Књигу рада. Рад у Установи се наставио 11. маја по упутствима МПНТР и Министарства здравља, како би се обезбедила заштита здравља, а у циљу постепене нормализације живота и наставка пружања подршке деци и породицама.

Област **планирање и програмирање васпитно - образовног рада** сам реализовала израдом делова ГПР - а, месечних и недељних планова рада психолога, у складу са „Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника“, водећи се приоритетима из актуелног Развојног плана и Предшколским програмом. Током године сам, према препознатим приоритетима, планирала облике рада и динамику посета васпитно - образовним активностима у граду и селима.

Као члан Тимова за пружање додатне подршке деци учествовала сам у планирању индивидуализације васпитно - образовног рада за 17 деце са сметњама у развоју.

Анализом потреба деце, породице, васпитно - образовног рада и самопроценом компетенција, планирала сам сопствено стручно усавршавање из области: подршке породици и бриге о деци, транзиције деце у предшколску установу, комуникације и употребе информационих технологија у вор - у.

Директор и Актив стручних сарадника и сарадника су са координатором из ОУ Рума и партнерима из локалне заједнице, Црвеним крстом и Центром за социјални рад, израдили пројекат „**Инклузивно предшколско васпитање и образовање - Подршком до једнаких могућности**, *подкомпонента: комуникација са децом и породицама из осетљивих друштвених група*“. Циљ пројекта је унапређење доступности услуга ПУ, проширење обухвата деце 0 – 6,5 година из осетљивих друштвених група и обезбеђивање подршке породицама за развој родитељских компетенција. Пројектом се планира отварање редовних мешовитих полудневних група у селима Витојевци и Грабовци, а у граду у простору објекта „Ливаде“, који ће бити адаптиран у те сврхе од стране Општине Рума. У селу Кленак ће се реализовати диверсификовани програм, у простору школе који се користи за рад редовне припремно - предшколске групе.

Област **праћење и вредновање васпитно - образовног рада** сам реализовала путем присуствовања васпитно - образовним активностима, бележењем запажања о напредовању деце, применом инструмената, анализом добијених резултата, увидом у документацију и израдом извештаја. Континуирано сам пратила и подстицала напредовање деце, праћењем игре, животно – практичних ситуација, планираних ситуација учења, комуникације у групи, васпитног стила и вођења групе.

Учешћем у раду Тимова за пружање додатне подршке детету, реализовали смо 6 тромесечних евалуација планираних и примењених мера индивидуализације за децу са сметњама у развоју. Пратила сам, посебно на почетку радне године, ток транзиције деце јасленог и обданишног узраста у ПУ.

Као координатор Тима за подршку даровитој деци, пратила сам реализацију Програма подршке даровитој деци, посматрањем у васпитним групама, анализом резултата добијених

применом инструмената за процену и праћење, увидом у документацију и консултацијама са васпитачима.

Област **рад са васпитачима** сам остваривала путем континуиране сарадње са васпитачима, саветодавно - инструктивног рада, консултација и тимског рада. Васпитачима сам пружала подршку у раду са децом, вођењу групе и сарадњи са породицом. Пратила сам атмосферу у групи и комуникацију, а потом давала повратне информације васпитачима у циљу унапређења васпитно - образовне праксе, услова за дечији развој и напредовање и правовременог задовољавања потреба деце и групе.

Путем рада у Стручном тиму за инклузивно образовање и Тимовима за пружање додатне подршке детету, бавила сам се пружањем подршке васпитачима у раду са децом са сметњама у развоју.

Координирањем активностима Тима за подршку даровитој деци сам пружала подршку васпитачима у препознавању и раду са децом изузетних когнитивних и креативних потенцијала путем примене инструмената, размене искустава у раду, препознавања активности у васпитно - образовном раду којима се могу подстицати потенцијали код деце и усмеравањем на ресурсе у локалној заједници.

Током и након ванредног стања, била сам члан вајбер заједнице СА МСВ и пружала подршку васпитачима и мсв у реализацији вор – а од куће, давала препоруке и недељне смернице за унапређење квалитета вор – а и сарадње са породицом.

У **раду са децом** сам пратила ток транзиције деце и породица у вртић и пружала подршку у превазилажењу тешкоћа. Континуирано сам пратила дечији развој посматрањем понашања деце у вршњачком окружењу, у игри, комуникацији, рутинама и учењу у циљу препознавања потребе за додатном подршком, као и подстицања развоја и напредовања. Деци која су испољавала емоционалне сметње, сметње у понашању и развоју сам пружала додатну подршку у виду индивидуалног рада и подршке у групи.

Кроз учешће у раду Комисије за упис деце, учествовала сам у структурирању васпитних група, према потребама деце, породице и капацитетима у Установи.

Учествовала сам у тимском препознавању, изради мера индивидуализације и пружању подршке деци деце којој је потребна додатна подршка.

За процену ране даровитости код деце, примењени су инструменти: *Скала ране даровитости - СРД* и *Скала процене 2010/ 2011.* за 479 деце која похађају припремно - предшколски програм у граду и селима (детаљније у извештају Тима за подршку даровитој деци).

Припремала сам и реализовала радионице за децу припремно - предшколског узраста из програма „*Од осећања до сазнања*“, „*Чувари осмеха*“ и „*Здраво одрастање*“. Циљ радионица под називом „Осећања“ је било унапређење емоционалних компетенција код деце, вештина управљања емоцијама и конструктивног решавања конфликта.

Област **рад са родитељима** сам реализовала кроз сарадњу са родитељима у виду саветодавног рада и рада у 20 Тимова за пружање додатне подршке. Сарадња са родитељима је била успешна и спроводила се континуирано. Са родитељима сам водила саветодавне разговоре у циљу подршке, унапређења родитељских компетенција и превазилажења актуелних тешкоћа - поштујући и промовишући принципе позитивне дисциплине и асертивне комуникације.

Током реализације вор – а од куће, основали смо *онлајн саветовалиште* како бисмо наставили пружање квалитетне стручне подршке породицама. Током овог периода са родитељима сам, поред онлајн саветовалишта, остваривала комуникацију и реализовала саветодавни рад путем телефонских контаката, вајбера и имејла.

Бавила сам се припремом *писаног материјала* - брошура за родитеље и приређивала различите едукативне теме у *Кутковима за родитеље* - постављање граница у васпитању, утицај медија на развој деце, даровитост и креативност, транзиција деце у ПУ, одвикавање од пелена, припрема за полазак у школу и др. Након престанка ванредног стања и припреме за наставак рада у Установи, израдила сам брошуру за родитеље *Припрема деце за повратак у вртић*, која им је била

дистрибуирана путем вајбер заједница, са циљем припреме деце за повратак у вртић у којем ће неко време бити другачије.

Све наведене активности унапређују информисаност родитеља, њихове родитељске вештине и мотивишу на бољу сарадњу.

Припремала сам *едукативне теме* и реализовала родитељски састанак у припремно - предшколској групи у објекту „Коцкица“ на следеће теме: развојне карактеристике деце припремно - предшколског узраста, емоције код деце и припрема за полазак у школу. Родитељи су бирали теме које их интересују путем анкета на родитељским састанцима или су васпитачи предлагали теме значајне за њихову васпитну групу (опширније у делу Сарадња са породицом).

Сматрам да сам у области рада са родитељима остварила значајан допринос у погледу информисања, едукације родитеља и подршке у превазилажењу актуелних тешкоћа и на тај начин унапредила родитељске и своје професионалне компетенције, посебно када је реч о разноврсности облика рада.

Област **рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета** сам реализовала путем рада у тимовима и непосредно путем консултација, договора и реализације заједничких активности - састанака, радионица, израдом едукативног материјала, докумената и израдом пројекта „*Инклузивно предшколско васпитање и образовање - Подришом до једнаких могућности*“. Састајали смо се по питању решавања актуелних тешкоћа у Установи, а везаних за унапређење сарадње и комуникације између родитеља и васпитача.

Област **рад у стручним органима и тимовима** сам реализовала кроз своје активно учешће у раду *Тима за одржање квалитета и развој установе, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручног тима за инклузивно образовање, 20 Тимова за пружање додатне подршке детету, Тима за развој модела транзиције, Комисије за упис, Стручног актива за развој предшколског програма и Актива стручних сарадника и сарадника*. Координирала сам радом *Тима за подршку даровитој деци*, организовањем састанака, израдом извештаја, плана рада и реализацијом осталих активности из делокруга рада тима. Учествовала сам у раду Васпитно - образовног већа, Педагошког колегијума и Стручних актива васпитача и медицинских сестара - васпитача. Узела сам учешће сам у раду Актива стручних сарадника и сарадника предшколских установа Срема и Јужнобачког округа.

Сарађивала сам са Тимом за самовредновање, Тимом за стручно усавршавање и Стручним активом за развојно планирање, путем реализације заједничких активности и израде извештаја.

Област **сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе** остварујем преко реализације заједничких активности, дописа и упућивањем на исте.

Као и претходних година, сарађивала сам са основним школама и психолозима у другим установама, према исказаним потребама и плану реализације заједничких активности, највише у области размене података о деци у циљу стварања оптималних услова за развој. Значајан број активности из ове области, који се односи на различите манифестације и реализује у другом делу радне године, није реализован због ситуације изазване пандемијом.

Област **вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање** сам остваривала правовременим, у складу са упутствима, вођењем педагошке документације. Дневник рада психолога, евиденције о раду са дететом и породицом су адекватно чувани како се не би нарушила поверљивост података. Поред тога, израђивала сам инструменте, извештаје и писани материјал потребан за рад.

Вођењем портфолија професионалног развоја, документовала сам активности из области стручног усавршавања. Од маја 2018. године реализујем *други петогодишњи план* стручног усавршавања. У овој радној години, професионалне компетенције сам унапређивала кроз 54 сата стручног усавршавања у установи и ван ње, путем хоризонталног учења, трибина и обука (уживо или на даљину).

Присуствовала сам трибини „Концепти које је важно да разумемо у континуитету од ПВО до школе“ - конструктивни разговори васпитача, учитеља и стручних сарадника (В. Радуловић, просветна саветница, Ж. Комленац, саветница – спољна сарадница и др.).

Учествовала сам у радионици „Стварање безбедног окружења за децу“ (Д. Бабић, педагог), путем које смо развијали вештине за унапређење социо – емоционалног учења у циљу стварања безбедног окружења за децу. Наредни корак је ширење учења из области социо – емоционалног развоја и на остале запослене.

Остварена је хоризонтална размена и стручна посета ПУ „Пчелица“ у Сремској Митровици на тему: „Размена искуства о припреми и обуци за увођење нових ОППВО“, као значајна размена и подршка у години пре увођења нових ОППВ у нашу установу.

На Активу ПУ Срема одржаном у Инђији, бавили смо се темом „Припреме за нове улоге и вођење документације“ (В. Радуловић, просветна саветница) и „Како препознати дискриминацију“, (Д. Тица, саветница - спољна сарадница). У Сремској Митровици, на Активу ПУ Срема смо развијали транзицијску праксу путем дискусије на тему „Модел транзиције у нашем вртићу/разумевање парадигме нове концепције ПВО – један дан у вртићу“ (ПУ „Радост“ Нови Бановци).

Похађала сам обуку „Приче за учење – заједничко праћење и документовање деце и васпитача“ (О. Стојић, психолог - саветник), која је реализована у нашој установи кроз два сусрета. Програм обуке је припремио Центар за едукацију „Хармонија“ у оквиру подршке компетенцијама практичара у увођењу савремене концепције ПВО у васпитно – образовни рад.

Током двонедељног прекида редовног рада, односно непохађања деце, због спречавања ширења вируса грипа у фебруару, у установи је реализован велики број хоризонталних размена, којима сам присуствовала: „Радионица са родитељима – Адаптација“, „Од чепа до играчке“, „Тимски рад“, „Здрава храна сваког дана“, „Здрава храна“ и „Сензорни развој кроз тактилне игре“. Поред тога, пратила сам презентацију „Самостално израђена дидактичка средства која подржавају социо – емоционални развој“, коју су припремили васпитачи и медицинске сестре - васпитачи СА „Коцкица/ Платичево“ и учествовала у хоризонталној размени.

Током рада од куће због пандемије вируса Корона, наставила сам стручно усавршавање праћењем вебинара и осталих онлајн садржаја са релевантних страница и сајтова. Похађала сам, онлајн конференцију „Дигитално образовање 2020 – ИКТ у предшколству“ и вебинар „Како остати реалистичан и толерисати фрустрацију“ (Н. Јовановић, психолог, психотерапеут). У оквиру индивидуалног плана стручног усавршавања, пратила сам вебинаре: „Информативна пандемија – заштићени или засићени“, „Како градити стабилне односе у нестабилним временима“, „Како неговати само – саосећање у животним кризама“ и др.

У оквиру пројекта „Подршка развоју предшколске онлајн заједнице учења“, који је реализован уз подршку УНИЦЕФ-а и МПНТР, креиране су видео обуке за запослене у ПУ, као нова форма унапређивања стручних компетенција. Теме видео обука које сам похађала су следеће:

1. Социјално-емоционално учење деце предшколског узраста
2. Подршка социјално-емоционалном учењу у оквиру васпитно - образовног рада са децом предшколског узраста
3. Дигитални алати у функцији професионалног развоја
4. Подршка добробити и резилијентности деце предшколског узраста

Сви реализовани облици стручног усавршавања прате савремене концепције ПВО у контексту развијања нових ОППВО и стварања подржавајућег окружења којим се обезбеђује сигурност, континуитет, учешће деце и развој диспозиција за целоживотно учење, негујући односе сарадње, уважавања, одговорности и заједништва.

4. Извештај о реализацији плана рада стручног сарадника логопеда

Реализацију предвиђених и планираних активности кроз свих 9 области рада стр.сарадник логопед у току радне 2019/20. може да подели на два периода:

на део који је пратио Годишњи план и програм рада Установе уобичајеним начином рада ,

и део рада условљен одлуком Владе Републике Србије о увођењу ванредног стања (од 16.03.2020.год) услед постојања пандемије изазване Ковидом 19 са измењеним, специфичним начином обављања делатности стр.сарадника тј.радом на даљину, по упутствима ШУ и самог директора ПУ.

Из области планирања и програмирања ВОР –а ,

Учествовала сам у изради сегмената ГПР-а Установе,самостално у делу који се односи на васпитно-образовни рад у области развоја и подстицања говора и језика деце свих узраста,и у складу са приоритетима и препознатим потребама Установе,сачинила План рада стр.сарадника логопеда.

Израђивала сам месечне планове рада и планирала недељно/дневне активности са децом,васпитачима и родитељима у складу са добијеним показатељима:

- результатима говорно-језичког тестирања деце (старијих обд.и ППП група),
- сагледавањем/анализом препознатог стања развијености говора и језика на свим узрастима деце,
- личним прилагођавањем облика рада (у складу са физичким /просторним условима објеката и васпитних група)
- модификацијом различитих видова стимулације и корекције у складу са кретањима и модернизацијом логопедске праксе,а у циљу подизања језичких потенцијала деце млађег и средњег обданишног, односно јасленог узраста.

План и распоред рада по објектима усаглашени су почетком године са радом других стручних сарадника,на основу препознатих приоритета,нарочито радом стр.сара. психолога и дефектолога,и сходно томе,рад је спровођен континуирано, у свим објектима у граду.

Препознати захтеви и приоритети у раду омогућили су стр.сарадницима у овој радној години (од септембра 2019.до марта 2020.)да планирају и реализују посете објектима у селима Платичево и Путинци (целодневни и полудневни боравак)

Никинци,Витојевци,Грабовци,Хртковци,Кленак,а осталим објектима у селима су планиране, али прекинуте увођењем ванредног стања.

Као координатор и члан Стручног тима за инклузивно образовање и Тимова за пружање додатне подршке(20), учествовала сам у изради Програма додатне подршке деци са сметњама у развоју и Плана рада Стручног тима. Кроз бројне активности у раду Тимова за пружање додатне подршке,предвиђене ГПР-а и реализоване до марта текуће године,активно сам учествовала и у својству координатора, водила састанке СТИО-а (2) и Тимовима подршке (25),припремала и комплетирала неопходну документацију,сачињавала и уобличавала извештаје,евалуације и протоколе,водила евиденције и записнике,остваривала сарадњу са референтним Установама,предлагала чланство Тимова подршке и била члан сваког од њих .

Тимски сам учествовала у изради Педагошких профила (17), планирању и програмирању индивидуализације в.о.рада за 20- торо деце.

Као члан,Актива стручних сарадника и сарадника ПУ,Стручног актива за развијање Предшколског програма,Стручног актива за Развојно планирање, Тима за развијање модела транзиције и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе дала сам допринос,кроз тимске договоре и поделу задужења у реализацији свих активности које су предвиђене ГПР-а .

У току радне године,на основу поделе задужења Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, пратила сам и извештавала о реализацији Акционог плана САВ објеката Првوماјска и Монтажни за унапређење стандарда 1.3.1.***(планирање васпитно образовног рада је засновано на континуираном посматрању,слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања).***

У оквиру рада АСС и С од октобра 2019, кроз 17 састанака,бавили смо се израдом предлога пројекта МПНТР “Инклузивно предшколско васпитање и образовање;подкомпонента Комуникација са децом и породицама из осетљивих друштвених група“,заједно са партнерима из Локалне самоуправе,Црвеног крста –Рума и Центром за социјални рад –Рума.

Поштујући одредбе Владе Републике Србије од 16.марта 2020.год ,када се уводи ванредно стање,МПНТР је наложило нашој ПУ кораке и активности које је потребно предузети да би се правовремено одговорило сложеним изазовима са којима се суочава образовни систем.

ПУ-а,односно директор и стр.сарадници,по налогу истог министарства,израђују Оперативни план рада поштујући приоритете:очување здравља и безбедност људи,подршку породицама са децом предш.узрста и подршку професионалном повезивању,умрежавању и размени искустава практичара.

Следећи наведена упутства АСС и С је сачинио два Оперативна плана (до 1.04. и дугорочни од 1.04.2020.год.).Оперативним плановима сагледани су и дефинисани начини он-лине комуникације васпитача са родитељима (сажети у *Смерницама 1 и 2*),динамике и обима комуникације,видове подршке и размене са породицама,предлоге и разноврсност игара и активности за код куће,облике сарадње са родитељима деце са сур.

Дефинисани су путеви извештавања васпи.парова о реализованим недељним активностима и њихово достављање руководиоцима стр.актива.

Тимским радом стр.сарадника и директора у току трајања ванредног стања, сачињен је за васпитаче инструмент за евалуацију реализованих активности од куће,чијом обрадом,на недељном нивоу, од стране руководиоца СА васпитача и медиц.сестара - васпитача,стр.сарадници су имали задатак да сваке недеље анализирају,сагледају потребе и правце даљег пружања стр.подршке, те израђују смернице, препоруке, кораке и поступке активности у складу са добијеним показатељима.

У истом периоду формирано је и он-лине саветовалиште којим су стручни сардници и сарадници путем мејла били доступни за питања, дилеме, стручну подршку родитељима.

Договором чланова АСС и С са директором током трајања ванред.стања,сваке среде,сарадници су се бавили избором вебинара и понуда стручних материјала: чланака, водича, приручника, линкова са актуелним садржајима за васпитаче на нивоу целе установе,након којих би, по договору,могла да уследи рефлексација.

Моје задужење односило се на рад САВ објеката Првوماјска и Монтажни односно формирану заједницу.Свакодневно сам остваривала контакт са руководиоцем актива и вибер групом поменутих објеката односно 13 вас.група и 26 васпитача.

Са истим СА реализовала сам и рефлексацију похађаног вебинара васпитача, у поводу анализе,дискусије и сагледавања даљих потреба за струч.усавршавањем везаних за актуелне теме дигитализације и подизања васпитачких компетенција у овој области у измењеним условима рада,након чега сам сачинила извештај о истом, директору и Тиму за СУ.

Област праћења и вредновања ВОР-а реализовала сам кроз континуирана праћења:

- у васпитним групама:разменом са васпитачима, остаривала увид у примену предлога мера која су им дата за подстицање развоја говорно - језичких способности код деце на свим узрастима, нарочито код деце код којих су утврђене неправилности у развоју истих
- остварујући непосредан рад са децом,саветодавни рад са васпитачима и родитељима, створени су услови за праћење и прилагођавање начина рада и материјала, односно усаглашавање потреба деце са васпитно –образовним активностима
- евалуацију постигнућа деце у области корекције говора и развоја језика нисам реализовала због увођења ванредног стања.
- као члан Тимова за пружање додатне подршке учествовала сам у свим тимским тромесечним праћењима и евалуацијама (5 евалуација до 16.марта),односно вредновању примене планираних мера индивидуализације као и предлагању мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању развојних потреба деце са сметњама у развоју .

Рад са васпитачима реализовала сам кроз свакодневну, континуирану,непосредну сарадњу и стручну помоћ и подршку у оба периода: у раду са децом која имају сметње на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације,која имају специфичне говорно-језичке сметње, кроз давање препорука и материјала за рад са мањим,односно целим групама деце (сликовни и радионичарски

материјали), кроз размену информација и помоћ у решавању свакодневних, специфичних ситуација и задатака.

Такође сам, сагледавајући васпитачке потребе, радила на изради говорно-језичког материјала и радионица за васпитаче, (за рад васпитача са децом и децом и родитељима), које су им достављене у писаној или чешће електронској форми.

Саветодавни рад и консултације (горе наведене) обављала сам редовно, периодично и по препознатој потреби до марта 2020., водећи се организационом олакшицом распоред рада по објектима.

Дала сам допринос, кроз тимски рад у јачању васпитачких компетенција и пружању подршке у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуализације у складу са напредовањем деце са сметњама, нарочито у области комуникације, као и око израде, чувања и вођења документације везане за ову децу, (такође до половине марта).

У току трајања ванредног стања, доступним електронским начинима (телефон, вибер групе, е-пошта...) остваривала сам свакодневне контакте са васпитачима, нарочито васпитачима СА Првомајска и Монтажни за које сам била задужена по инструкцијама директора. Путем евалуације и обраде инструмента која ми је сваког понедељка достављана од руководиоца актива пратила сам комплетне активности васпитача/в. парова, њихове активности и предлоге активности, сарадњу и рад са децом и породицама, препреке на које су наилазили, и учествовала у њиховом решавању и сугестијама за даљи рад кроз смернице за сваку недељу он-лине рада.

Рад са децом

Рад са децом реализовала сам кроз непосредан рад у васпитним групама до 16. марта и електронском комуникацијом, са њиховим родитељима, до краја радне године, динамиком коју је условљавала сама специфичност и тежина потребе. Та комуникација са родитељима углавном је била директна, телеф. контактом/ е - поштом, вибером, а ређе преко васпитача. Родитељи су од логопеда добијали одговоре на питања која су им била важна, смернице за начин поступања у кућним условима, нарочито за децу са сур, израђивала сам им и прослеђивала материјал за рад, размењивала и потраживала информације о деци.

Класичан рад се заснивао на праћењу и отклањању говорно – језичких потешкоћа код деце након тестирања и сагледавања добијених резултата. Препознате проблеме логопед је ублажавала и отклањала индивидуализованим приступом рада са мањим групама деце старијег обданишног и припремно предшколског узраста у свим објектима у граду. Током тог периода логопед је спорадично улазила у млађе и средње обданишне групе и реализовала говорне радионице, кроз које се значајно унапређивао и обогаћивао говорно језички статус и комуникативне и стваралачко- језичке способности код деце свих узраста.

Такође се истовремено спроводио и превентивни рад у сарадњи са мсв, са акцентом ране и квалитетне стимулације, за коју су мсв обучене од стране логопеда у радној 2013/14. год., те утицала на стварање повољне климе у отклањању свих лоших навика и фактора који успоравају развој језика деце из млађих и старијих јаслених група.

Корективни логопедски рад се одвијао кроз индивидуалан рад са мањим групама деце (како би се избегло издвајање деце из природног окружења), односно групним радом кроз игру, вежбања моторике говорних органа ткз. “*теретане за језик*” и осмишљене радионице за подстицање и јачање језичке структуре и вербалних садржаја.

Логопед је спроводила и стимулативно- когнитивни и говорно-језички индивидуални третман са децом обухваћене инклузивним образовањем, (деце са индивидуализованим програмом рада) и не говорећом, односно слабо говорећом децом као вид подршке.

Рад са родитељима сам обављала током целе године континуирано и по потреби, периодично, иницираних од стране васпитача, родитеља или за којима сам имала лично потребу, кроз индивидуалне сусрете, саветодавно-инструктивни рад, информативне разговоре и родитељске састанке. Од родитеља сам прикупљала неопходне анамнестичке податке, размењивала

информације,правовремено их упознавала са начинима рада и плановима стр.сарадника логопеда,давала упутства и оснаживала родитеље за рад у кућним условима,израђивала логопедски материјал за рад,затим информисала о напредовању њиховог детета.Овакву врсту рада наставила сам и током трајања ванредног стања.

У првом делу радне године реализовала сам један тематски родитељски састанак у млађој обдан.групи објекта Првوماјска са темом “ **Отклонимо препреке за развој и напредак говора** “. Уоквиру рада Тимова подршке деци са сметњама,пружала сам тимску помоћ,подршку и информације о напредовању деце, са другим стр.сарадницима и васпитачима.

Континуирано **сарађујем са директором Установе,стручним сарадницима и сарадницима,ПА/ППА** кроз рад у Тимовима и Стручним активима,свим активностима везаних за у пружање подршке деци,изради педагошке документације,извештаја,консултација,стручне размене информација и распореда активности као и на решавању специфичних проблема и потреба Установе.

Рад у стручним органима и тимовима: реализовала сам кроз учешће,по потреби, у раду Педагошког колегијума,Васпитно-образовног већа,Актива стручних сарадника и сарадника Установе и Срема. Са аспекта координатора Стручног тима за инклузивно образовање бринула сам се о остварености циљева предвиђених ГПР-а,а као редовни члан, дала сам допринос у раду САРП-а и Тима за развијање модела транзиције,Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и СА за развој ПП .

Сарадња са надлежним установама,организацијама,удружењима и локалном самоуправом омогућена је и видљива у овој години кроз поменути израду Пројекта „Инклузивно васпитање и образовање“као и кроз рад Стручног тима за инклузивно образовање,чији рад намеће сталну потребу сарадње са Комисијом за процену потреба за пружање додатне образовне,здравствене и социјалне подршке детету,Центром за социјални рад Рума,ДЗ Рума.

Сарадња је континуирана и подразумева размену информација и Посебне педагошке документације о деци са сметњама у развоју. Квалитет у оствареним сарадњама,у којима сам такође дала допринос (као иницијатор и организатор) из угла координатора и члана СТИО-а и Тимова подршке, представљају сарадње са Основним школама Општине Рума у поводу извођења Плана транзиције за децу са сметњама у развоју.

Као члан Удружења логопеда Србије,Логопедске Коморе, Удружења стручних сарадника ПУ Срема и Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије,вибер групе „Логопеди ПУ Србије“ остварујем повремене и значајне консултације,и усаглашавања ставова и рада по препорукама Школске управе (нарочити са логопедима ПУ),у смислу стручне размене и уједначавања начина рада,размене стручне литературе и логопедског материјала.

У области **Вођење документације,припрема за рад и стручног усавршавања** стручни сарадник логопед је планирао своје годишње,етапне и недељне активности,водила евиденције у Књизи васпитно-образовног рада стр.сарадника у ПУ,запажања о деци,индивидуални рад са родитељима, Портфолио личног и професионалног развоја,као и комплетну документацију свих реализованих активности и извештаје Стручног тима за инклузивно образовање и Тимова за пружање додатне подршке.

Логопедска документација и материјал,као и сви лични подаци о деци и њиховим родитељима су професионално чувани .

Стручни сарадник логопед је током радне 2019/20.год. кроз остваривање професиесионалних компетенција и личног стручног усавршавања у Установи остварила 57 сати интерног стручног рада, и 2 бода на нивоу радне године, у похађању Међународног стручног скупа/ вебинара: „

Проговори да видим ко си “ што је на укупном нивоу у другом петогодишњем периоду/циклусу, започетом у мају 2017. год. 42 бода.

Током трајања ванредног стања, без остварених бодова, похађала сам следеће вебинаре:

- “ Конференција о дигиталном образовању “,

ОЛИ едукативни центар (Емоционалне компетенције и кризна стања):

- „Како бити реалистичан и толерисати фрустрацију“,
- „Како градити стабилне односе у нестабилним временима“,
- “О губитку, жаљењу, и испраштању“,
- „Нарцизам“

бесплатан е-Twinning вебинар:

- “ Како е-Twinning помаже у настави на даљину “.

У оквиру серијала од 4 видео обуке које су креирали стручњаци за предшколско васпитање и образовање у оквиру пројекта „Подршка развоју предшколске онлајн заједнице учења“, који реализује ЦИП-Центар за интерактивну педагогију уз подршку УНИЦЕФ-а и Министарства просвете, науке и технолошког развоја едуковала сам се у следећим темама:

1. Социјално-емоционално учење деце предшколског узраста (26. 6. 2020.)
2. Подршка социјално-емоционалном учењу у оквиру васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста (26. 6. 2020.)
3. Дигитални алати у функцији професионалног развоја (1. 7. 2020.)
4. Подршка добробити и резилјентности деце предшколског узраста (10. 7. 2020.)

У оквиру СУ везаних за хоризонтално учење (избор тема са берзе идеја Сремског и Јужнобачког округа) за које сам исказала заинтересованост преко АСС и С ПУ (*Различити модели инклузивне праксе; Израда плана подршке за родитеље деце са сметњама у развоју; Сензибилизација васпитача за рад са децом и породицом из друштвено осетљивих група -деца са сметњама у развоју*), нисам реализовала.

С обзиром на чињеницу да се наша Установа припрема за увођење нових Основа програма предшколског васпитања и образовања, тзв. “Године узлета”, моја професионална интересовања усмерена су на добијања што већег броја сазнања, едукација, стручних посета и хоризонталних размена која ће омогућити и олакшати увођење оваквих промена.

Даља планирања у оквиру стручног усавршавања, вођена препознатим потребама током трајања ванредног стања, наметнула су потребу подизања професионалних компетенција у области ИКТ-а, односно развијања дигиталних способности и рада на даљину, на којима ћу радити у наредном периоду.

5. Извештај о раду дефектолога

У току радне 2019./2020. год., активности сам планирала и реализовала у оквиру девет области рада, а у складу са „Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника“ („Просветни гласник“).

У области **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада**, учествовала сам у изради ГПР-а Установе. У оквиру ангажовања у Стручном тиму за инклузивно образовање и Тимова за пружање додатне подршке детету у 13 тимова, учествовала сам у изради 13 Индивидуалних

планова подршке (ИПП) и 13 Педагошких профила. За једно дете је, након процене и евалуације, сагледано да нема потребе за додатном подршком, те је Тим расформиран. План и динамика рада у објектима у граду, као и посете групама у селима, сачињен је усклађујући задужења у оквиру планираних мера индивидуализације и додатне подршке деци, са радом психолога и логопеда. Посете васпитним групама у селима нису реализоване у складу са планом.

Индивидуални корективно-стимулативни планови су израђивани у складу са проценом потреба, а дефинисани су и планираним мерама индивидуализација. Планирање и реализацију неопходних методолошких адаптација в. о. рада радила сам у сарадњи са васпитачима непосредним планирањем циљева и задатака у етапном плану и активности у недељним / дневним плановима в.о.рада.

У периоду од 15.3.2020.-11.5.2020., самостално, а и у сарадњи са стручним сарадницима, разматрала са начине остваривања ГПР-а у условима рада од куће. Најзаступљенији облик сарадње је био путем електронске поште и путем Вибер групе. Ја сам формирала Вибер групу Додатна подршка, која је имала за циљ размену информација која се односи на додатну подршку деци са сметњама у развоју. Поред овог, прикључила сам се Вибер групама: Друштвена средина (руководиоци СА и директор), Актив стручних сарадника и сарадника, СА Ливаде/ТТ/Добринци/Путинци. У сарадњи са Активом стручних сарадник и сарадника, а у одговору на захтев Министарства просвете, науке и технолошког развоја: Одговор система предшколског васпитања и образовања и време трајања епидемије Ковид 19, учествовала сам у сачињавању Оперативних планова активности УПВО „Полетарац“ Рума за време трајања ванредног стања за период до 1.4.2020. и од 1.4.2020. године.

Активности у области **Праћења и вредновања васпитно-образовног рада** планиране ГПР-ом нисам реализовала у реализовала. Започете су активности праћења реализације АП, у оквиру унапређења стандарда 1.3.1.- активности Тима за ОК и РУ, али нису до краја изведене.

У периоду 16.3.-11.5., у складу са Оперативним планом стручног усавршавања УПВО „Полетарац“ Рума за време трајања ванредног стања „Подршка професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава практичара у функцији истраживања, заједничког учења и унапређивања компетенција“, као и Оперативних планова активности УПВО „Полетарац“ Рума за време трајања ванредног стања за период до 1.4.2020. и од 1.4.2020. године, задужена сам за СА Ливаде /ТТ / Добинци/ Путинци са циљем праћења, евалуације и саветовања. За потребе евалуације, у сарадњи са стручним сарадницима, израдила са и током примене, а у складу са препознатим променама, кориговала инструмент „ЕВАЛУАЦИОНА ЛИСТА „Активности код куће – за децу и њихове породице“.

За потребе зачињавања извештаја Тиму за СУ и СА Ливаде /ТТ / Добинци/ Путинци, израдила са упитнике Рефлексија Конференције „Дигитално образовање 2020.“ и Ставови васпитача о вебинару „Како остати реалистичан и толерисати фрустрацију“.

Рад са васпитачима и мсв реализовала сам непосредном подршком, кроз саветодавно-инструктивни рад, на дефинисању циљева и задатака етапног плана и активности недељних планова имплементирањем ИПП-а, као и писањем препорука за рад са децом. Конкретизација подршке, уз моје непосредно ангажовање рефлектовала се кроз саветодавно инструктивни рад за примену Препорука за планирање и евидентирање индивидуализације васпитно-образовног рада са децом са сметњама у развоју (Модел 1), који сам реализовала са васпитачким паровима у васпитним групама у којима се реализује Програм додатне подршке деци са сметњама у развоју. Подршку васпитачима и мсв, пружала сам и непосредним радом у васпитној групи, откривањем узрока сметњи и пружањем подршке у раду са децом и сарадњи са родитељима.

Активности Оснаживање васпитача за рад са децом са сметњама у развоју - примена сегмената акредитованог програма обуке “Вртић и школа по мери детета” и Промовисање тимског рада нису реализована и планирам да је имплементирам у ГПР за радну 2020./2021. годину, а у складу са договором са другом стручним сарадницима.

У периоду од 16.3.-11.5. 2020.године, сарадња са васпитачима је реализована на наивоу СА Ливаде /ТТ / Добинци/ Путинци, путем Вибер групе. У оквиру ове сарадње издвајају се активности

давања смерница за унапређење квалитета васпитно-образовног рада и подстицање развоја рефлексивне праксе, а у односу на Извештај о резултатима обраде инструмента „ЕВАЛУАЦИОНА ЛИСТА „Активности код куће – за децу и њихове породице“ , као и активности модератора рефлексивних програма стручног усавршавања- вебинара. Током означеног периода реализовала сам и индивидуални сарадњу са васпитачима деце са сметњама у развоју са циљем размене информација о деци и њиховим породицама, заједничког плаирања додатне подршке деци и подршке родитељима у кризној ситуацији.

Рад са децом реализовала сам путем индивидуалног корективног рада , рада у пару или у мањој групи деце.Током године сам подршку деци конципирала у односу на тренутно препознате приоритете, те се стога више пута десило да у појединим васпитним групама боравим неколико дана у континуитету, у циљу праћења реализације плана адаптације и систематског праћења напредовања детета.. Програми и методе које примењујем у индивидуалном корективном раду су: реедукација психомоторике, сензорна интеграција, елементи Марте Мео и елементи педагошког модела Марије Монтесори.Током године сам, учешћем у раду Комисије за упис, учествовала у структурисању васпитних група.

Рад са родитељима сам реализовала путем индивидуалних разговора, током којих сам се бавила саветодавно-инструктивном радом, давањем писаних преорука за рад код куће, као и заједничким планирањем активности приликом израде ИПП-а.

У периоду од 16.3.-11.5.2020.године, реализовала сам индивидуално саветовање са родитељима путем телефонских разговора и путем порука преко Вибера. Током кризне ситуације пружала сам психо-социјалну подршку, а у складу са исказаним потрбама родитеља. Након проглашења ванредног стања и затварања ПУ остварила сам контакт са 12 родитеља, од којих је 10 исказало потребу за индивидуалном подршком дефектолога у виду савета/предлога за рад са дететом код куће, као и савета за организовање времена и поступање у специфичним ситуацијама. Динамика комуникације и размене са родитељима била је индивидуално одређивана, у складу са потребама детета и породице. Садржаји/активности су сачувани у електронској форми у документацији стручног сарадника, заједно са фотографијама/записима које су родитељи слали као одговор на понуђене активности.

Поред овог облика сарадње, на нивоу Актива стручник сарадника и сарадника, учествовала сам у формирању Онлајн Саветовалишта за родитеље.

Сарадња са директором и стручним сарадницима, персонално-педагошким асистентом, реализована праћањем специфичних потреба Установе, односно захтева праксе васпитно-образовног рада. Ово се најпре односи на праћење рада педагошко-персоналних асистената као вида додатне подршке деци са сметњама у развоју и њиховим породицама.

Рад на унапређењу педагошке документације у саветодавно-инструктивним радом са васпитачима у односу на Препоруке за планирање и бележење индивидуализације васпитно-образовног рада у Књизи васпитно-образовног рада-Модел 1.

Током новембра и децембра 2019., са директором и осталим члановима Актива стручних сарадника и сарадника, као и сарадницима из локалне заједнице – Центром за социјални рад Рума, Општинском организацијом Црвеног крста у Руми и јединицом Локалне самоуправе- Канцеларија ЛЕР-а, учествовала сам и изради предлога пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“- **поткомпонента 3.2 – Програм Грантова „Комуникација са децом и породицама из осетљивих друштвених група“**. Поред овог пројекта, у сарадњи са Оливером Абацин и сарадницима из канцеларије ЛЕР-а СО Рума, учествовала сам на изради предлога пројекта у оквиру Конкурса за финансирање и суфинансирање набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији АП Војводине за 2020. годину Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне заједнице.

У периоду од 16.3.-11.5- 2020. године учествовала сам у организовању рада Установе током ванредне ситуације.

Рад у стручним органима реализовала сам учешћем у раду Васпитно-образовног већа, у улози известиоца након усвајања ГПР –а. Рад у тимовима сам реализовала у СТИО, 13 Тимова за пружање додатне подршке деци, Комисији за упис, САРП, САПП, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе и Активу стручних сарадника и сарадника. Координирала сам радом Комисије за упис, Стручним активом за развој предшколског програма и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Током године, а у складу са актуелним потребама реализације сегмената вор-а, учествовала сам и у раду свих СА васпитача и мсв.

У периоду од 16.3.-11.5.2020. године сарадња у оквиру тимова и атива реализовала се путем Вибер група.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом реализована је током израде предлога пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ - поткомпонента 3.2 – Програм Грантова „Комуникација са децом и породицама из осетљивих друштвених група“.

Сарадња са ОШ у поступку транзиције деце са сметњама у развоју приликом преласка и з предшколског у основни ниво образовања није реализована путем заједничких састанака представника ПУ и ОШ.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање -Током године, од педагошке документације водила сам Књигу рада стручног сарадника и Портфолио личног и професионалног развоја.

Током редовног рада Установе, стекла сам 26 бодова, од чега 11 у оквиру СУ у Установи, 3 као учесник трибине, 8 учешћем у изради пројекта.

У периоду од 16.3.-11.5.2020. године, водила са, Евиденцију о раду дефектолога и Евиденцију стручног усавршавања, у електронској форми. У оквиру СУ током ванредног стања, учествовала сам на 6 вебинара, 2 конференције и 2 онлајн обуке. Применом неколико платформи за онлајн рад започела сам рад на унапређењу сопствених дигиталних компетенција.

6.Извештај о раду социјалног радника

Као члан комисије за упис, приликом прегледавања пријава за упис деце у ПУ сам снимала социјалну слику породице и по правилнику уписне комисије давала приоритет породицама које по Правилнику имају предност за пријем у ПУ.

Током године сам се трудила да деца из осетљивих породица буду прихваћена у групи и да бораве у позитивној клими у друштву вршњака и да имају позитивну интеракцију.

На нивоу установе сам учествовала у изради пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“, у оквиру подкомпоненте „Комуникација са децом и породицама из осетљивих друштвених група“.

Печат раду свакако даје сарања како интерна са стручним сарадницима, сарадницима, васпитачима, родитељима, тимовима и стручним органима у Установи тако и екстерна са Центром за социјални рад, Црвеним Крстом, Удружењем рома и другим службама и установама у локалној заједници.

Планирање и програмирање васпитно - образовног рада

Важан сегмент заузима учешће у писању докумената важних за рад Установе.

-Сачињавање програма социјалног рада, сачињавање Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, план рада Тима за заштиту деце, план рада за П и С програме, и кампања за обухват деце из осетљивих група.

- Заједничко планирање плана рада ПА, договори око реализације плана рада на недељном нивоу.

-Што се хуманитарних акција тиче планирана је традиционална акција „Хумани ускркрс“ која није реализована због COVID 19 али су одржане три хуманитарне акције за болесну децу, деве су

биле организоване на досадашњи начин родитељи су сакупљали новац преко одабраних чланова родитеља из васпитних група и уплаћивали на жиро рачуне дате од стране родитеља оболеле деца а све уз логистику социјалног радника, трећа хуманитарна акција је реализована у оквиру обележавања „ Права детета“ а у сарадњи са локалном заједницом (Душанова школа).Организоване су спортске активности под називом „ Имам право да растем здраво“ где су родитељи новчане прилозима подржали лечење оболелог детета.

Праћење и вредновање васпитно –образовног рада

-Вредновање је реализовано кроз праћење деце и напредовање по питању укључивања у васпитно образовни рад деце нарочито из осетљивих група.

- Вредновање и праћење васпитно – образовног рада нарочито у сеоским срединама ППП кроз праћење и вредновање П и С програма. Кроз реализацију П и С програма у селима задовољена је потреба породице да су и млађа деце обухваћена васпитно образовним радом и тамо где нема могућности за отварање група целодневног боравка. Реализацијом П и С програма васпитачи добијају ново искуство у раду са мешовитим групама . Васпитно –образовни рад се вреднује на Тиму за П и С програме.

Сарадња са породицом

Сарадња са породицом током године се је огледала у индивидуалном и групном раду . Групног рада је било са породицама из осетљивих група Вашариште где су породице биле обавештаване о важности за укључивање у васпитно образовни програм установе са посебним акцентом на законску обавезу укључивања деце у ППП.

Индивидуални рад је подразумевао сарадњу са родитељима по питању информативног и саветодавног рада.

За време пандемије **Covid 19** било је непосредног рада са породицама , давањем препорука васпитачима како да породица у датим околностима успостави ритам дана и квалитено проводи времена са децом.

Сарадња са породицом је била и по питању реализације три хуманитарне акције за болесну децу којом приликом су родитељи прикупљали новац како би се пружила подршка деци у лечењу.

Рад са васпитачима

Заједно са васпитачима се на почетку године снимају васпитне групе по питању интеракције деце, динамике групе а у току године и по питању евентуалних непожељних понашања деце како би се на превентиван начин кроз радионице са децом радило на превенцији непожељних ситуација как код појединца тако и код групе .Са васпитачима се прави план сарадње и подршке са породицама из осетљивих група .У овој радној години социјални радник је био водитељ радионице „ Бити хуман је лако кад знаш како „ у реализацији три радионице је учествовало укупно 75 васпитача,у реализацији радионица су помагала два млада васпитача која су прошла програм обуке за реализацију исте. Радионица се састојала из обраде пет модула и то :

-толеранција, -мултикултуралност, -ненасилно решавање конфликта, -лепо понашање, -дискриминација.

Евалуација радионице од стране васпитача је оцењена као едукативна, корисна, информативна и забавна.

Рад са децом

Праћен је однос појединца у односу на групу, као и однос групе на појединца посебно у новоформираним групама. Праћен је и однос између узрастних група.Нарочито су праћена деца из осетљивих група по питању напредовања у социјалним односима у групи и био је акценат на укључивању ове деце у све активности које су се реализовале како у вртићу тако ван вртића. Са неким групама су рађене превентивне радионице. Током године су родитељима даване препоруке за квалитетно провођење времена са децом .Радило се на подизању родитељских компетенција нарочито са родитељима из осетљивих група.

Рада са стручним органима и Тимовима

Координатор сам Тимом за Заштиту деце од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања, координатор Тима за П и С програме, координирам рад ПА. Активно учествујем и

дајем допринос у раду Актива за стручне сараднике и сараднике. Члан сам комисије за упис деце у Установи .

Сарадња са надлежним Установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

Значајна сарадња је остварена са Центром за социјални рад а по питању уписа деце у ПУ из породице које су имале породично насиље као и деце која су смештена у хранитељске породице. О свим променама код деце а углавном су биле позитивне обавештаван је Центар за социјални рад, као што је и Центар сваку информацију важну за промену код породице обавештавао Установу односно социјалног радника, тако да је сарадња била задовољавајућа. Сарадња са Црвеним крстом је видљива кроз учешће у Управном одбору ЦК Рума. Такође и кроз чланство у комисији за социјалну делатност у ЦКВ. ЦК Рума је била од велике помоћи у решавању породичних потреба породицама из осетљивих група по питању набавке хигијенски средстава . Увек су били осетљиви за нашу препоруку за давање хигијенских пакета када смо исказивали потребу да се помогне породицама из осетљивих група. И у другим сегментима и потребама Установе ЦК је излазио у сусрет као што је и ПУ у односу на своје могућности излазила у сусрет нпр за време **COVID 19** ПУ је ангажовала своје сервисе као помоћ у подели животних намирница и куваних obroka корисницима Народне кухиње.

7. Извештај о раду сарадника за исхрану – нутриционисте

Пратећи ГПР сарадника за исхрану-нутриционисте реализоване су следеће активности:

Планирање и израда јеловника вршена је недељно водећи рачуна о задовољењу енергетских, градивних и заштитних материја деце за њихов нормалан раст и развој.

На основу броја долазеће деце, у сарадњи са економом, вршено је, једном недељно, требовање потребних намирница по јеловнику.

Свакодневно је вршена контрола хигијене запослених као и радног блока у кухиња.

У сарадњи са куварима вршена је контрола и праћење квалитета примљених намирница и благовремено се реаговало у случају пријема неадекватних намирница.

Због побољшања квалитета исхране корисника, а у складу са могућностима набављена је нова опрема, обновљене су количине посуђа и апарата. У случају кварова у кухињама благовремено се реаговало и кварови су отклањани.

Сарадња са ЗЗЈЗ из Сремске Митровице ради контроле енергетско биолошке вредности готових јела и узимања брисева.

Сарадња са установом која спроводи дезинсекцију и дератизацију огледала се током редовних периодичних активности по објектима као и ванредне активности зависно од постојећих проблема .

На основу донетог закона о безбедности хране у овој радној години смо започели са применом мера прописаним НАССР-система у објекту „Коцкица“, а у осталим објектима отклањају се недостатци који онемогућују квалитетну примену НАССР-система .

Учествовање у тиму оформљеном за планирање и реализацију тендерске набавке хране за текућу годину.

Како сам члан тима стручних сарадника и сарадника током године сам присуствовала састанцима.

Нутрициониста је по потреби присуствовао родитељским састанцима у васпитним групама и том приликом је родитеље обавештавао о исхрани у нашој установи.

Сарадња са васпитачима и родитељима деце која имају специфичне потребе у исхрани (алергије на одређене намирнице, целијакија).

Са сарадником за унапређење превентивне здравствене заштите током месеца октобра који је проглашен и месецом „Здраве хране“ обишли смо све ППГ у граду. У сарадњи са васпитачима и родитељима спровеле смо радионице које су се биле едукативног карактера за децу.

Као члан коморе медицинских сестара и здравствених техничара присуствовала сам стручним семинарима.

16.03.2020. ступиле су на снагу мере које су прописали заједно Министарство просвете и образовања и Министарство здравља, везано за епидемију Covid-19 које смо ми усвојили и применили.

8. Извештај о раду сарадника за унапређење превентивне здравствене заштите

У циљу очувања и унапређења здравља деце, спречавања настанка болести и њиховог ширења, у Установи су реализоване превентивно - здравствене активности.

Током године планирала сам програм превентивне здравствене заштите у оквиру ГПР као и мере за правовремено откривање и спречавање болести. Пратила сам реализацију програма превентивне здравствене заштите, на састанцима са сарадницима- медицинским сестрама за превентивну здравствену заштиту и негу сам размењивала информације, извештавале су о реализованим активностима, упознавала сам се са потешкоћама у раду и договарале смо се о активностима планираним за наредни период. На крају месеца, сарадници- медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу су ми слале извештај о реализованим активностима у објектима за које су биле задужене. Да би се створили оптимални услови за психофизички развој, очување и унапређивање здравља код деце током године су реализоване здравствено васпитне активности за формирање културно хигијенских навика код деце. На почетку радне године сам подсетила техничко особље на значај правилне употребе дезинфекционих средстава, дезинфекције и осталих поступака који се спроводе у циљу спречавања настанка и ширења инфекције. Техничко особље прати препоруке и ради по упутствима из Плана чишћења и дезинфекције по објектима, урађено се евидентира у чек листе за евидентирање одржавања хигијене у објектима, на крају месеца сам их преузимала, контролисала и евидентирала. План чишћења и упутства за рад се налазе у свим објектима. Министарство просвете науке и технолошког развоја је послало 11.3.2020. препоруке ПУ у складу са здравственим препорукама везаним за превенцију COVIDA -19, на основу тога направила сам обавештење за запослене које је окачено у канцеларије и обавештење за родитеље, шта да раде код куће да би спречили ширење вируса. Са директором и лицем за безбедност сам обишла све објекте, проверила и пописала количине дезинфекционих средстава као и средстава за одржавање хигијене. Одржан је састанак са техничким особљем у свим објектима уз присуство главних васпитача, упознати су са значајем личне заштите, о потреби појачане дезинфекције свих површина и о правилној употреби дезинфекционих средстава. Сви васпитачи су упознати са тренутним стањем, мерама заштите као и о обавези да додатно дезинфикују површине у својој радној соби, да дезинфикују играчке и да перу руке да би сес заштитили. Васпитачима сам дала инструкције да се деца са повишеном температуром враћају кући и да само са оправдањем од лекара могу да се врате у колектив после болести. Заједно са директором сам обилазила објекте у граду да би проверили да ли се поштују препоруке и правилно врши дезинфекција у циљу спречавања ширења вируса. На основу препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства здравља - Инструкције у вези са поступањем предшколских установа поводом отварања објеката за пријем уписане деце у време трајања епидемије COVID – 19 направила сам упутства за запослене: Упутство за пријем деце и тријажу, Упутство за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, Упутство за чишћење и дезинфекцију објекта, Листу дезинфекције играчака, Листу за евиденцију мерења температуре деци и родитељима, листу за Евиденцију промене здравственог стања деце за време трајања епидемије COVID – 19 , Упутство за васпитаче и медицинске сестре васпитаче који су у изолацији са дететом у случају појаве симптома респираторне инфекције када медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу није у објекту, сва упутства су подељена по објектима. Због новонастале ситуације и потребе да се у објектима Центар, Првомајска, Коцкица, Платичево, Путинци спроводи тријажа деце и пријем, едуковала сам и дала писана упутствакао и листе медицинским сестрама васпитачима које су од 11.5.2020. биле задужене за тријажу.

Свакодневно сам пратила спровођење санитарно хигијенских мера на нивоу објеката, пратила сам здравствено стање деце. У сарадњи са задуженом особом из Ветеринарске станице организовала сам, пратила и евидентирала редовно спровођење мера дезинсекције, дезинфекције, дератизације по објектима према утврђеном плану у циљу спречавања обољења и ширења болести. Такође су спроведене и додатне мере дезинсекције и дератизације у случају појаве инсеката, ситних глодара у објектима. У мају је извршено је прскање дворишта против крпеља за објекте који су отворени од 11.5.2020. Коцкица, Првомајска, Центар, Платичево и Путинци.

Више пута у току године извршила сам попис залиха, набавку и поделу санитетског материјала за опремање приручних апотека за децу по радним јединицама у сарадњи са економом. Сви објекти су опремљени ормарићима за прву помоћ и приручним апотекама на основу Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа, као и приручним торбама опремљеним по Правилнику о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи.

Сарађивала сам са стручним службама Дома здравља, Службом поливалентне патронаже, педијатријском службом, Центром за превенцију болести. Сарадња са педијатријском службом Дома здравља се реализовала путем лекарских оправдања са дијагнозама, евиденцијом и статистичком обрадом добијала смо податак о врстама болести заступљеним у одређеном периоду и по узрасним групама. Запослени у СХМП су нам били подршка приликом реализовања Игара изненађења у КЦ-у поводом манифестације „Имам прево да живим здраво“ . У сарадњи са главном сестром Центра за превенцију Дома здравља у Руми, као и претходних година проверена је заинтересованост запослених за реализацију превентивних прегледа на којима се врши провера шећера, холестерола у крви, мерење притиска, ултразвучна остеодензитометрија, фактори ризика за настанак малигних болести и мере превенције, направила сам распоред реализовања превентивних прегледа запослених, чија је реализација због проглашења ванредног стања одложена. У сарадњи са главном сестром Службе поливалентне патронаже направила сам план здравствено - васпитног рада поливалентних патронажних сестара, са терминима и темама које планирају да реализују са децом у нашој Установи за период септембар 2019. - јун 2020.године. После сам пратила план, контактирала главну сестру Службе поливалентне патронаже и договарала се којом динамиком и у којим групама ће се реализовати планиране активности, договарала се и обавештавала васпитаче о планираним активностима које ће се реализовати у њиховим групама. Реализована предавања су : обележавање Светског дана прве помоћи и Светског дана срацау објекту Центар за 3 ППГ, обележавање Светског дана здраве хране у групама ОШ З.Ј.Ј. , Национални дан без дувана је обележен објекту Коцкица, за ППГ и 2 старије обданишне групе. Поводом Националне недеље промоције дојења „Подржи дојење - оснажи родитеље сада и убудуће“ у Службу поливалентне патронаже Дома здравља у Руми однети радови деце из ППГ из објекта Коцкица и послати су радови деце ППГ из објекта Центар у Завод за јавно здравље Сремска Митровица на ликовни конкурс на тему „Подржи дојење –оснажи родитеље сада и убудуће“ где је један рад награђен. У сарадњи са стоматолошком службом Дома здравља са стоматолошким сестрама сам се договарала о динамици обављања систематских стоматолошких прегледа деце из објеката: Коцкица, Првомајска, Монтажни, Центар, Ливаде, ОШ З.Ј.Ј. и ОШ В.Д. Обавештавала сам главне васпитаче или медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу која група је на реду за систематски преглед и време одржавања прегледа. Свој присутној деци је извршена флуоризација зуба, стоматолог и стоматолошка сестра су их едуковале о правилној техници одржавања оралне хигијене. Уколико је код деце установљен већи квар, добијала су упуте, ради доласка у Дом здравља са родитељима и обављања поправке. Због проглашења ванредног стања и престанка реализације непосредног васпитно- образовног рада у Установи ове године су прегледана деца из објеката : Коцкица, Првомајска, Монтажног објекта и део група из Центра.

Сарадња са ЗЈЗ Сремска Митровица је остварена кроз заказивање санитарних прегледа према одрађеној динамици, организовала сам прегледе, правила распоред за спровођење санитарног прегледа по објектима и пратила реализацију истих. Санитарни преглед је реализован у фебруару

2020. и августу 2019.године. После санитарног прегледа евидентирала сам добијене резултате и запослене који имају позитивне резултате, пратила сам реализацију наложених мера. У децембру 2019. године сам проверила санитарне књижице студентима Високе школе струковних студија за образовање васпитача који су били у нашој установи у објектима Коцкица, Јаслице, Центар и Тениски терени на пракси, подсетила сам их да су у обавези да стално код себе имају санитарне књижице и да морају да се преобују. У појединачним случајевима промене здравственог стања деце консултовала сам се са епидемиолозима Завода за јавно здравље Сремска Митровица, после чега сам давала упутства и препоруке васпитачима из тих група. Са епидемиолозима Завода за јавно здравље Сремска Митровица сам решавала недоумице из Инструкција у вези са поступањем предшколских установа поводом отварања објеката за пријем уписане деце у време трајања епидемије COVID 19. Сарађивала сам са санитарном и просветном инспекцијом која је била у надзору објеката после отварања од 11.5.2020. давала сам им све потребне информације везане за спровођење мера у објектима, које је прописало Министарство здравља и Министарство просвете, науке и технолошког развоја у инструкцијама.

Сарадња са родитељима је остварена кроз индивидуалне разговоре везане за здравствено стање детета, упутства, савете. Родитељи су у здравствене листове уписивали да ли дете има неки проблем или алергију, да би могли адекватно реагујемо у одређеним ситуацијама. У септембру сам извршила евиденцију деце по групама која имају здравствени проблем, најчешће су у питању алергије на храну, нетолеранције на храну, код те деце је у сарадњи са нутриционистом, исхрана прилагођена њиховим потребама у објектима за које је задужена Анђелија Божић. Такође је евидентирано неколико деце са хроничним незаразним болестима, у тим случајевима се поступило по процедури. На састанку са родитељима и васпитачима добила сам потребне податке и документацију лекара специјалиста, на основу којих смо направили план како ћемо поступати у одређеним ситуацијама, родитељи су нам доставили лек који треба да применимо у случају промене здравственог стања детета током боравка у колективу и дали нам сагласност за примену лека, лекови су адекватно складиштени према упутству. На нивоу Установе сам евидентирала алергије, здравствене проблеме деце по групама и објектима. Присуствовала сам родитељском састанку мешовите обданишне групе из Путинаца код васпитача Божић С. и Тадић М. где сам родитеље упознала са превентивном здравственом заштитом наше Установе, активностима које се реализују током године, детаљно сам упознала родитеље са начином отклањања вашки и процедурама приликом њихове појаве у групи. Родитељи су путем здравственог кутка у објектима информисани и едуковани о различитим здравствено-васпитним садржајима, актуелним болестима и темама за одређени период.

Здравствено васпитни рад се огледа кроз припрему и реализацију здравствено васпитних активности са децом. У сарадњи са сарадником за исхрану - нутриционистом, поводом обележавања - Октобра, месеца здраве хране и Светског дана здраве хране реализоване су радионице „Здрава храна- јака одбрана“ у ПП групама код васпитача Вучковић-Марковић, Сич Митровић-Утвић у објекту Центар, у групама објекта Првوماјска код васпитача Пргомела - Матић, Коларовић - Кекић, Лазић - Радуловић, у ППГ у објекту Коцкица код васпитача Забрдац - Рајић, код васпитача Шимић – Гак из објекта ОШ В.Д. у ППГ у Добринцима, Краљевцима, Жарковцу и Буђановцима. Реализовала сам активност у ППГ објекта Коцкица, код васпитача Забрдац – Рајић, поводом обележавања Националне недеље промоције дојења, после активности деца су цртала на тему значаја дојења, а радови су прослеђени Служби поливалентне патронаже Дома здравља у Руми. Активност „Чисте руке“ поводом обележавања Светског дана чистих руку је реализована у средњим обданишним групама у објекту Коцкица код васпитача Маридолац-Симатовић и Божовић-Тркуља. Активност „Чистоћа је пола здравља“ је реализована у старијој обданишној групи објекта Монтажни код васпитача Радојевић -Бркљача. Активност „Превенција деформитета стопала –Плантограм“ је реализована у старијој обданишној групи код васпитача Кокић-Адамовић и средњим обданишним групама код васпитача Маридолац-Симатовић, Тркуља-Божовић објекта Коцкица. Активност „Здрави стилови живота“ је реализована у ППГ у објекту Првوماјска код васпитача Радуловић-Лазић.

У септембру сам измерила децу, пратила сам параметре раста и развоја деце у објектима за које је била задужена медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу Божић Анђелија. По потреби сам у току године прегледала хигијену и косу деце по објектима. Од јануара поред мојих задужења почињем да реализујем и послове медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу у 9 васпитних група у објектима: Јаслице, ОШ В.Д. Путинци и Добринци. Од проглашења ванредног стања 16.3.2020. престаје да се реализује непосредан васпитно образовни рад у нашој Установи, ја почињем са радом од куће од 19.03.2020. На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја Предмет: Одговор система предшколског васпитања и образовања у време трајања епидемије COVID -19 слала сам предлоге за израду Оперативних планова у односу на добијене смернице, била сам задужена за слање материјала за сајт установе, Тиму за стручно усавршавање сам слала предлог за могуће начине реализације организованог облика СУ за време ванредног стања. Учествовала сам у изради инструмента за евалуацију реализованих недељних активности. Објединила сам извештаје председника СА о реализованим активностима васпитача и медицинских сестара васпитача од 16.03.2020. до 1.4.2020. , направила сам извештај о броју укључених породица у онлајн заједницу учења, о броју укључене деце ППП , броју укључене деце у јасленим и обданишним групама, о броју деце и разлозима не укључивања у онлајн заједницу учења, који је прослеђен директору и В.Влајсевић. Написала извештај о реализованим активностима у Установи од почетка ванредног стања до 1.4.2020. и проследила директору Установе. Од 11.5.2020. радила сам пријем деце и тријажу у објекту Коцкица, бесконтактно сам мерила температуру деци и родитељима на пријему, евидентирала сам добијене вредности, деци је мерена температура и пре спавања. Пратила сам здравствено стање деце у објекту Коцкица. Мерила сам температуру запосленима по доласку на посао, сваки дан сам делила заштитну опрему, пратила сам спровођење мера дезинфекције у објектима и поштовања осталих мера по препорукама Министарства здравља и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Била сам у пратњи деце ППГ из града и села, која су присуствовала представи у КЦ- у Рума, поводом обележавања Дечје недеље, носила сам средства приручне апотеке за пружање прве помоћи, да би у случају потребе пружила прву помоћ деци код повреда и промене здравственог стања. Са старијом обданишном групом из објекта Монтажни , васпитачи Стојисављевић-Јовановић сам ишла у посету сеоском домаћинству у Вођу, ППГ из Коцкице сам пратила на представу у КЦ Рума, а са старијом обданишном групом из Коцкице васпитачи Кокчић-Адамовић сам ишла у Геронтолошки центар Рума, носила сам приручну апотеку да би у случају повреда или промене здравственог стања деце адекватно реаговала. На Играма изненађења, које су организоване у КЦ-у Рума поводом манифестације „Имам право да живим здраво“ - фестивал права детета, сам била задужена за пружање прве помоћи, збрињавање повреда као и помоћи деци у случају промене здравственог стања.

Учествовала сам у раду Актива стручних сарадника и сарадника као члан. Такође сам председник Актива медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту и негу и сарадника за унапређивање превентивне здравствене заштите ПУ Срема, размењивала сам искуства са колегиницама из осталих ПУ. Ове године је организовано два састанка, на којима сам са медицинским сестрама за превентивну здравствену заштиту и негу из осталих ПУ Срема размењивала искуства, информације, решавала дилеме и недоумице. Током трајања ванредног стања са колегиницама из ПУ Срема сам преко вибер групе размењивала информације и садржаје које можемо да искористимо за сајт, странице за родитеље везане за здравље, хигијену, здраву храну, актуелну ситуацију. Као координатор Стручног актива за развојно планирање организовала сам састанке, усмеравала рад тима и реализовала активности предвиђене ГПР-ом. Учествовала у раду: Тима за заштиту деце, САПП-а, као члан сам учествовала у раду уписне комисије, била сам члан тима за пружање додатне подршке за дете Х.М. Са колегиницама, сам ишла у стручну посету у ПУ „Пчелица“ у Сремској Митровици, где смо разменили искуства о припреми и обуци за увођење нових основа програма „Године узлета“ . Учествовала сам у изради предлога пројекта Инклузивно ПВО „Подршком до једнаких могућности“

Свакодневно сам евидентирала реализоване активности, писала месечни план рада, евидентирала сам дечија оправдања са дијагнозама и периодима одсуствовања по узрастним групама, инфективне болести и повреде на нивоу Установе, промену здравственог стања деце у току боравка у ПУ, обрадила сам податке о обољевању деце и врстама обољења на нивоу Установе, евидентирала сам обављене здравствено санитарне прегледе и одсуствовања запослених са посла услед забране рада након санитарних прегледа, спроведене мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације, прикупљала сам, контролисала и одлагала листе за одржавање хигијене по објектима, повремено сам вршила попис количина хемије и потрошних средстава у магацинима, евидентирала сам набавку и поделу санитетског материјала за приручне апотеке по радним јединицама, евидентирала сам алергијска обољења по групама, пратила сам хроничне незаразне болести, као и потребу за применом медикаментозне терапије хроничних незаразних болести по налогу и на основу извештаја лекара специјалисте, евидентирала сам обављене превентивне стоматолошке прегледе, реализоване здравствено васпитне активности у сарадњи са поливалентном патронажном службом и активности релизоване у сарадњи са Центром за превенцију Дома здравља у Руми, евидентирала сам температуру деце и родитеља на пријему, температуру деце пре спавања, водила сам евиденцију промене здравственог стања за време епидемије COVID – 19, контролисала сам листе за дезинфекцију играчака у објекту Коцкица. Израдила са годишњи извештај о реализацији програма превентивне здравствене заштите, о реализацији плана рада сарадника - медицинску сестару за превентивну здравствену заштиту и негу, израда програма рада за област превентивне здравствене заштите, плана рада за сарадника - медицинску сестру за превентивну здравствену заштиту и негу и плана рада за сарадника за унапређивање превентивне здравствене заштите, извештај и план рада за Стручни актив за развојно планирање .

Извештај о раду сарадника-медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу

У циљу очувања и унапређења здравља деце, спречавања настанка болести и њиховог ширења, у Установи су реализоване превентивно-здравствене активности.

Медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу су свакодневно по распореду обилазиле објекте за које су задужене и контролисале спровођење санитарно-хигијенских мера. Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу Божић Анђелија је задужена за објекте: Центар, Ливаде, ОШ З.Ј.Ј. Стара Управа, Тениски терени и Платичево, медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу Дражић Маја је задужена за објекте: Првомојска, Монтажни, ОШ В.Д. Јаслице, Коцкица, Путинци, Добринци. Од јануара 2020. сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите Богдановић Марина реализује и послове медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу у објектима Јаслице, ОШ В.Д. Путинци и Добринци. Праћено је здравствено стање деце, у случају промене родитељи су обавештавани да дођу по дете и одведу код педијатра ради прегледа и провере здравственог стања. Уколико су током боравка детета у групи примећени респираторни симптоми или неке друге промене, реаговано је по процедурама, медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу су звале родитеље или писале упут за родитеље са уоченим променама и препоруком да се јаве педијатру који ће проверити здравствено стање и дати потврду да дете може да борави у групи. По потреби су збрињаване повреде деце и поступано је по процедури за повреде. Извршено је евидентирање новоописане деце у објектима, бележење хроничних болести, алергија, прикупљање здравствених листова и евиденција здравствених проблема, алергија деце.

Периодично су контролисани параметри раста и развоја деце, мерење деце је извршено у септембру и децембру 2020. у марту и јуну деце нису мерена због проглашеног ванредног стања од 15.3.2020. године, проглашене епидемије COVID -19. и престанка реализације непосредног васпитно образовног рада у Установи. Више пута у току године је извршена контрола санитетског материјала и осталих средстава приручних апотека за децу које се налазе по радним јединицама.

Током године више пута је извршен преглед хигијене деце по објектима и преглед косе, васпитачима је усменим путем указивано на присуство гњида, темењаче или присуство незадовољавајућег нивоа одржавања личне хигијене а родитељима је дат упут и инструкције како да исте отклоне утврђени проблем. Медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу су присуствовале здравствено васпитним активностима у објектима за које су задужене, а које су реализовале патронажне сестре из Дома здравља у Руми према утврђеном плану и договору са сарадником за унапређивање превентивне здравствене заштите, контролисале су лекарска оправдања деце после повратка у колектив.

Сарадња са родитељима је остварена кроз индивидуалне разговоре везане за промену здравственог стања деце, кроз савете, упутства и писане препоруке. Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу Дражић Маја је присуствовала родитељским састанцима у млађој обданишној групи објекта ОШ В.Д. код васпитача Вујичић-Кнежевић и у млађој јасленој групи , објекта Првوماјска код мсв Теодосић-Михајловић и старијој јасленој групи у објекту Јаслице код васпитача Владић-Калуђеровић где су родитељи упознати са превентивном здравственом заштитом, правилима понашања родитеља и процедурама код промене здравственог стања деце у Установи.

Медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу су редовно имале састанке са сарадником за унапређивање превентивне здравствене заштите где су размењивале информације, извештавале о реализованим активностима за претходни период и договарале се о активностима за наредни период. На првом састанку директор је направио распоред рада медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту и негу по објектима а од сарадника за унапређивање превентивне здравствене заштите су добиле упутства, потребне листе за рад , годишњи план рада медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту и негу, програм превентивне здравствене заштите. Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу Дражић Маја је присуствовала Активу медицинских сестара за превентивну здравствену заштиту и негу и сарадника за унапређивање превентивне здравствене заштите ПУ Срема одржаног у Обрежу.

Од 11.5.2020. медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу Дражић Маја је задужена за пријем деце и тријажу деце у објекту Првوماјска. За пријем деце и тријажу у објекту Центар је задужена медицинска сестра васпитач Јаснић Душица, у објекту у Путинцима медицинска сестра васпитач Божић Светлана, а у Платичеву медицинска сестра васпитач Ратковић Милена , за објекат Коцкица сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите Богдановић Марина. Медицинске сестре васпитачи су од сарадника за унапређивање превентивне здравствене заштите добиле сва потребна упутства, листе и опрему која је потребна за тријажу. Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу и медицинске сестре васпитачи задужене за тријажу су бесконтактно мериле температуру деци и родитељима на пријему, евидентирале су добијене вредности, деци је мерена температура и пре спавања. Пратиле су здравствено стање деце у објектима за који су биле задужене и по потреби реаговале по утврђеним процедурама. Мериле су температуру запосленима по доласку на посао, делиле су заштитну опрему, пратиле спровођење мера дезинфекције у објектима и поштовања осталих мера по препорукама Министарства здравља и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Медицинске сестре су пратиле спровођење превентивних стоматолошких прегледа деце у објектима, по потреби су обавештавале васпитаче о времену и датуму превентивних стоматолошких прегледа деце из њихове групе.

Свакодневно је вођена одговарајућа документација: месечни план рада, евиденција реализованих активности, евиденција промене здравственог стања деце, повреда, евиденција здравствених проблема и хроничних незаразних болести, алергија, нетолеранције на храну код деце по групама, прегледа хигијене и косе деце и евиденција деце код којих су пронађене неке промене и код којих су дата упутства за родитеље, праћења параметара раста и развоја деце , месечни извештај сараднику за унапређивање превентивне здравствене заштите, евиденција мерења температуре деце деце и родитеља на пријему, температуре деце пре спавања, од 7.7. евиденција

температуре запослених по доласку на посао, евиденција промене здравственог стања деце за време трајања епидемије COVID -19.

Извештај о раду секретара

- 1.Израда општих аката Установе, поступак измена и допуна општих аката Установе, пружање стручне правне помоћи у примени општих аката Установе - у току године
2. Праћење и примена законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих - у континуитету у току године
3. Израда одлука, уговора, решења- у континуитету у току године
4. Састављање тужби, одговора на тужбе, жалби и заступање Установе у свим споровима пред судовима и органима и другим организацијама- заступање у кривичним предметима пред Основним судом у Сремској Митровици,
5. Обављање послова уписа у судски регистар
6. Обављање стручних послова везаних за спровођење конкурса за избор директора и обављање стручних послова за пријем васпитача-приправника у оквиру стручне праксе у Установи- у току године
7. Обављање стручних послова везаних за заснивање и престанак радног односа, као и пријаву и одјаву на обавезно социјално осигурање - у континуитету у току године
8. У сарадњи са председником Управног одбора и директором Установе припрема материјал за седнице Управног одбора, присуствује седницама и пружа стручну помоћ,- у континуитету у току године.
9. Обављање стручних послова везаних за издавање решења о коришћењу годишњег одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства, као и друге послове из области радних односа,- у континуитету у току године
10. Учествовање у припреми конкурсне документације и раду комисије за јавне набавке - припрема конкурсне документације и учествовање у раду комисије за јавне набавке – набавка хране и прехранбених производа, набавка материјала за образовање, набавка материјала за одржавање хигијене и остало , по потреби у току године
11. Вођење деловодника и пописа аката, у континуитету у току године
12. Учествовање на стручним семинарима, у раду актива секретара Срема, као и лично стручно усавршавање,- учешће на семинарима који су везани за спровођење новог Закона о јавним набавкама
13. Обављање и других послова из свог делокруга по налогу директора, у складу са законом - у току године.

Извештај раду педагошког асистента

У предходној години сарадња са породицом се огледала у прибављању потребне документације (решење МОП –а) за остваривање права на бесплатни радни лист за децу ромске националности.

Теренски рад је био заступљен у сврху мапирања необухваћене деце ромске националности васпитно-образовним системом. Стање на терену (обишла су се села Грабовци и Витојевци) показало је да су у ППП укључена сва деца предшколског узраста., док за смештајем деце узраста 3 до 5,5 година родитељи нису показали веће интересовање. Само једна породица је исказала заинтересованост за упис детета, а по препоруци лекара ради социјализације и подстицања развоја говора.

Сарадња са породицом одвијала се и током прибављања сагласности за довођење и одвођење деце у ПУ од стране старије деце из породице, приликом активности у „Дечјој недељи“ (уличне трке), као и приликом укључивања родитеља у новогодишње радионице.

У првом делу радне године ПА је пружао помоћ и подршку деци и васпитачима у две групе ППП кроз следеће активности : помоћ при обезбеђивању услова за безбедан боравак деце у соби, ходнику, одласку на разне активности ван вртића као што су учешће на уличним тркама, такмичарске спортске игре хуманитарног карактера у сали ОШ „ЗЈ“, приликом гледања позоришних представа у КЦ и објекту „Центар“.

ПА је у сарадњи са васпитачима учествовао у изради очигледних средстава за рад са децом и за радионицу са родитељима (лепеза, јеж, израда честитки и друге новогодишње декорације.) Такође, ПА је пружао помоћ васпитачима у реализацији покретних игара у усмереним активностима (игра варалица, показивање тела, ми смо деца весела, тамо негде преко брда).

Сарадња са друштвеном средином се реализовала кроз контакте са Канцеларијом за ромска питања (прикупљање половне гардеробе за ромске породице).

Редовна тромесечна активност је била праћење долазности деце из ромске популације.

Размењиване су информације и искуства са ПА из окружења и праћене новине у раду (нови Правилник о раду ПА). Консултације и сарадња о свим питањима битним за рад ПА обављани су са социјалним радником Установе.



директор

Радослав Машић

R. Masic